

Regeling

Kwaliteitsregister Mondhygiënisten



Norm 2025

Ingangsdatum 1 januari 2025

Inhoud

Begrippenlijst	3
Kwaliteitsregister Mondhygiënist	4
Artikel 1. Kwaliteitsregister Mondhygiënist	4
Artikel 2. Het bureau Kwaliteitsregister Mondhygiënist	4
Commissies Kwaliteitsregister Mondhygiënist	5
Artikel 3. Commissie Kwaliteitsregister Mondhygiënist	5
Artikel 4. Beoordelingscommissie Kwaliteitsregister Mondhygiënist	5
Artikel 5. Beroepscommissie Kwaliteitsregister Mondhygiënist	6
Procedure en criteria (her)registratie	7
Artikel 6. Werkwijze bij (her)registratie.....	7
Artikel 7. Criteria voor registratie in het Kwaliteitsregister voor aanvragen voor registratie vanaf 1 januari 2025	7
Artikel 8. Criteria voor herregistratie van mondhygiënist in het Kwaliteitsregister	8
Artikel 9. Einde registratie Kwaliteitsregister	9
Bezwaar en beroep	10
Artikel 10. Bezwaar en beroep.....	10
Algemene bepalingen registratie	11
Artikel 11. Tarieven.....	11
Artikel 12. Publicatie van gegevens	11
Artikel 13. (Woord)beeldmerk/logo	11
Artikel 14. Bewaartermijn	11
Artikel 15. Hardheidsclausule.....	12
Artikel 16. Wijziging van deze regeling	12
Artikel 17. Naam regeling.....	12
Artikel 18. Inwerkingtreding	12

Begrippenlijst

Begrip	Definitie
Ambtelijk secretaris	De ambtelijk secretaris begeleidt en adviseert de commissie KRM en de beoordelingscommissie KRM en zorgt dat deze optimaal functioneren. De ambtelijk secretaris wordt aangesteld door het bestuur van NVM-mondhygiënist en vormt de brug tussen het bestuur en de commissieleden.
Bewaartermijn	Termijn gedurende welke bepaalde persoonsgegevens worden bewaard. De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) regelt dat persoonsgegevens niet langer bewaard mogen worden dan noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld of worden gebruikt. Kwaliteitsregister Mondhygiënist bewaart persoonsgegevens vijf jaar. De door de Belastingdienst gestelde bewaartermijn voor fiscale gegevens is vastgesteld op zeven jaar.
Klachten- en Geschillenregeling	De overheid heeft wettelijk vastgelegd wat goede zorg inhoudt en wat dient te gebeuren wanneer een patiënt een klacht heeft over de zorg. Dit staat in de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz). Alle KRM-geregistreerde mondhygiënist dienen deel te nemen aan een klachten- en geschillenregeling die voldoet aan de Wkkgz. Wanneer de mondhygiënist in loondienst werkt, valt deze onder de verplichte klachten- en geschillenregeling van de werkgever.
Herintreder	Een herintreder is een mondhygiënist wiens registratie in het Kwaliteitsregister is beëindigd en opnieuw voor registratie in aanmerking wil komen, korter dan vijf jaar na het beëindigen van een eerdere registratieperiode.
Intentieverklaring	Een intentieverklaring is de verklaring waarin de mondhygiënist aangeeft te voldoen aan de gestelde registratie- en herregistratie-eisen, welke op een later moment aantoonbaar dienen te zijn.
Kaderlid	NVM-mondhygiënist heeft naast het bureau, die verantwoordelijk is voor de administratieve en ondersteunende taken, ook behoefte aan vrijwilligers. De vrijwilligers worden binnen de vereniging aangeduid als kaderleden. Als kaderlid help je de vereniging door zitting te nemen in commissies, werk-, project- en vakgroepen en de regio's.
Patiëntgebonden werkzaamheden	Patiëntgebonden werkzaamheden zijn alle werkzaamheden die te maken hebben met de directe zorg, begeleiding of behandeling van patiënten in een praktijksetting.
Surplus (aan punten)	Er is sprake van een surplus (aan punten) zodra het aantal behaalde punten hoger is dan de geldende punteneis. Daarbij dient ook voldaan te zijn aan de minimale Mondzorg-punteneis.

Kwaliteitsregister Mondhygiënisten

Artikel 1. Kwaliteitsregister Mondhygiënisten

- 1.1) Op grond van het ALV-besluit van NVM-mondhygiënisten genomen op 11 september 2008 is er een Kwaliteitsregister Mondhygiënisten (hierna: Kwaliteitsregister) opgericht.
- 1.2) Het doel van het Kwaliteitsregister is het waarborgen van de kwaliteit van de beroepsuitoefening door het bevorderen van deskundigheid en werkervaring.
- 1.3) In het Kwaliteitsregister worden mondhygiënisten geregistreerd die voldoen aan de door NVM-mondhygiënisten gestelde registratie-eisen.
- 1.4) Een NVM-lidmaatschap is geen voorwaarde voor registratie in het Kwaliteitsregister.
- 1.5) Het bestuur van NVM-mondhygiënisten is verantwoordelijk voor het goed functioneren van het Kwaliteitsregister.
- 1.6) Het Kwaliteitsregister kent drie commissies: commissie Kwaliteitsregister Mondhygiënisten, beoordelingscommissie Kwaliteitsregister Mondhygiënisten en beroepscommissie Kwaliteitsregister Mondhygiënisten. De commissieleden worden door het bestuur van NVM-mondhygiënisten benoemd.

Artikel 2. Het bureau Kwaliteitsregister Mondhygiënisten

- 2.1) De dagelijkse werkzaamheden van het Kwaliteitsregister worden uitgevoerd door het bureau Kwaliteitsregister Mondhygiënisten (hierna: bureau KRM).
Het bureau KRM is belast met:
 - De uitvoering en het beheer van het Kwaliteitsregister.
 - Het evalueren en verder ontwikkelen van het Kwaliteitsregister.
- 2.2) Het bureau KRM bestaat uit een coördinator bureau KRM en één of meerdere secretariële medewerkers.
- 2.3) De coördinator bureau KRM leidt het bureau KRM en heeft een adviserende en ondersteunende functie bij aanvragen voor beoordelingen van mondhygiënisten en scholingsaanbieders, welke beoordeeld worden door commissies die zijn aangesteld door het bestuur NVM-mondhygiënisten. De coördinator is daarnaast ambtelijk secretaris van de commissie Kwaliteitsregister Mondhygiënisten en de beoordelingscommissie Kwaliteitsregister Mondhygiënisten.

Commissies Kwaliteitsregister Mondhygiënisten

Artikel 3. Commissie Kwaliteitsregister Mondhygiënisten

- 3.1) De commissie Kwaliteitsregister Mondhygiënisten (hierna: commissie KRM) heeft als taken:
 - Het controleren en behandelen van verzoeken tot registratie en herregistratie.
 - Een adviserende rol bij het opstellen van registratienormen en de bijbehorende regelingen van het Kwaliteitsregister.
- 3.2) In de commissie KRM hebben in beginsel alleen mondhygiënisten zitting die in het Kwaliteitsregister geregistreerd staan. De commissie bestaat uit een representatieve afspiegeling van in het Kwaliteitsregister geregistreerde mondhygiënisten die lid en geen lid zijn van NVM-mondhygiënisten.
- 3.3) De commissie KRM bestaat uit minimaal drie personen.
- 3.4) De leden van de commissie KRM vervullen geen andere mogelijk conflicterende functie als kaderlid of lid van het bestuur van NVM-mondhygiënisten en vertegenwoordigen geen partij die belang heeft bij de besluiten van commissie KRM.
- 3.5) Leden van de commissie KRM worden voor een termijn van drie jaar door het bestuur van NVM-mondhygiënisten benoemd. Elk lid kan aansluitend tweemaal herbenoemd worden voor termijnen van drie jaar.
- 3.6) De commissie KRM wordt ondersteund door de coördinator bureau KRM als ambtelijk secretaris.
- 3.7) Binnen drie maanden na afloop van een kalenderjaar rapporteert de commissie KRM schriftelijk aan het bestuur van NVM-mondhygiënisten over haar werkzaamheden van het afgelopen jaar en over de aard en aantal van de (her)registraties.

Artikel 4. Beoordelingscommissie Kwaliteitsregister Mondhygiënisten

- 4.1) De beoordelingscommissie Kwaliteitsregister Mondhygiënisten (hierna: beoordelingscommissie KRM) heeft als taken:
 - Beoordeling van deskundigheidsbevorderende activiteiten met de daarbij behorende CanMeds-indeling en het toekennen van KRM-punten aan activiteiten.
 - Adviseren van de commissie KRM over de minimale kwaliteitscriteria voor de beoordeling van scholing.
 - Adviserende rol bij het opstellen van registratienormen en de bijbehorende regelingen.
- 4.2) De beoordelingscommissie KRM werkt conform de *Beoordelingsregeling Kwaliteitsregister Mondhygiënisten*.

Artikel 5. Beroepscommissie Kwaliteitsregister Mondhygiënisten

- 5.1) De beroepscommissie Kwaliteitsregister Mondhygiënisten (hierna: beroepscommissie KRM) heeft als taak het behandelen van bezwaarschriften inzake een besluit van de commissie KRM en/of de beoordelingscommissie KRM.
- 5.2) De beroepscommissie KRM werkt conform de *Regeling Beroepscommissie Kwaliteitsregister Mondhygiënisten*.

Procedure en criteria (her)registratie

Artikel 6. Werkwijze bij (her)registratie

- 6.1) Een verzoek tot registratie vindt plaats via de digitale omgeving van PE-online op de website van het KRM (www.kiesKRM.nl).
- 6.2) Ten minste acht weken voor het verstrijken van de geldende registratietermijn dient de mondhygiënist een verzoek tot herregistratie in bij de commissie KRM.
- 6.3) De commissie KRM toetst een verzoek tot (her)registratie binnen zes weken na de datum van ontvangst van dit verzoek aan de in artikel 7 en 8 van deze regeling beschreven eisen.
- 6.4) De commissie KRM kan de afhandelingstermijn, genoemd in het derde lid, met vier weken verlengen.
- 6.5) De commissie KRM kan de verzoeker vragen om bewijsstukken met betrekking tot het verzoek tot registratie te overleggen.
- 6.6) De commissie KRM schrijft mondhygiënisten in het Kwaliteitsregister in die voldoen aan de in deze regeling gestelde criteria.
- 6.7) Registratie en herregistratie geschieden telkens op de eerste dag van de maand.

Artikel 7. Criteria voor registratie in het Kwaliteitsregister voor aanvragen voor registratie vanaf 1 januari 2025

- 7.1) De mondhygiënist wordt op diens verzoek geregistreerd in het Kwaliteitsregister wanneer aan de volgende eisen is voldaan:
 - a. De mondhygiënist beschikt over een diploma dat voldoet aan de Wet op Hoger Onderwijs, waaruit blijkt dat de mondhygiënist de opleiding tot mondhygiënist met succes heeft afgerond; dan wel beschikt over een buitenslands diploma dat erkend is door of namens het Ministerie van VWS, in combinatie met het aantoonbaar in staat zijn adequaat te communiceren in de Nederlandse taal;
 - b. De mondhygiënist onderschrijft het door NVM-mondhygiënisten opgestelde vigerende *Beroepsprofiel mondhygiënist*;
 - c. De mondhygiënist onderschrijft de door NVM-mondhygiënisten erkende vigerende *Gedragscode voor mondhygiënisten*;
 - d. De mondhygiënist of diens werkgever heeft of is aangesloten bij een klachtenfunctionarisregeling en is aangesloten bij een geschillenregeling die beiden voldoen aan de Wet kwaliteit, klachten en geschillen Zorg (Wkkgz);
 - e. De mondhygiënist onderhoudt zijn/haar vakbekwaamheid en behaalt daartoe minimaal 150 KRM-punten, waarvan minstens 40 Mondzorg-punten gedurende de registratieperiode. Hiertoe tekent de mondhygiënist een intentieverklaring.
 - f. De mondhygiënist verricht gedurende de registratieperiode minimaal 8 uur per week (1600 uur in vijf jaar) aantoonbaar patiëntgebonden werkzaamheden op het gebied van mondzorg. Hiertoe tekent de mondhygiënist een intentieverklaring.
- 7.2) Mondhygiënisten met een diploma jonger dan 6 maanden hebben direct toegang tot het Kwaliteitsregister en kunnen maximaal 10 KRM- en/of Mondzorg-punten meenemen vanuit het in het vierde studiejaar opgebouwde PE-dossier.

- 7.3) Mondhygiënisten met een diploma ouder dan 6 maanden maar jonger dan 24 maanden hebben toegang tot het Kwaliteitsregister indien zij sinds het moment van afstuderen minimaal gemiddeld 8 uur per week aantoonbaar patiëntgebonden werkzaamheden hebben verricht op het gebied van mondzorg.
- 7.4) Mondhygiënisten met een diploma ouder dan 24 maanden en die niet eerder in het KRM geregistreerd zijn geweest, hebben toegang tot het Kwaliteitsregister indien zij:
 - a. Sinds het moment van afstuderen minimaal gemiddeld 8 uur per week aantoonbaar patiëntgebonden werkzaamheden hebben verricht op het gebied van mondzorg;
 - b. Minimaal 30 KRM-punten hebben behaald, waarvan minstens 10 Mondzorg-punten, binnen 12 maanden voorafgaand aan registratie (excl. Vrije ruimte).
- 7.5) Een mondhygiënist wiens registratie in het Kwaliteitsregister is beëindigd en opnieuw voor registratie in aanmerking wil komen (herintreder), heeft toegang tot het Kwaliteitsregister indien hij/zij in de voorafgaande 5 jaar minimaal 1600 uur aantoonbaar patiëntgebonden werkzaamheden heeft verricht op het gebied van mondzorg en minimaal 150 KRM-punten heeft behaald, waarvan minstens 40 Mondzorg-punten.
- 7.6) De termijn voor registratie in het Kwaliteitsregister bedraagt steeds vijf jaar en vangt aan met ingang van de eerste datum van de maand, nadat de aanvraag voor registratie is goedgekeurd. Een herregistratie vangt aan op het moment waarop de eerdere registratie afloopt.
- 7.7) Indien het voor de in het Kwaliteitsregister geregistreerde mondhygiënist gunstig is om binnen de termijn van vijf jaar vervroegd te herregistreren, is er een mogelijkheid om de herregistratie te vervroegen, mits aan alle voorwaarden van herregistratie is voldaan. De in het Kwaliteitsregister geregistreerde mondhygiënist kan hiertoe schriftelijk een verzoek indienen.
- 7.8) De in het Kwaliteitsregister geregistreerde mondhygiënist die niet binnen de registratietermijn voldoet aan de criteria voor herregistratie in het Kwaliteitsregister kan gemotiveerd op schrift uitstel vragen bij de commissie KRM. Het verzoek tot uitstel dient ten minste acht weken voorafgaand aan de datum waarop de registratietermijn eindigt in de vorm van een brief en/of direct mail door de commissie KRM te zijn ontvangen.
- 7.9) Uitstel wordt, indien toegekend, voor ten hoogste een half jaar verleend.

Artikel 8. Criteria voor herregistratie van mondhygiënisten in het Kwaliteitsregister

- 8.1) Om voor herregistratie in het Kwaliteitsregister in aanmerking te komen, voldoet de mondhygiënist aan de volgende eisen:
 - a. De mondhygiënist is geregistreerd in het Kwaliteitsregister;
 - b. De mondhygiënist heeft binnen de periode van vijf jaar voorafgaand aan de einddatum van de lopende registratie in totaal ten minste 1600 uur aantoonbaar patiëntgebonden werkzaamheden verricht op het gebied van mondzorg;
 - c. De mondhygiënist heeft binnen de periode van vijf jaar voorafgaand aan de einddatum van de lopende registratie de vakbekwaamheid onderhouden door deelname aan door de beoordelingscommissie KRM goedgekeurde deskundigheidsbevorderende activiteiten. Dit betekent in totaal tenminste 150 KRM-punten, waarvan minimaal 40 Mondzorg-punten betreffende de norm 2025.

- 8.2) Bij herregistratie:
- a. Is het mogelijk het surplus aan punten mee te nemen naar de volgende registratieperiode. Het maximaal aantal mee te nemen punten is tien, afhankelijk van het opgebouwde surplus zijn dit KRM-punten en/of Mondzorg-punten.
 - b. Vervalt het surplus aan patiëntgebonden werkuren verricht op het gebied van mondzorg.
- 8.3) Op verzoek van de commissie KRM overlegt de mondhygiënist zonder voorbehoud alle bewijzen van gewerkte uren en deelname aan deskundigheidsbevordering als bedoeld in lid 8.1 b en 8.1 c.

Artikel 9. Einde registratie Kwaliteitsregister

- 9.1) Registratie in het Kwaliteitsregister eindigt wanneer:
- a. Een verzoek voor herregistratie minder dan acht weken voor het verstrijken van de geldende registratieperiode wordt ingediend;
 - b. De mondhygiënist evident in strijd handelt met de door NVM-mondhygiënist vastgestelde vigerende *Gedragscode* en *Beroepsprofiel mondhygiënist*;
 - c. Onomstotelijk vast staat dat de mondhygiënist niet voldoet aan de in artikel 7 en 8 van deze Regeling genoemde eisen en criteria;
 - d. Indien blijkt dat de mondhygiënist bewust een onjuiste opgave heeft gedaan met betrekking tot de bewijzen van deelname van deskundigheidsbevorderende activiteiten;
 - e. De mondhygiënist het jaarlijkse tarief, als bedoeld in artikel 11.1, niet voldoet;
 - f. De mondhygiënist overlijdt;
 - g. De mondhygiënist de registratie opzegt. Opzegging van registratie kan met ingang van elke eerste datum van de maand door het daarvoor bedoelde uitschrijfformulier in te vullen en op te sturen aan het bureau KRM. Opzegging is definitief na schriftelijke bevestiging door het bureau KRM.

Bezwaar en beroep

Artikel 10. Bezwaar en beroep

- 10.1) Belanghebbenden kunnen bezwaar indienen tegen een door de commissie KRM genomen beslissing. Met een beslissing wordt gelijk gesteld het niet tijdig nemen van een beslissing. Een belanghebbende is een persoon of instantie wiens belang rechtstreeks bij een besluit van de commissie KRM is betrokken.
- 10.2) Bezwaar dient binnen zes weken na het bekendmaken van de betreffende beslissing door middel van een schriftelijk bezwaarschrift worden ingediend per mail bij het bureau KRM. Na ontvangst wordt het bezwaar doorgestuurd naar de commissie KRM die het bezwaar in behandeling neemt. Een bezwaarschrift is in ieder geval voorzien van een deugdelijke motivatie. Het bezwaar wordt binnen drie maanden na ontvangst afgehandeld.
- 10.3) Indien de belanghebbende het niet eens is met de beslissing van de commissie KRM op het ingediende bezwaarschrift, dan kan belanghebbende in beroep bij de beroepscommissie KRM. Deze mogelijkheid staat ook open indien de commissie KRM niet binnen de gestelde termijn een beslissing op het bezwaarschrift heeft genomen.
- 10.4) De beroepscommissie KRM oordeelt over besluiten van de commissie KRM op bezwaarschriften en werkt conform de *Regeling Beroepscommissie Kwaliteitsregister Mondhygiënisten*. Deze regeling is openbaar.
- 10.5) Beroep kan uiterlijk vier weken na dagtekening van het bestreden besluit op het bezwaarschrift worden ingesteld, conform de in de *Regeling Beroepscommissie Kwaliteitsregister Mondhygiënisten* genoemde voorwaarden.

Algemene bepalingen registratie

Artikel 11. Tarieven

- 11.1) Het bestuur van NVM-mondhygiënisten stelt op voordracht van het bureau KRM elk jaar het tarief voor registratie en beoordelingen vast.
- 11.2) Leden van NVM-mondhygiënisten zijn geregistreerd tegen een gereduceerd tarief. Wanneer het lidmaatschap van NVM-mondhygiënisten wordt beëindigd, betaalt de mondhygiënist voor de resterende registratietermijn in het Kwaliteitsregister het volledige tarief. Het bureau KRM stuurt hiervoor een aanvullende factuur.
- 11.3) De kosten voor registratie in het Kwaliteitsregister worden door het bureau KRM jaarlijks in rekening gebracht bij de geregistreerde.
- 11.4) De kosten van beoordeling van activiteiten worden bij ontvangst van de aanvraag bij de aanvrager in rekening gebracht.
- 11.5) De tarieven zijn openbaar.

Artikel 12. Publicatie van gegevens

- 12.1) De procedure en eisen die worden gesteld aan registratie en herregistratie zijn openbaar en worden op de website vermeld (www.kiesKRM.nl).
- 12.2) Via bovengenoemde website kan men zien welke mondhygiënisten geregistreerd zijn in het Kwaliteitsregister.

Artikel 13. (Woord)beeldmerk/logo

- 13.1) Conform de *Regeling (woord)beeldmerk/logo* mogen KRM-uitingen bedoeld voor huisstijldragers en KRM-naamborden slechts door in het Kwaliteitsregister geregistreerde mondhygiënisten gebruikt worden.

Artikel 14. Bewaartermijn

- 14.1) Het Kwaliteitsregister bewaart de dossiers van de in het Kwaliteitsregister geregistreerde mondhygiënisten gedurende de tijd dat de registratie van kracht is en vervolgens na het doorhalen van de registratie nog gedurende vijf jaar. De fiscale gegevens van de dossiers zullen na het doorhalen van de registratie zeven jaar bewaard worden, volgens de door de Belastingdienst gestelde bewaartermijn.

Artikel 15. Hardheidsclausule

- 15.1) In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, handelt de commissie KRM in de geest van deze regeling. Als blijkt dat de gevolgen van strikte toepassing van deze regeling in een individueel geval kennelijk in ernstige mate onevenredig is in verhouding tot de strekking van deze regeling en de doelen die ermee worden gediend, kan de commissie KRM besluiten af te wijken van deze regeling.

Artikel 16. Wijziging van deze regeling

- 16.1) Met uitzondering van artikel 7 en 8 kan deze regeling door het bestuur van NVM-mondhygiënist aangepast worden.
- 16.2) Wijziging van artikel 7 en 8 behoeft de instemming van de Algemene Ledenvergadering van NVM-mondhygiënist.

Artikel 17. Naam regeling

- 17.1) Deze regeling wordt aangehaald als de *Regeling Kwaliteitsregister Mondhygiënist*.

Artikel 18. Inwerkingtreding

- 18.1) Deze regeling is in werking getreden op 1 januari 2025.