

Beoordelingsregeling

Kwaliteitsregister Mondhygiënisten



Norm 2025

Ingangsdatum 1 januari 2025

Inhoud

Begrippenlijst	4
Inleiding	5
Beoordelingscommissie Kwaliteitsregister Mondhygiënisten	6
Artikel 1. Beoordelingscommissie Kwaliteitsregister Mondhygiënisten.....	6
Deskundigheidsbevordering	7
Artikel 2. Deskundigheidsbevordering.....	7
Artikel 3. Beoordelingskader	7
Aanvraag beoordeling van deskundigheidsbevorderende activiteiten door scholingsaanbieder.....	9
Artikel 4. Procedure aanvraag beoordeling van deskundigheidsbevorderende activiteiten door scholingsaanbieder.....	9
Artikel 5. Criteria voor beoordeling deskundigheidsbevorderende activiteiten	10
Artikel 6. Criteria voor beoordeling e-learning.....	11
Artikel 7. Criteria voor beoordeling webinar.....	11
Artikel 8. Puntentoekening deskundigheidsbevorderende activiteiten	12
Artikel 9. Geldigheidsduur van erkenning van activiteiten.....	12
Artikel 10. Verwerken van presentie	13
Artikel 11. Tarieven aanvraag van activiteiten.....	13
Aanvraag beoordeling van deskundigheidsbevorderende activiteiten door mondhygiënisten ingeschreven in het Kwaliteitsregister	14
Artikel 12. Procedure aanvraag beoordeling van deskundigheidsbevorderende activiteit door mondhygiënist	14
Artikel 13. Criteria voor beoordeling deskundigheidsbevorderende activiteiten	15
Bezwaar en beroep.....	16
Artikel 14. Bezwaar	16
Hardheidsclausule.....	17
Artikel 15. Hardheidsclausule	17
Bijlage 1. Competenties en deskundigheidsbevorderende activiteiten	18
Het CanMeds Model.....	18
Competentiegebied 1: Vakinhoudelijk handelen	19
 ICO-module	20
 Röntgen	20
Competentiegebied 2: Communicatie	21
DISC-training	22
 Motivational Interviewing-training	22
Competentiegebied 3: Samenwerking	23
Collegiale intervisie	24

Intercollegiaal overleg (ICO).....	24
Journal club	25
Competentiegebied 4: Kennis en wetenschap.....	26
Kennistoets	26
 Masteropleiding.....	27
 Participatie binnen wetenschappelijk onderzoek	27
 Posterpresentatie	28
 Promoveren.....	28
Review.....	29
 Richtlijnontwikkeling.....	29
 Scholing geven	29
 Scholing ontwikkelen	30
 Vakinhoudelijk boek schrijven	30
 Vakpublicatie	31
 Wetenschappelijke publicatie	31
Competentiegebied 5: Maatschappelijk handelen.....	32
BHV/BLS/AED	32
Maatschappelijk project	33
Publieksartikelen	33
Vrijwilligerswerk in het buitenland	34
Competentiegebied 6: Organisatie	35
Algemene Ledenvergadering (ALV)	35
Begeleiden Intercollegiaal Overleg (ICO).....	36
Bestuurlijk werk	36
Moderatorschap	36
Competentiegebied 7: Professionaliteit.....	37
HKZ/ISO-certificering	38
Kwaliteitsjaarverslag	38
Patiëntervaringen	38
Professioneel Ontwikkel Plan (POP)	39
Stagebegeleiding buitenslands gediplomeerde mondhygiënist	39
Stagebegeleiding student Mondzorgkunde.....	39
Stagebegeleiding van preventieassistent in opleiding	40
Stage lopen op minimaal hbo-niveau.....	41
 Visitatie.....	41

Begrippenlijst

Begrip	Definitie
Ambtelijk secretaris	De ambtelijk secretaris begeleidt en adviseert de commissie KRM en de beoordelingscommissie KRM en zorgt dat deze optimaal functioneren. De ambtelijk secretaris wordt aangesteld door het bestuur van NVM-mondhygiënist en vormt de brug tussen het bestuur en de commissieleden.
Beroepsgerelateerde activiteiten	Scholingsactiviteiten die wel een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van het professioneel handelen als mondhygiënist, maar die niet (voldoende) vakinhoudelijk van aard zijn. Deze activiteiten passen wel binnen het vakgebied van de mondhygiënist en de domeinen van een mondzorgprofessional, zoals beschreven in het vigerende <i>Beroepsprofiel Mondhygiënist</i> .
Deskundigheidsbevorderende activiteit	Een deskundigheidsbevorderende activiteit is iedere vorm van bij- en nascholing die je als mondhygiënist kunt volgen en/of ondernemen. Hiermee worden alle (internationale) cursussen, congressen, symposia, klinische avonden, e-learning, webinars, bijeenkomsten en andere beroepsgerelateerde activiteiten bedoeld. Deskundigheidsbevorderende activiteiten dienen relevant te zijn voor de vakinhoud, dan wel voor de specifieke context waarin de mondhygiënist werkzaam is, dan wel gericht te zijn op reflectie van de beroepsuitoefening door de mondhygiënist (bijvoorbeeld intervisie en intercollegiale toetsing).
Gedragsverandering	Het tot stand te brengen van veranderingen in bestaande gedrag patronen van een patiënt, door gebruik te maken van evidence-based methoden en technieken binnen de domeinen van een mondzorgprofessional.
Kaderlid	NVM-mondhygiënist heeft naast het bureau, die verantwoordelijk is voor de administratieve en ondersteunende taken, ook behoefte aan vrijwilligers. De vrijwilligers worden binnen de vereniging aangeduid als kaderleden. Als kaderlid help je de vereniging door zitting te nemen in commissies, werk-, project- en vakgroepen en de regio's.
Scholing	Onder scholing worden (door een scholingsaanbieder) georganiseerde en/of erkende deskundigheidsbevorderende activiteiten verstaan.

Inleiding

Het Kwaliteitsregister Mondhygiënist (hierna: Kwaliteitsregister) is het toonaangevende, openbare register voor de professionele mondhygiënist in Nederland. Het doel van het Kwaliteitsregister is het waarborgen van de kwaliteit van de beroepsuitoefening door het bevorderen van deskundigheid en werkervaring.

Het continu bij- en nascholen is onlosmakelijk verbonden met professionele, competente en up-to-date mondhygiënist. Het volgen van bij- en nascholing en uitvoeren van deskundigheidsbevorderende activiteiten is niet vrijblijvend voor mondhygiënist die zijn ingeschreven/ingeschreven willen worden in het Kwaliteitsregister. Mondhygiënist dienen bij (her)registratie aan te kunnen tonen dat zij aan de geldende (her)registratie-eisen voldoen.

Het Kwaliteitsregister wil het registratieproces zo efficiënt mogelijk faciliteren, waarbij de toetsing van de aanvraag transparant en accuraat is. Er wordt gewerkt met de software applicatie PE-online. PE-online wordt onder meer gebruikt voor de kwaliteitsregistraties van tandartsen, (huis)artsen, apothekers, paramedici, advocaten en notarissen. PE-online staat voor Permanente Educatie online.

De dagelijkse werkzaamheden van het Kwaliteitsregister worden uitgevoerd door het bureau Kwaliteitsregister Mondhygiënist (hierna: bureau KRM).

Het bureau KRM is belast met:

- De uitvoering en het beheer van het Kwaliteitsregister.
- Het evalueren en verder ontwikkelen van het Kwaliteitsregister.

Het bureau KRM bestaat uit een coördinator bureau KRM en één of meerdere secretariële medewerkers. De aanvragen voor beoordelingen van mondhygiënist en scholingsaanbieders worden beoordeeld door commissies die zijn aangesteld door het bestuur van NVM-mondhygiënist. De coördinator KRM heeft hierin een adviserende en ondersteunende functie en is daarnaast ambtelijk secretaris van de commissie Kwaliteitsregister Mondhygiënist en de beoordelingscommissie Kwaliteitsregister Mondhygiënist.

Beoordelingscommissie Kwaliteitsregister Mondhygiënist

Artikel 1. Beoordelingscommissie Kwaliteitsregister Mondhygiënist

- 1.1) Onderdeel van het Kwaliteitsregister is de beoordelingscommissie Kwaliteitsregister Mondhygiënist (hierna: beoordelingscommissie KRM). De beoordelingscommissie KRM heeft als taken:
 - Beoordeling van deskundigheidsbevorderende activiteiten met de daarbij behorende CanMeds-indeling en het toekennen van KRM-punten aan activiteiten.
 - Adviseren van de commissie KRM over de minimale kwaliteitscriteria voor de beoordeling van deskundigheidsbevorderende activiteiten.
 - Adviserende rol bij het opstellen van registratienormen en de bijbehorende regelingen.
- 1.2) In de beoordelingscommissie KRM hebben in beginsel alleen mondhygiënist zitting die in het Kwaliteitsregister geregistreerd staan. De commissie bestaat uit een representatieve afspiegeling van in het Kwaliteitsregister geregistreerde mondhygiënist die lid en geen lid zijn van NVM-mondhygiënist.
- 1.3) De beoordelingscommissie KRM bestaat uit minimaal drie personen.
- 1.4) De leden van de beoordelingscommissie KRM vervullen geen andere mogelijk conflicterende functie als kaderlid of lid van het bestuur van NVM-mondhygiënist en vertegenwoordigen geen partij die belang heeft bij de besluiten van de beoordelingscommissie KRM.
- 1.5) Leden van de beoordelingscommissie KRM worden voor een termijn van drie jaar door het bestuur van NVM-mondhygiënist benoemd. Elk lid kan aansluitend tweemaal herbenoemd worden voor termijnen van drie jaar.
- 1.6) De beoordelingscommissie KRM wordt ondersteund door de coördinator bureau KRM als ambtelijk secretaris.
- 1.7) Het beoordelen van deskundigheidsbevordering en het toekennen van de bijbehorende punten gebeurt door tenminste twee beoordelaars van de beoordelingscommissie KRM.
- 1.8) Binnen drie maanden na afloop van een kalenderjaar rapporteert de beoordelingscommissie KRM schriftelijk aan het bestuur van NVM-mondhygiënist over haar werkzaamheden van het voorafgaande jaar.

Deskundigheidsbevordering

Artikel 2. Deskundigheidsbevordering

- 2.1) Onder deskundigheidsbevordering wordt verstaan het verwerven en onderhouden van kennis en vaardigheden in alle deskundigheidsgebieden van de mondhygiënist die bijdragen aan de competentiegebieden volgens het CanMeds-model zoals beschreven in het vigerende *Beroepsprofiel mondhygiënist*.
- 2.2) Onder deskundigheidsbevorderende activiteiten worden verstaan: (internationale) cursussen, congressen, symposia, klinische avonden, e-learning, webinar, bijeenkomsten en andere beroepsgerelateerde activiteiten.
- 2.3) Aan deskundigheidsbevorderende activiteiten kunnen KRM-punten en Mondzorg-punten toegekend worden.
- 2.4) Uitsluitend deskundigheidsbevorderende activiteiten die zijn beoordeeld door de beoordelingscommissie KRM tellen mee voor de (her)registratie van mondhygiënist.

Artikel 3. Beoordelingskader

- 3.1) De voor het Kwaliteitsregister deskundigheidsbevorderende activiteiten dienen relevant te zijn in het kader van het vigerende *Beroepsprofiel mondhygiënist* en de hierin beschreven competentiegebieden volgen het CanMeds-model. Daarnaast is er de mogelijkheid dat activiteiten gewaardeerd worden waarvan de mondhygiënist van mening is dat de betreffende activiteit bijdraagt aan ontwikkeling binnen de competentiegebieden van de mondhygiënist en thuishoort binnen de domeinen van een mondzorgprofessional.
- 3.2) De voor de *Beoordelingsregeling KRM* relevante competentiegebieden volgens het CanMeds-model zijn:
 - Vakinhoudelijk handelen
 - Communicatie
 - Samenwerking
 - Kennis en Wetenschap
 - Maatschappelijk handelen
 - Organisatie
 - Professionaliteit

De beschrijving van de competentiegebieden en de daarbij behorende deskundigheidsbevorderende activiteiten zijn beschreven in *Bijlage 1. Competenties en deskundigheidsbevorderende activiteiten* van deze regeling. Deze bijlage maakt onlosmakelijk onderdeel uit van deze regeling.

- 3.3) Deskundigheidsbevorderende activiteiten dienen relevant te zijn voor de vakinhoud, dan wel voor de specifieke context waarin de mondhygiënist werkzaam is, dan wel gericht te zijn op reflectie van de beroepsuitoefening door de mondhygiënist (bijvoorbeeld intervisie en intercollegiale toetsing). Bij voorkeur is er sprake van een evenredige spreiding over vakinhoud, context en reflectie.

- 3.4) In het kader van de KRM-normen 2025 geldt dat van de 150 KRM-punten minimaal 40 Mondzorg-punten per registratieperiode moeten worden behaald. Mondzorg-punten worden toegekend aan deskundigheidsbevorderende activiteiten die vallen in de competentiegebieden:
- ‘Vakinhoudelijk handelen’;
 - ‘Vakinhoudelijk handelen’ verrijkt met ‘Kennis en Wetenschap’, ongeacht de onderlinge verhouding;
 - ‘Vakinhoudelijk handelen’ verrijkt met ‘Communicatie’, ongeacht de onderlinge verhouding.
- 3.5) Maximaal 15 KRM-punten per periode kunnen behaald worden uit activiteiten die niet in de *Beoordelingsregeling KRM* gedefinieerd zijn, de zogenoemde ‘vrije ruimte’. Deze activiteiten dienen een basis te hebben in het vigerende *Beroepsprofiel mondhygiënist* en minimaal op hbo-niveau zijn. Ook dient de mondhygiënist bij de aanvraag van de activiteit een motivatie toe te voegen waarin wordt onderbouwd waarom de betreffende activiteit bijdraagt aan ontwikkeling binnen de competentiegebieden van de mondhygiënist en thuishoort binnen de domeinen van een mondzorgprofessional. In deze vrije ruimte vallen ook activiteiten op het gebied van complementaire of alternatieve geneeskunde.
- 3.6) De uiteindelijke beoordeling van deskundigheidsbevorderende activiteiten in de vrije ruimte is aan de beoordelingscommissie KRM en de bewijslast bestaat uit:
- Een motivatie en reflectie, volgens format op de KRM-site;
 - Informatie over de activiteit zoals het programma met tijden en leerdoelen.

Aanvraag beoordeling van deskundigheidsbevorderende activiteiten door scholingsaanbieder

Artikel 4. Procedure aanvraag beoordeling van deskundigheidsbevorderende activiteiten door scholingsaanbieder

- 4.1) De aanvraag voor de beoordeling van activiteiten staat open voor alle (internationale) cursussen, congressen, symposia, klinische avonden, e-learning, webinars, bijeenkomsten en andere beroepsgerelateerde activiteiten.
- 4.2) De verplichting tot de aanvraag voor beoordeling van deskundigheidsbevorderende activiteiten en toekenning van KRM- en/of Mondzorg-punten via PE-online geldt bij deelname vanaf tien mondhygiënisten per activiteit. Indien er minder dan tien mondhygiënisten aan een activiteit deelnemen, kunnen de mondhygiënisten dit als individuele activiteit zelf uploaden voor registratie in hun dossier. Deze activiteiten verschijnen dan niet in de centrale KRM scholingsagenda en er is geen directe aanmeldmogelijkheid.
- 4.3) Een verzoek tot puntentoekenning door een scholingsaanbieder kan uitsluitend worden ingediend bij de beoordelingscommissie KRM door gebruik te maken van PE-online.
- 4.4) Om een aanvraag ter beoordeling van een activiteit te kunnen indienen in PE-online, dient de scholingsaanbieder eerst te zijn geautoriseerd. Het aanvragen van autorisatie gaat online, via www.kiesKRM.nl.
- 4.5) Na autorisatie door het Kwaliteitsregister, kan de scholingsaanbieder in PE-online inloggen in zijn account met de eerder aangemaakte gebruikersnaam en wachtwoord.
- 4.6) Gebruikersnaam en wachtwoord zijn exclusief instituut gebonden en mogen om die reden niet aan derden worden verstrekt. Indien blijkt dat een door het Kwaliteitsregister geautoriseerde scholingsaanbieder (instituut) handelt in strijd met het voornoemde, zal de autorisatie worden ingetrokken en volgt uitsluiting van PE-online.
- 4.7) Vervolgens kan een scholingsaanbieder een activiteit invoeren en de toekenning van KRM- en/of Mondzorg-punten aanvragen.
- 4.8) Na ontvangst van de aanvraag volgt controle op volledigheid (door bureau KRM) en op inhoud (door de beoordelingscommissie KRM). Als de gegevens niet compleet zijn of wanneer er nadere informatie nodig is, ontvangt de scholingsaanbieder via PE-online bericht hierover.
- 4.9) De aanvraag ter beoordeling van de deskundigheidsbevorderende activiteit wordt in behandeling genomen wanneer de beoordelingscommissie KRM een volledig ingevulde aanvraag heeft ontvangen en het tarief voor beoordeling voldaan is.
- 4.10) De beoordelingscommissie KRM beoordeelt de aanvraag binnen een termijn van zes weken na de datum van ontvangst van betaling. Indien er niet binnen de gestelde termijn kan worden besloten, zal de beoordelingscommissie KRM de scholingsaanbieder daarvan gemotiveerd in kennis stellen.
- 4.11) Door de beoordelingscommissie KRM goedgekeurde activiteiten worden (optioneel) opgenomen in de KRM scholingsagenda van PE-online en mogelijk in andere overzichten. De status van de aanvraag is zichtbaar in de KRM scholingsagenda.

Artikel 5. Criteria voor beoordeling deskundigheidsbevorderende activiteiten

- 5.1) De scholingsaanbieder dient bij de aanvraag van een deskundigheidsbevorderende activiteit altijd een programma in te voeren/te uploaden in PE-online.
- 5.2) Een programma omvat:
 - De titel van de activiteit;
 - Naam van de docent(en);
 - De datum waarop de activiteit plaatsvond en/of is afgerond;
 - De locatie van de activiteit;
 - Leerdoelen van de activiteit;
 - Een uitgewerkt programma met tijden:
 - Waarin diverse onderdelen beschreven zijn;
 - Waaruit de netto studiecontacturen blijken (pauzes, ontvangst, diners en andere gelijksoortige activiteiten tellen niet mee in de puntenwaardering).
- 5.3) Indien er sprake is van een georganiseerde activiteit zoals een ALV of (regio)vergadering in combinatie met een scholing zoals een lezing, dienen voor zowel de vergadering als de scholing apart punten aangevraagd te worden.
- 5.4) Indien de activiteit bestaat uit meerdere cursusdagen of onderdelen die niet afzonderlijk gevolgd kunnen worden, kan hiervoor één aanvraag voor worden ingediend. Indien er echter afzonderlijke cursusdagen of onderdelen gevolgd kunnen worden, dient er per te volgen cursusdag of onderdeel een aanvraag ingediend te worden.
- 5.5) De aanvraag wordt beoordeeld aan de hand van de onderstaande criteria:
 - De deskundigheidsbevorderende activiteit is van belang voor de beroepsuitoefening van de mondhygiënist. Het vigerende *Beroepsprofiel mondhygiënist* is hierin leidend;
 - De inhoud van de leermiddelen sluit aan op het resultaatgebied, ook wel: de werkvormen zijn geschikt voor het verwezenlijken van de leerdoelen;
 - De objectiviteit van scholingen is gewaarborgd en de lesstof dient conform de *Nederlandse Reclame Code* aangeboden te worden;
 - Het niveau van de activiteit is op ten minste hbo-niveau;
 - Bij positieve beoordeling worden er, afhankelijk van de van toepassing zijnde competentiegebieden volgens het CanMeds-model, KRM-punten of Mondzorg-punten toegekend.
- 5.6) Deskundigheidsbevorderende activiteiten wordt door de beoordelingscommissie KRM beoordeeld en gehonoreerd met KRM-punten of Mondzorg-punten, afhankelijk van de van toepassing zijnde competentie(s).

Artikel 6. Criteria voor beoordeling e-learning

- 6.1) Een e-learning biedt onafhankelijke, zoveel mogelijk evidence-based, vakinhoudelijke, objectieve (conform *Nederlandse Reclame Code*) en digitale nascholing op minimaal hbo-niveau. De aanvraag wordt beoordeeld aan de hand van de criteria in Artikel 5.
- 6.2) E-learnings worden door de beoordelingscommissie KRM beoordeeld en gehonoreerd met KRM-punten of Mondzorg-punten, afhankelijk van de van toepassing zijnde competentie(s).
- 6.3) Voor e-learning en kennistoetsen geldt dat er maximaal 100 punten per registratieperiode meetellen voor herregistratie. E-learning kan in meerdere competentiegebieden worden onderverdeeld, kennistoetsen vallen in het competentiegebied 'Kennis en Wetenschap. In voorkomende gevallen hebben Mondzorg-punten voorrang boven KRM-punten.
- 6.4) Het is een verplichting om de e-learning te voorzien van een toets van minimaal tien vragen. Deze toets kan aan het einde van de e-learning afgenomen worden, of tijdens het volgen van de e-learning.
- 6.5) Puntentoekenning kan alleen als de toets met een voldoende wordt afgesloten, waarbij minimaal 80% van de (meerkeuze-)vragen goed beantwoord dient te zijn. Per deelnemer is er een gerandomiseerde weergave van de antwoorden in de toets. Ook bij een herkansing van de toets zullen de mogelijke antwoorden in wisselende volgorde aangeboden worden. Herkansingen van een toets kan maximaal tweemaal.
- 6.6) De scholingsaanbieder registreert per deelnemer hoeveel tijd de deelnemer besteed heeft aan het volgen van de totale e-learning (inclusief de toetsvragen). Deze gegevens zijn voor het Kwaliteitsregister ter inzage opvraagbaar.

Artikel 7. Criteria voor beoordeling webinar

- 7.1) Een webinar biedt onafhankelijke, zoveel mogelijk evidence-based, vakinhoudelijke, objectieve (conform *Nederlandse Reclame Code*) en digitale nascholing op minimaal hbo-niveau. De aanvraag wordt beoordeeld aan de hand van de criteria in Artikel 5.
- 7.2) Webinars worden door de beoordelingscommissie KRM beoordeeld en gehonoreerd met KRM-punten of Mondzorg-punten, afhankelijk van de van toepassing zijnde competentie(s).
- 7.3) Voor een webinar geldt een maximale tijdsduur van tweeënehalf uur.
- 7.4) De scholingsaanbieder registreert per deelnemer hoeveel tijd de deelnemer besteed heeft aan het volgen van het webinar. Deze gegevens zijn voor het Kwaliteitsregister ter inzage opvraagbaar.
- 7.5) Voor zowel een live- als on demand webinar geldt een maximale accreditatieperiode van drie jaar. Daarna volgt een nieuwe accreditatieaanvraag.

Artikel 8. Puntentoekenning deskundigheidsbevorderende activiteiten

- 8.1) Voor puntentoekenning van deskundigheidsbevorderende activiteiten komen alleen de contacturen in aanmerking. Bij e-learning is puntentoekenning gebaseerd op het gemiddeld aantal uren dat besteed wordt aan de e-learning: de lengte van de e-learning inclusief de eventuele tijd besteed aan het beantwoorden van de (toets-)vragen.
- 8.2) Indien er sprake is van een activiteit die drie kwartier of langer duurt, geldt dat bij het toekennen van punten naar boven zal worden afgerond. Voor een activiteit met een tijdsbesteding tussen een half uur en drie kwartier zal gebruik worden gemaakt van halve punten.
- 8.3) Bij een meerdaagse activiteit worden de contacturen eerst opgeteld en dan afgerond.
- 8.4) Afhankelijk van onder welk competentiegebied van het CanMeds-model de activiteit valt, worden er KRM- of Mondzorg-punten toegekend. Mondzorg-punten worden toegekend aan deskundigheidsbevorderende activiteiten die vallen in de competentiegebieden:
 - 'Vakinhoudelijk handelen';
 - 'Vakinhoudelijk handelen' verrijkt met 'Kennis en Wetenschap', ongeacht de onderlinge verhouding;
 - 'Vakinhoudelijk handelen' verrijkt met 'Communicatie', ongeacht de onderlinge verhouding.KRM-punten worden toegekend aan de overige competentiegebieden.
- 8.5) De beoordelingscommissie KRM kan besluiten om de goedkeuring aan activiteiten door andere registers of keurmerken over te nemen. De puntentoekenning door de beoordelingscommissie KRM is echter bindend.
- 8.6) Het is de bevoegdheid van de beoordelingscommissie KRM om een activiteit in een meer passend competentiegebied te plaatsen en, indien dit recht doet aan de activiteit, af te wijken van de puntenaanvraag.
- 8.7) Herhaling van een deskundigheidsbevorderende activiteit binnen één jaar komt niet in aanmerking voor puntentoekenning.

Artikel 9. Geldigheidsduur van erkenning van activiteiten

- 9.1) De deskundigheidsbevorderende activiteit kan voor één jaar of voor drie achtereenvolgende jaren worden aangevraagd onder de daarvoor geldende condities en tarieven, mits de activiteit tussentijds niet wijzigt.
- 9.2) Het herhalen van dezelfde activiteit in één jaar telt als één aanvraag.
- 9.3) Een geldende accreditatieperiode van een activiteit kan eenmalig worden verlengd mits er geen wijzigingen zijn in het programma en/of de uitvoerwijze van de desbetreffende activiteit. De eenmalige verlenging geldt voor een maximale periode van drie jaar.
- 9.4) Indien blijkt dat de eerder opgegeven tijdsduur niet overeenkomt met de waarden die gedurende de looptijd worden gemeten, kan tijdens de looptijd van de accreditatieperiode van een activiteit geen wijziging in de accreditatiepunten plaatsvinden.

Artikel 10. Verwerken van presentie

- 10.1) Na afloop van de deskundigheidsbevorderende activiteit dient de scholingsaanbieder binnen vier weken de presentie van de deelnemers te verwerken in PE-online. Op die manier tellen de KRM- of Mondzorgpunten mee voor de (her)registratie van de deelnemende mondhygiënist. Het is vereist om voor de presentieverwerking de KRM-nummers van de mondhygiënist in te voeren.
- 10.2) De scholingsaanbieder is verplicht om de presentielijsten voor een periode van vijf jaar te bewaren en desgevraagd ter inzage te overleggen aan leden van de commissie KRM. De commissie KRM zal steekproefsgewijs de presentie toetsen.

Artikel 11. Tarieven aanvraag van activiteiten

- 11.1) Alvorens tot beoordeling van een deskundigheidsbevorderende activiteit wordt overgegaan, heeft de verzoeker een door het bestuur van NVM-mondhygiënist vastgesteld tarief voldaan.
- 11.2) De actuele tarieven voor het aanvragen van een georganiseerde activiteit, e-learning of webinar en de voorwaarden zijn gepubliceerd op de KRM-site.

Aanvraag beoordeling van deskundigheidsbevorderende activiteiten door mondhygiënisten ingeschreven in het Kwaliteitsregister

Artikel 12. Procedure aanvraag beoordeling van deskundigheidsbevorderende activiteit door mondhygiënist

- 12.1) Een verzoek tot puntentoekenning aan een deskundigheidsbevorderende activiteit die niet aangevraagd is door een scholingsaanbieder, zoals door een in het Kwaliteitsregister geregistreerde mondhygiënist zelf, kan uitsluitend worden ingediend bij de beoordelingscommissie KRM via PE-online.
- 12.2) De aanvrager wordt door het systeem van PE-online geleid met vragen over de activiteit en met eventuele verzoeken om relevante bijlagen in te voegen.
- 12.3) De aanvraag ter beoordeling van overige individuele deskundigheidsbevorderende activiteiten wordt in behandeling genomen nadat de beoordelingscommissie KRM een volledig ingevulde aanvraag heeft ontvangen. Een verzoek wordt binnen zes weken na ontvangst van de volledige aanvraag afgehandeld. In het geval dit om redenen niet mogelijk is, wordt de aanvrager tijdig op de hoogte gesteld.
- 12.4) De aanvrager is verantwoordelijk voor het adequaat indienen van een aanvraag.
- 12.5) Na ontvangst van de aanvraag volgt controle op volledigheid (door bureau KRM) en op inhoud (door de beoordelingscommissie KRM). Als de gegevens niet compleet zijn of wanneer er nadere informatie nodig is, ontvangt de aanvrager via PE-online bericht hierover.
- 12.6) De beoordelingscommissie KRM kan besluiten om de goedkeuring aan activiteiten, door andere registers of keurmerken, over te nemen. De puntentoekenning door de beoordelingscommissie KRM is echter bindend.
- 12.7) Het is de bevoegdheid van de beoordelingscommissie KRM om een activiteit in een meer passend competentiegebied te plaatsen en, indien dit recht doet aan de activiteit, af te wijken van de puntenaanvraag.
- 12.8) Indien binnen twee maanden na het indienen van de activiteit geen respons vanuit de aanvrager is, wordt de aanvraag verwijderd en dient er een nieuw verzoek te worden geplaatst.
- 12.9) Herhaling van een deskundigheidsbevorderende activiteit binnen één jaar komt niet in aanmerking voor puntentoekenning.

Artikel 13. Criteria voor beoordeling deskundigheidsbevorderende activiteiten

13.1) De aanvrager dient altijd een programma in te voeren/te uploaden in PE-online.

Een programma omvat:

- De titel van de activiteit;
- Naam van de docent(en);
- De datum waarop de activiteit plaatsvond en/of is afgerond;
- De locatie van de activiteit;
- Leerdoelen van de activiteit;
- Een uitgewerkt programma met tijden:
 - Waarin diverse onderdelen beschreven zijn;
 - Waaruit de netto studiecontacturen blijken (pauzes, ontvangst, diners en andere gelijksoortige activiteiten tellen niet mee in de puntenwaardering).

13.2) De aanvrager dient tevens een bewijs van deelname op te voeren in PE-online. Een bewijs van deelname bevat:

- De titel van de activiteit;
- De datum waarop de activiteit plaatsvond en/of is afgerond;
- De naam van de mondhygiënist;
- De naam van de organisatie.

13.3) De aanvraag wordt beoordeeld aan de hand van de onderstaande criteria:

- De deskundigheidsbevorderende activiteit is van belang voor de beroepsuitoefening van de mondhygiënist. Het vigerende *Beroepsprofiel mondhygiënist* is hierin leidend;
- De inhoud van de leermiddelen sluit aan op het resultaatgebied, ook wel: de werkvormen zijn geschikt voor het verwezenlijken van de leerdoelen;
- De objectiviteit van scholingen is gewaarborgd en de lesstof dient conform de *Nederlandse Reclame Code* aangeboden te worden;
- Het niveau van de activiteit is op ten minste hbo-niveau;
- Bij positieve beoordeling worden er, afhankelijk van de van toepassing zijnde competentiegebieden volgens het CanMeds-model, KRM-punten of Mondzorg-punten toegekend.

13.4) Deskundigheidsbevorderende activiteiten worden door de beoordelingscommissie KRM beoordeeld en gehonoreerd met KRM-punten of Mondzorg-punten, afhankelijk van de van toepassing zijnde competentie(s).

Bezwaar en beroep

Artikel 14. Bezwaar

- 14.1) Belanghebbenden kunnen bezwaar indienen tegen een door de beoordelingscommissie KRM genomen beslissing. Met een beslissing wordt gelijk gesteld het niet tijdig nemen van een beslissing. Een belanghebbende is een persoon of instantie wiens belang rechtstreeks bij een besluit van de beoordelingscommissie KRM is betrokken.
- 14.2) Bezwaar dient binnen zes weken na het bekendmaken van de betreffende beslissing door middel van een bezwaarschrift worden ingediend bij het bureau KRM. Na ontvangst wordt het bezwaar doorgestuurd naar de beoordelingscommissie KRM die het bezwaar in behandeling neemt. Een bezwaarschrift is in ieder geval voorzien van een deugdelijke motivatie. Het bezwaar wordt binnen drie maanden na ontvangst afgehandeld.
- 14.3) Indien de belanghebbende het niet eens is met de beslissing van de beoordelingscommissie KRM op het ingediende bezwaarschrift, dan kan belanghebbende in beroep bij de beroepscommissie KRM. Deze mogelijkheid staat ook open indien de beoordelingscommissie niet binnen de gestelde termijn een beslissing op het bezwaarschrift heeft genomen.
- 14.4) De beroepscommissie KRM oordeelt over besluiten van de beoordelingscommissie KRM op bezwaarschriften.
- 14.5) Beroep kan uiterlijk vier weken na dagtekening van het bestreden besluit op het bezwaarschrift worden ingesteld.
- 14.6) De beroepscommissie KRM werkt conform de *Regeling Beroepscommissie Kwaliteitsregister Mondhygiënisten*. Deze regeling is openbaar.

Hardheidsclausule

Artikel 15. Hardheidsclausule

- 15.1) In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, handelt de beoordelingscommissie KRM in de geest van deze regeling. Als blijkt dat de gevolgen van strikte toepassing van deze regeling in een individueel geval kennelijk in ernstige mate onevenredig is in verhouding tot de strekking van deze regeling en de doelen die ermee worden gediend, kan de beoordelingscommissie KRM besluiten af te wijken van deze regeling. In voorkomende gevallen kan de beoordelingscommissie KRM in overleg gaan met de commissie KRM om tot een gewogen oordeel te komen.

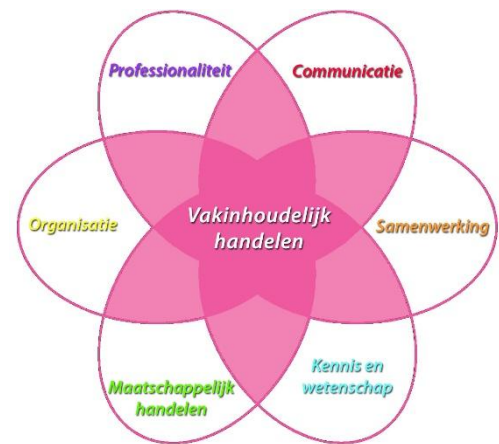
Bijlage 1. Competenties en deskundigheidsbevorderende activiteiten

Het CanMeds Model


Het vigerende *Beroepsprofiel mondhygiënist* beschrijft de competenties waar je als mondhygiënist aan dient te voldoen en deze vormen de basis voor de beoordeling van deskundigheidsbevorderende activiteiten. Bij de beschrijving van de competenties is gekozen voor de ordening in zeven ‘competentiegebieden’, gebaseerd op het CanMeds Model. Het model ziet toe op verdieping en verbreding van de hedendaagse zorgprofessional, volgens de Canadese methodiek van bij -en nascholing van de zorgprofessional. Het model kent zeven competentiegebieden, namelijk:

1. Vakinhoudelijk handelen
2. Communicatie
3. Samenwerking
4. Kennis en wetenschap
5. Maatschappelijk handelen
6. Organisatie
7. Professionaliteit

De competentiegebieden zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden, waarbij vakinhoudelijk handelen centraal staat.



In deze bijlage wordt per competentiegebied de kennis, vaardigheden en attitude beschreven. Daarna volgt een overzicht van de deskundigheidsbevorderende activiteiten die binnen dat competentiegebied thuishoren. Per activiteit is de definitie, het aantal registratiepunten, een geldend minimum/maximum en de benodigde bewijslast inzichtelijk gemaakt.

Mondzorg-punten worden toegekend aan activiteiten binnen de competentie ‘Vakinhoudelijk handelen’, al dan niet verrijkt met ‘Kennis en wetenschap’ of ‘Communicatie’. Indien van toepassing, herken je deze activiteiten aan het Mondzorg-logo: .

Activiteiten binnen de overige competentiegebieden worden met KRM-punten gewaardeerd.

Competentiegebied 1: Vakinhoudelijk handelen

Kennis, vaardigheden en attitude

Conform het vigerende *Beroepsprofiel Mondhygiënist*, competenties van de mondhygiënist, bezit de mondhygiënist de onderstaande kennis, vaardigheden en attitude op het gebied van vakinhoudelijk handelen.


De mondhygiënist:

- diagnosticeert op methodische wijze, in dialoog met de patiënt, door intra- en extra-oraal onderzoek, relevante mondzorgkundige, medische, psychosociale en culturele aspecten van de (mond)gezondheid van de patiënt;
- stelt op basis hiervan, voor iedere patiënt een zorgplan op dat aansluit bij de eigen regie van de patiënt, zijn levensfase, medische status, eventuele (poly)farmacie en zijn intellectuele, sociaalemotionele en taalontwikkeling;
- legt in dit zorgplan de nadruk op het bevorderen van gezondheid en preventie, naast vroeg signalering, risicobeoordeling en behandeling van mondziekten zoals parodontitis, gingivitis, initiële cariës en erosie;
- ondersteunt de patiënt (en/of zijn naasten) bij het maken van keuzes over behandelingen en met adviezen en instructies voor zelfzorg, voedingsgewoonten en leefstijl;
- past taalgebruik en behandelwijze, c.q. -locatie, aan voor specifieke doelgroepen, als bijvoorbeeld kinderen, kwetsbare ouderen, angstige patiënten en mensen met een lichamelijke of verstandelijke beperking;
- verzamelt en interpreteert gegevens, zodat in het screenings-, diagnostische en therapeutische proces beslissingen worden genomen binnen de grenzen van het beroep, volgens de principes van Evidence Based Practice;
- is in staat te werken volgens richtlijnen en daar beargumenteerd vanaf te wijken als de situatie, de wensen van de patiënt of de eigen professionele of morele afwegingen daartoe aanleiding geven;
- verleent up-to-date, effectieve, preventieve en curatieve zorg op ethisch verantwoorde wijze;
- deze zorg wordt verleend vanuit een eigen deskundigheid en een zelfstandige positie;
- is rechtstreeks toegankelijk voor patiënten;
- is dé deskundige binnen de mondzorg op het gebied van het beïnvloeden van het gedrag: stimuleren van gewenst gedrag, zowel op individueel niveau als op groepsniveau.
- voert zelfstandig het gehele deskundigheidsgebied uit, waaronder de in de wet BIG genoemde (voorbehouden) handelingen zoals het geven van lokale anesthesie met injecties, het behandelen van primaire caviteiten en het indiceren, maken en interpreteren van röntgenfoto's (solo's en bitewings).

Beoordeling activiteiten

In het kader van vakinhoudelijk handelen komt scholing op minimaal hbo-niveau op het gebied van bovenstaande kennis, vaardigheden en attitudes voor puntentoekenning in aanmerking.

In het kader van vakinhoudelijk handelen komen de volgende activiteiten voor punten toekenning in aanmerking.

Indien van toepassing, kan het competentiegebied 'Vakinhoudelijk handelen' worden toegevoegd aan deskundigheidsbevorderende activiteiten, die onder de competentiegebieden 'Communicatie' en 'Kennis en wetenschap' vallen. Hierdoor kunnen aan deze activiteiten Mondzorg-punten worden toegekend. Je herkent deze activiteiten aan het Mondzorg-logo: .

ICO-module

<i>Definitie</i>	Elk jaar ontwikkelt NVM-mondhygiënist een studiepakket – een ICO-module – over mondgezondheid in relatie tot de algemene gezondheid voor gebruik in ICO-groepen. Deze studiepakketten kunnen ondersteuning en structuur bieden bij het bespreken van thema's binnen de ICO-groepen. De ICO-modules worden door NVM-mondhygiënist aangevraagd voor erkenning. Een ICO-bijeenkomst waarbij een ICO-module wordt behandeld dient op een andere manier aan het dossier toegevoegd te worden, zie hiervoor 'Bewijslast'.
<i>Registratiepunten</i>	2 Mondzorg-punten per bijeenkomst die wordt besteed aan het doorlopen van een ICO-module.
<i>Minimum/maximum</i>	Per jaar geldt een maximum van 6 Mondzorg-punten voor ICO-bijeenkomsten besteedt aan de ICO-module. Per registratieperiode geldt een maximum van 80 KRM-punten voor de ICO-bijeenkomsten al dan niet besteed aan de ICO-module.
<i>Bewijslast</i>	De ICO-module betreft een erkende aanvraag. De ICO-begeleider dient de Mondzorg-punten bij NVM-mondhygiënist aan te vragen. Bewijs van deelname kan door NVM-mondhygiënist geïnfocmeerd worden.

Röntgen

<i>Definitie</i>	Deelname aan een conform de KNMT Richtlijn Tandheelkundige Radiologie (verplichte) röntgencursus.
<i>Registratiepunten</i>	1 Mondzorg-punt per uur.
<i>Minimum/maximum</i>	<ul style="list-style-type: none">• Indien de mondhygiënist de cursus Toezichthoudend Medewerker Stralingsbescherming voor tandheelkundebasisniveau (TMS tandheelkunde basis) volgt, geldt een nascholingsreis van minimaal 4 nascholingsuren per vijf jaar.• Indien de mondhygiënist in opdracht röntgenopnamen maakt (zonder TMS-certificaat) geldt een nascholingsreis van minimaal 1 nascholingsuur per vijf jaar.
<i>Bewijslast</i>	De volgende documenten dien je in PE-online te uploaden onder de categorie 'Röntgen': <ul style="list-style-type: none">• Bewijs van deelname;• Dagprogramma van de desbetreffende röntgencursus.

Competentiegebied 2: Communicatie

Kennis, vaardigheden en attitude

Conform het vigerende *Beroepsprofiel Mondhygiënisten*, competenties van de mondhygiënist, bezit de mondhygiënist de onderstaande kennis, vaardigheden en attitude op het gebied van communicatie.

De mondhygiënist:

- communiceert op heldere, transparante, effectieve en efficiënte wijze met de patiënt (en/of zijn naasten);
- houdt in de communicatie rekening met persoonlijke factoren van de patiënt, zoals leeftijd, etnisch/culturele achtergrond, taalbeheersing, kennis en begripsniveau, emotie, coping stijl en draagkracht;
- communiceert (verbaal en non-verbaal) op een open en respectvolle manier, met een groot inlevingsvermogen en afgestemd op de patiënt;
- verifieert de uitkomsten van de communicatie (inhoud, proces en procedure) bij de patiënt en/of bij zijn naasten;
- verschaft de patiënt alle relevante informatie die nodig is voor een goede kennis en begrip van de eigen mondgezondheid en voor besluitvorming over zijn wensen, mogelijkheden en verwachtingen van preventieve en curatieve behandeling (informed consent);
- ondersteunt de autonomie van de patiënt en respecteert de rol die deze speelt in het shared-decision proces;
- past verschillende gesprekstechnieken voor gedragsbeïnvloeding en empowerment toe en zorgt er zo voor dat de patiënt de regie over zijn gezondheid in eigen hand neemt.
- communiceert (mondeling en/of schriftelijk) op adequate en effectieve wijze met andere (mond)zorgprofessionals en professionals binnen de welzijnssector;
- is in staat om – naast de persoonlijke face-to-face communicatie – ook op innoverende wijze, met gebruikmaking van moderne ICT, te communiceren met patiënten en collega-professionals;
- houdt zich aan de privacywetgeving en respecteert daarbij de privacy van de patiënt.

Beoordeling activiteiten

In het kader van (beroepsgelateerde) communicatie komt scholing op minimaal hbo-niveau op het gebied van bovenstaande kennis, vaardigheden en attituden voor puntentoekenning in aanmerking.

In het kader van (beroepsgelateerde) communicatie komen de volgende activiteiten voor punten toekenning in aanmerking:

DISC-training

<i>Definitie</i>	Een communicatietraining waarbij gebruik wordt gemaakt van het DISC-model. Het DISC model brengt iemands voorkeursstijlen, sterke kanten, communicatie en groeimogelijkheden in kaart. DISC vergroot de kennis van gedrag, helpt communicatie conflicten oplossen en vermijden, vergroot individuele effectiviteit binnen organisaties en stimuleert groei en ontwikkeling.
<i>Registratiepunten</i>	1 KRM-punt per uur.
<i>Minimum/maximum</i>	-
<i>Bewijslast</i>	<p>De volgende documenten dien je in PE-online te uploaden onder de categorie 'Scholing niet in KRM scholingsagenda':</p> <ul style="list-style-type: none">• Bewijs van deelname;• Dagprogramma van de desbetreffende DISC-training. <p>Controleer van te voren of de scholing in de KRM scholingsagenda is opgenomen. Indien wel geaccrediteerd, dient de activiteit te worden aangemeld in PE-online door de scholingsaanbieder, met omschrijving en leerdoelen. De scholingsaanbieder verwerkt binnen 4 weken na uitvoering de presentie.</p>

Motivational Interviewing-training

<i>Definitie</i>	Een training of cursus waarbij verdieping en toepassing van de gesprekstechniek Motivational Interviewing wordt geboden. Als mondzorgprofessional kun je motiverende gespreksvoering inzetten om gedrag te veranderen. Bij Motivational Interviewing staat de patiënt met zijn zorgbehoeften, wensen en mogelijkheden centraal. De patiënt is en blijft verantwoordelijk voor de eigen keuzes en gedrag ten aanzien van zijn mondgezondheid. Motivational Interviewing motiveert niet door te overtuigen, maar door de eigen motivatie van de patiënt te vergroten.
<i>Registratiepunten</i>	1 Mondzorg-punt per uur.
<i>Minimum/maximum</i>	-
<i>Bewijslast</i>	<p>De volgende documenten dien je in PE-online te uploaden onder de categorie 'Scholing niet in KRM scholingsagenda':</p> <ul style="list-style-type: none">• Bewijs van deelname;• Dagprogramma van de desbetreffende Motivational Interviewing-training. <p>Controleer van te voren of de scholing in de KRM scholingsagenda is opgenomen. Indien wel geaccrediteerd, dient de activiteit te worden aangemeld in PE-online door de scholingsaanbieder, met omschrijving en leerdoelen. De scholingsaanbieder verwerkt binnen 4 weken na uitvoering de presentie.</p>

Competentiegebied 3: Samenwerking

Kennis, vaardigheden en attitude

Conform het vigerende *Beroepsprofiel Mondhygiënist*, competenties van de mondhygiënist, bezit de mondhygiënist de onderstaande kennis, vaardigheden en attitude op het gebied van samenwerking.

De mondhygiënist:

- werkt, op basis van gelijkwaardigheid, interprofessioneel samen met de patiënt (en/of zijn naasten) en collega-zorgverleners in een (mondzorg)team;
- verleent de zorg op basis van de relatie en de samenwerking met de patiënt (en/of zijn naasten), vanuit het perspectief van gezondheidsbevordering, gedragsverandering en stimuleren en het ondersteunen van de zelfzorg door de patiënt;
- is daarnaast gericht op samenwerking en overdracht binnen de (mondzorg)keten en deelt indien gewenst kennis en informatie over de patiënt, binnen de wettelijke kaders;
- legt de informatie, die nodig is om de juiste zorg te kunnen geven, schriftelijk of digitaal vast en houdt een adequate statusvoering bij. Dit in het kader van de samenwerking en de verantwoordelijkheid;
- werkt eveneens samen met zorgverleners buiten het eigen zorgdomein en uit het sociale domein, om de continuïteit van de zorg te kunnen waarborgen;
- zorgt ervoor dat de focus van samenwerking ligt op de mate waarin verschillende deskundigen elkaar aanvullen en gezamenlijk een optimale zorguitkomst kunnen bereiken.

Beoordeling activiteiten

In het kader van (beroepsgerelateerde) samenwerking komt scholing op minimaal hbo-niveau op het gebied van bovenstaande kennis, vaardigheden en attitudes voor puntentoekenning in aanmerking.

In het kader van (beroepsgerelateerde) samenwerking komen de volgende activiteiten voor punten toekenning in aanmerking:

Collegiale intervisie

<i>Definitie</i>	Collegiale intervisie heeft als doel het vergroten van mondzorgkundige en methodische vaardigheden van de deelnemer door middel van collegiale uitwisseling van kennis aan de hand van documentatie-bespreking, signalering van knelpunten in de uitvoeringspraktijk, thema's en casusbespreking. Van de deelnemer wordt een actieve en constructieve houding verwacht. Een overleg wordt bijgewoond door tenminste 4 mondhygiënisten en/of minimaal hbo-opgeleide professionals in de mondzorg.
<i>Registratiepunten</i>	2 KRM-punten per bijeenkomst van minimaal 2 uur.
<i>Minimum/maximum</i>	Per registratieperiode tellen maximaal 40 KRM-punten mee voor de herregistratie. Uitgesloten zijn team- en werkoverleg.
<i>Bewijslast</i>	De volgende documenten dien je in PE-online te uploaden onder de categorie 'Collegiale intervisie': <ul style="list-style-type: none">• Een vooraf vastgestelde agenda bestaande uit de onderdelen: documentatie-bespreking, signalering van knelpunten in de uitvoeringspraktijk, thema's en casusbespreking;• De notulen;• De presentielijst (indien de presentie op de notulen is aangegeven, hoeft geen aparte presentielijst te worden aangeleverd).

Intercollegiaal overleg (ICO)

<i>Definitie</i>	Bij een reguliere bijeenkomst van een ICO-groep wordt op methodische wijze gewerkt aan verbetering van het beroepsmatig handelen, zoals behandeld tijdens de opleiding tot gespreksleider en/of door de NVM georganiseerde nascholing voor gespreksleiders. De ICO-groep wordt begeleid door een daartoe opgeleide gespreksleider, die tevens verantwoordelijk is voor de afhandeling van de bewijslast. Aan de samenstelling en professionaliteit van ICO-groepen worden door de beroepsvereniging specifieke eisen gesteld zoals op de NVM-site vermeld.
<i>Registratiepunten</i>	(1) 2 KRM-punten per bijeenkomst van minimaal 2 uur. (2) 2 Mondzorg-punten per bijeenkomst die wordt besteed aan het doorlopen van een ICO-module (zie ICO-module).
<i>Minimum/maximum</i>	Per registratieperiode geldt een maximum van 80 KRM-punten voor de ICO-bijeenkomsten, al dan niet besteed aan de ICO-module.
<i>Bewijslast</i>	(1) De ICO-begeleider is verantwoordelijk voor de invoer van de presentie. De ICO-begeleider dient dit in PE-online te verwerken. Documenten die aan het eind van het jaar geüpload dienen te zijn in PE-online: <ul style="list-style-type: none">• De presentielijst volgens de NVM-richtlijnen;• Het jaarplan volgens de NVM-richtlijnen;• Het jaarverslag volgens de NVM-richtlijnen (op verzoek kan er per bijeenkomst een verslag worden opgevraagd). (2) De ICO-module betreft een erkende aanvraag. De ICO-begeleider dient de Mondzorg-punten bij NVM-mondhygiënisten aan te vragen. Bewijs van deelname kan door NVM-mondhygiënisten geverifieerd worden.

Journal club

<i>Definitie</i>	Een Journal club heeft als doel het evidence-based handelen te verbeteren. Volgens een vooraf vastgestelde methode wordt wetenschappelijke literatuur besproken met twee of meer deelnemers. De bijeenkomst omvat het lezen van wetenschappelijke literatuur, het op methodische wijze analyseren, beoordelen en bespreken van de literatuur en het nadenken over praktische toepassingen voor je eigen handelen of de beroepspraktijk.
<i>Registratiepunten</i>	2 KRM-punten per bijeenkomst van minimaal 2 uur.
<i>Minimum/maximum</i>	Per registratieperiode tellen maximaal 40 KRM-punten mee voor de herregistratie. Uitgesloten zijn team- en werkoverleg.
<i>Bewijslast</i>	De volgende documenten dien je in PE-online te uploaden onder de categorie 'Journal club': <ul style="list-style-type: none">• Een vooraf vastgestelde agenda;• De notulen tenminste bestaande uit de onderdelen: datum bijeenkomst, duur bijeenkomst, titel en herkomst artikel, weergave van de studie, samenvatting van de discussie, vertaalslag naar eigen handelen/praktijk;• Een presentielijst (indien de presentie op de notulen is aangegeven, hoeft geen aparte presentielijst te worden aangeleverd).

Competentiegebied 4: Kennis en wetenschap

Kennis, vaardigheden en attitude


Conform het vigerende *Beroepsprofiel Mondhygiënist*, competenties van de mondhygiënist, bezit de mondhygiënist de onderstaande kennis, vaardigheden en attitude op het gebied van kennis en wetenschap.

De mondhygiënist:

- heeft een reflectieve beroepshouding, dat wil zeggen dat de keuzes die gemaakt worden en de beslissingen die genomen worden, systematisch en zorgvuldig overdacht worden: vakinhoudelijk, procesmatig en vanuit moreel/ethisch perspectief;
- beschikt over de conceptuele vaardigheden om praktijkgericht onderzoek te verrichten en de resultaten daarvan schriftelijk of mondeling te presenteren;
- levert een bijdrage in onderzoek binnen de mondzorg;
- blijft op de hoogte van resultaten uit wetenschappelijk onderzoek en ontwikkelingen binnen de mondzorg, beoordeelt deze en past deze waar mogelijk toe in de beroepspraktijk. Het gaat daarbij om instrumenten en interventies die ondersteund worden door resultaten vanuit onderzoek (Evidence Based Practice);

Beoordeling activiteiten

In het kader van (beroepsgerelateerde) kennis en wetenschap komt scholing op minimaal hbo-niveau op het gebied van bovenstaande kennis, vaardigheden en attitudes voor puntentoekenning in aanmerking.

In het kader van (beroepsgerelateerde) kennis en wetenschap komen de volgende activiteiten voor punten toekenning in aanmerking. Indien van toepassing, kan het competentiegebied 'Vakinhoudelijk handelen' worden toegevoegd aan hieronder genoemde activiteiten. Hierdoor kunnen aan deze activiteiten Mondzorg-punten worden toegekend. Je herkent deze activiteiten aan het Mondzorg-logo .

Kennistoets

<i>Definitie</i>	Het afleggen van een kennistoets van een tandheelkundig magazine, zoals het NTvT, NTvM of QP. Aan herhaling van dezelfde kennistoets binnen één jaar wordt geen KRM-punten toegekend.
<i>Registratiepunten</i>	Forfaitair 2 KRM-punten per goed gevolg afgelegde kennistoets.
<i>Minimum/maximum</i>	Per registratieperiode geldt een gezamenlijk maximum van 100 punten voor e-learning en kennistoetsen.
<i>Bewijslast</i>	De activiteit dient te worden aangemeld in PE-online door de scholingsaanbieder, met omschrijving en leerdoelen. De scholingsaanbieder voert binnen 4 weken na uitvoering de presentie in.

M Masteropleiding

<i>Definitie</i>	Het met goed gevolg afronden van een masteropleiding op hbo- of universitair niveau. De master dient beroepsgerelateerd te zijn en verbreding en verdieping te bieden binnen het vakgebied. De master wordt afgerond met een thesis. Indien de thesis vakinhoudelijk van aard is, ontvang je hiervoor 40 Mondzorg-punten.
<i>Registratiepunten</i>	<ul style="list-style-type: none">• 110 KRM-punten voor de master, 40 KRM-punten voor de thesis. Indien de thesis vakinhoudelijk van aard is, ontvang je hiervoor 40 Mondzorg-punten.• 75 KRM-punten voor het afronden van een pre-master.
<i>Minimum/maximum</i>	-
<i>Bewijslast</i>	<p>De volgende documenten dien je in PE-online te uploaden onder de categorie 'Scholing niet in KRM scholingsagenda':</p> <ul style="list-style-type: none">• Diploma masteropleiding;• Abstract thesis. <p>In alle gevallen wordt de abstract van de thesis ter beoordeling ingeleverd bij de beoordelingscommissie KRM, door het te uploaden in PE-online.</p>

M Participatie binnen wetenschappelijk onderzoek

<i>Definitie</i>	Participatie binnen wetenschappelijk fundamenteel of toegepast onderzoek dat leidt tot een onderzoeksrapport, of leveren patiënten data volgens protocol of deelname aan bijbehorende klankbord-, stuurgroep of begeleidingscommissie.
<i>Registratiepunten</i>	<ul style="list-style-type: none">• 10 KRM-/Mondzorg-punten voor het leveren van cliënten data.• 80 KRM-/Mondzorg-punten als eerste auteur van het onderzoeksrapport.• 40 KRM-/Mondzorg-punten als co-auteur van het onderzoeksrapport.• 2 KRM-punten per klankbord/stuurgroep of begeleidingscommissievergadering.
<i>Minimum/maximum</i>	Per registratieperiode geldt een maximum van 80 punten.
<i>Bewijslast</i>	<p>De volgende documenten dien je in PE-online te uploaden onder de categorie 'Wetenschappelijk onderzoek':</p> <ul style="list-style-type: none">• Het onderzoeksrapport met onderbouwing van het aantal bestede uren/aantal punten. <p>In alle gevallen wordt het onderzoeksrapport ter beoordeling ingeleverd bij de beoordelingscommissie KRM, door het te uploaden in PE-online.</p>

Posterpresentatie

<i>Definitie</i>	Het vervaardigen van een posterpresentatie en het presenteren hiervan op een wetenschappelijk congres.
<i>Registratiepunten</i>	<ul style="list-style-type: none">• 10 KRM-/Mondzorg-punten, mits niet vervaardigd tijdens ICO-bijeenkomsten waar ook KRM-punten aan toegekend worden;• 15 KRM-/Mondzorg-punten voor internationale posterpresentaties, mits niet vervaardigd tijdens ICO-bijeenkomsten waar ook KRM-punten aan toegekend zijn;
<i>Minimum/maximum</i>	-
<i>Bewijslast</i>	De volgende documenten dien je in PE-online te uploaden onder de categorie 'Posterpresentatie': <ul style="list-style-type: none">• De poster met daarop de naam/namen van de deelnemer(s) vermeld;• Een bewijs van deelname aan het (internationale) congres.

Promoveren

<i>Definitie</i>	<p>Promotie is het behalen van de academische graad 'doctor' (dr. Of PhD). Tijdens het promotietraject ligt de nadruk op het verrichten van onafhankelijk en wetenschappelijk onderzoek, onder begeleiding van een promotor en een copromotor. Ook kun je als promovendus onderwijstaken hebben, volg je vakspecifieke en meer algemene cursussen en bezoek je congressen.</p> <p>Vaste onderdelen van een promotieonderzoek zijn het schrijven van een proefschrift en het verdedigen van het proefschrift voor een commissie. De verdere invulling van het promotietraject kan per promovendus verschillen.</p> <ol style="list-style-type: none">(1) De afronding van een promotietraject, waaronder verstaan: het afronden van het promotieboekje, het vervaardigen van de Nederlandse samenvatting, de exposé (lekenpraatje voorafgaand de verdediging), de verdediging, het persbericht en interviews.(2) De overige onderdelen van een promotietraject, waaronder verstaan: cursussen, presentaties, congresbezoeken, artikelen schrijven en reviewen.
<i>Registratiepunten</i>	<ol style="list-style-type: none">(1) 80 Mondzorg-punten voor de afronding van het promotietraject.(2) De overige onderdelen dienen onder de desbetreffende categorie afzonderlijk te worden ingediend in PE-online.
<i>Minimum/maximum</i>	-
<i>Bewijslast</i>	De volgende documenten dien je in PE-online te uploaden onder de categorie 'Promoveren': <ol style="list-style-type: none">(1) Titelpagina van het proefschrift;(2) Zie hiervoor 'Bewijslast' bij de desbetreffende activiteit.

Review

<i>Definitie</i>	(1) Als reviewer optreden voor een wetenschappelijk tijdschrift. (2) Deelname aan de jury voor de scriptieprijs van NVM.
<i>Registratiepunten</i>	(1) 8 KRM-punten per review van het eindproduct. (2) 8 KRM-punten voor het lezen en beoordelen van de ingestuurde scripties, ongeacht het aantal te beoordelen scripties.
<i>Minimum/maximum</i>	-
<i>Bewijslast</i>	De volgende documenten dien je in PE-online te uploaden onder de categorie 'Review': <ul style="list-style-type: none">• Verklaring van (1) betreffende redactie/ (2) NVM uploaden in PE-online;• Urenverantwoording.

Richtlijnontwikkeling

<i>Definitie</i>	De ontwikkeling van protocollen, standaarden en richtlijnen met een wetenschappelijke basis ter ondersteuning van de dagelijkse praktijkvoering, met consensus op landelijk gebied.
<i>Registratiepunten</i>	<ul style="list-style-type: none">• 20 KRM-/Mondzorg-punten voor een actieve bijdrage in de ontwikkeling.• 10 KRM-/Mondzorg-punten voor een actieve bijdrage in de actualisering.• 2 KRM-punten Bestuurlijk werk met de betrokken werkgroep.
<i>Minimum/maximum</i>	-
<i>Bewijslast</i>	De volgende documenten dien je in PE-online te uploaden onder de categorie 'Richtlijnontwikkeling': <ul style="list-style-type: none">• Het eindproduct (de richtlijn), inclusief:<ul style="list-style-type: none">○ De literatuurlijst;○ Een bewijs van deelname.

Scholing geven

<i>Definitie</i>	(1) Het geven van scholing op minimaal hbo-niveau of het houden van een voordracht op een congres of symposium mits dit/deze geen deel uitmaakt van een arbeidsovereenkomst. De scholing dient binnen het vakgebied van de mondhygiënist te zijn en minimaal hbo-niveau. Hierbij ligt de nadruk op de theoretische en wetenschappelijke onderbouwing. Indien dezelfde scholing/voordracht meerdere malen (per jaar) wordt gegeven, wordt deze slechts éénmalig gehonoreerd. (2) Het geven van scholing over mondgezondheid in de vorm van een klinische les. De scholing dient binnen het vakgebied van de mondhygiënist te zijn en de nadruk wordt gelegd op de praktische toepasbaarheid. Indien dezelfde klinische les meerdere malen (per jaar) wordt gegeven, wordt deze slechts éénmalig gehonoreerd.
<i>Registratiepunten</i>	1 KRM-/Mondzorg-punt per uur

<i>Minimum/maximum</i>	-
<i>Bewijslast</i>	<p>De volgende documenten dien je in PE-online te uploaden onder de categorie 'Scholing geven':</p> <ul style="list-style-type: none"> • De presentatie van de scholing/voordracht/klinische les, inclusief leerdoelen en het dagprogramma met begin- en eindtijden van de gegeven scholing/voordracht. <p>In alle gevallen wordt de scholing/voordracht ter beoordeling ingeleverd bij de beoordelingscommissie KRM, door het te uploaden in PE-online.</p>

Scholing ontwikkelen

<i>Definitie</i>	<p>(1) Het ontwikkelen van scholing op minimaal hbo-niveau ten behoeve van een voordracht op een congres of symposium mits dit/deze geen deel uitmaakt van een arbeidsovereenkomst. De scholing dient binnen het vakgebied van de mondhygiënist te zijn en minimaal hbo-niveau. Hierbij ligt de nadruk op de theoretische en wetenschappelijke onderbouwing. Aan herhaalde ontwikkeling van scholing met dezelfde leerdoelen worden geen punten toegekend.</p> <p>(2) Het ontwikkelen van scholing in de vorm van een klinische les over mondgezondheid, waarbij de nadruk wordt gelegd op de praktische toepasbaarheid. De scholing dient binnen het vakgebied van de mondhygiënist te zijn en geen deel uit te maken van een arbeidsovereenkomst. Aan herhaalde ontwikkeling van scholing met dezelfde leerdoelen worden geen punten toegekend.</p>
<i>Registratiepunten</i>	<p>(1) 5 KRM-/Mondzorg-punten per 1 uur scholing. (2) 2,5 KRM-/Mondzorg-punten per 1 uur scholing.</p>
<i>Minimum/maximum</i>	-
<i>Bewijslast</i>	<p>De volgende documenten dien je in PE-online te uploaden onder de categorie 'Ontwikkelen van scholing':</p> <ul style="list-style-type: none"> • De ontwikkelde scholing, inclusief de leerdoelen en het dagprogramma met begin- en eindtijden van de scholing/voordracht/klinische les. <p>In alle gevallen wordt de scholing/voordracht/klinische les ter beoordeling ingeleverd bij de beoordelingscommissie KRM, door het te uploaden in PE-online.</p>

Vakinhoudelijk boek schrijven

<i>Definitie</i>	Het schrijven van een vakinhoudelijk boek of hoofdstuk met een relatie tot het vigerende <i>Beroepsprofiel Mondhygiënisten</i> .
<i>Registratiepunten</i>	1 KRM-/Mondzorg-punt per 100 woorden.
<i>Minimum/maximum</i>	Per publicatie geldt een maximum van 10 KRM-/Mondzorg-punten.
<i>Bewijslast</i>	<p>De volgende documenten dien je in PE-online te uploaden onder de categorie 'Vakinhoudelijk boek schrijven':</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bewijs van de uitgever met opgave ISBN-nummer.

Vakpublicatie

<i>Definitie</i>	Het publiceren van een louter beschouwend artikel van minimaal 400 woorden, waaraan literatuuronderzoek vooraf is gegaan. Ingezonden brieven, advertenties en soortgelijke publicaties vallen niet onder vakpublicatie.
<i>Registratiepunten</i>	2 KRM-/Mondzorg-punten per artikel.
<i>Minimum/maximum</i>	-
<i>Bewijslast</i>	De volgende documenten dien je in PE-online te uploaden onder de categorie 'Vakpublicatie': <ul style="list-style-type: none">• Het gepubliceerde artikel, inclusief:<ul style="list-style-type: none">○ Titel auteur;○ De publicatiedatum;○ De literatuurlijst. In alle gevallen wordt het gepubliceerde artikel ter beoordeling ingeleverd bij de beoordelingscommissie KRM, door het te uploaden in PE-online.

Wetenschappelijke publicatie

<i>Definitie</i>	Auteur van een wetenschappelijke publicatie op het gebied van de mondzorg in een PubMed-geïndexeerd tijdschrift. Een publicatie is wetenschappelijk wanneer op basis van een probleemstelling en een uitputtende analyse daarvan, tot uitkomsten wordt gekomen die leiden tot een verhoging van de (academische) kennis. Dit houdt in dat het werk niet louter beschouwend kan zijn.
<i>Registratiepunten</i>	Publicatie in een PubMed-geïndexeerd tijdschrift: <ul style="list-style-type: none">• 20 KRM-/Mondzorg-punten (eerste auteur).• 10 KRM-/Mondzorg-punten (tweede auteur).• 5 KRM-/Mondzorg-punten (overige auteurs). Publicatie in een niet-PubMed-geïndexeerd tijdschrift: <ul style="list-style-type: none">• 10 KRM-/Mondzorg-punten (eerste auteur).• 5 KRM-/Mondzorg-punten (tweede auteur).• 2 KRM-/Mondzorg-punten (overige auteurs).
<i>Minimum/maximum</i>	-
<i>Bewijslast</i>	De volgende documenten dien je in PE-online te uploaden onder de categorie 'Wetenschappelijke publicatie': <ul style="list-style-type: none">• Het gepubliceerde artikel, inclusief:<ul style="list-style-type: none">○ Titel auteur(s);○ De publicatiedatum;○ Naam van het tijdschrift van publicatie;○ De literatuurlijst. In alle gevallen wordt het gepubliceerde artikel ter beoordeling ingeleverd bij de beoordelingscommissie KRM, door het te uploaden in PE-online.

Competentiegebied 5: Maatschappelijk handelen

Kennis, vaardigheden en attitude

Conform het vigerende *Beroepsprofiel Mondhygiënisten*, competenties van de mondhygiënist, bezit de mondhygiënist de onderstaande kennis, vaardigheden en attitude op het gebied van maatschappelijk handelen.

De mondhygiënist:

- Heeft vanuit de focus op gezondheid en gedrag, een op de samenleving gerichte blik;
- Neemt de rol bij het bevorderen van preventieve mondzorg en voert interventies uit op het vlak van de universele, selectieve, geïndiceerde en zorg-gerelateerde preventie;
- Richt zich daarbij zowel op individuele patiënten als op groepen;
- Ondersteunt het functioneren, de veerkracht en de eigen regie van de patiënt.
- Stelt zich hierbij op als preventieve coach op leefstijl;
- Benadert mensen met hoge risico's op (mond)gezondheidsproblemen actief;
- Houdt alle ontwikkelingen met betrekking tot de mondzorg van de patiënt bij en zoekt samen met hem of haar naar oplossingen, waarmee fragmentatie van zorg wordt voorkomen, de complexiteit goed wordt ingeschat en de juiste professional wordt ingeschakeld;
- Voelt zich binnen de verschillende werkcontexten medeverantwoordelijk voor het betaalbaar houden van de gezondheidszorg en gaat op verantwoorde wijze met materialen en middelen om.

Beoordeling activiteiten

In het kader van (beroepsgerelateerde) maatschappelijk handelen komt scholing op minimaal hbo-niveau op het gebied van bovenstaande kennis, vaardigheden en attitudes voor puntentoeckenning in aanmerking.

In het kader van (beroepsgerelateerde) maatschappelijk handelen komen de volgende activiteiten voor puntentoeckenning in aanmerking:

BHV/BLS/AED

<i>Definitie</i>	(1) Het volgen van een (herhalings-)cursus betreffende bedrijfshulpverlening (BHV). Herhaling van deze activiteiten binnen één jaar telt niet mee. Indien je hebt deelgenomen aan een BHV (herhalings-)cursus, wordt een afzonderlijke aanvraag voor BLS/AED niet gehonoreerd. (2) Het volgen van een (herhalings-)cursus betreffende Basic Life Support (BLS) en/of het gebruik van een Automatische Externe Defibrillator (AED). Herhaling van deze activiteiten binnen één jaar telt niet mee. Indien een cursus BLS/AED Volwassenen en een cursus BLS/AED Kinderen afzonderlijk van elkaar gevolgd worden, telt dit niet als herhaling. Indien je hebt deelgenomen aan een BHV (herhalings-)cursus, wordt een afzonderlijke aanvraag voor BLS/AED niet gehonoreerd.
<i>Registratiepunten</i>	(1) Forfaitair 5 KRM-punten. (2) Forfaitair 2 KRM-punten.

<i>Minimum/maximum</i>	Per registratieperiode geldt een gezamenlijk maximum van 25 KRM-punten.
<i>Bewijslast</i>	De volgende documenten dien je in PE-online te uploaden onder de categorie 'Deelname aan een BHV/BLS/AED (herhalings-)cursus': <ul style="list-style-type: none"> • Een certificaat of bewijs van deelname, afgegeven door de docent/ organisator. Voorzien van titel, naam organisator, naam deelnemer, datum, vermelding aantal studiebelastinguren en handtekening organisator.

Maatschappelijk project

<i>Definitie</i>	<ol style="list-style-type: none"> (1) Deelname aan een maatschappelijk gedragen project ter bevordering van de mondgezondheid in zijn algemeenheid. <i>Bijv. Voorlichting/poetsles verzorgen op een basisschool.</i> (2) Het leveren van een onbezoldigde bijdrage aan kwalitatief goede mondzorg door mondhygiënist tijdens voor het publiek toegankelijke bijeenkomsten en vak gerelateerde congressen of vrijwillige bijdrage aan georganiseerde activiteiten rondom het profileren van het beroep mondhygiënist. <i>Bijv. Week van de mondhygiënist.</i> (3) Overige maatschappelijke activiteiten kunnen ter beoordeling aan de beoordelingscommissie KRM voorgelegd worden.
<i>Registratiepunten</i>	<ol style="list-style-type: none"> (1) 1 KRM-punt per voorlichting. (2) 1 KRM-punt per dagdeel van 4 uur. (3) 2 KRM-punten voor ontwikkeling van een maatschappelijke activiteit; 1 KRM-punt voor het uitvoeren van de activiteit.
<i>Minimum/maximum</i>	Per registratieperiode geldt een gezamenlijk maximum van 20 KRM-punten.
<i>Bewijslast</i>	De volgende documenten dien je in PE-online te uploaden onder de categorie 'Maatschappelijk project': <ul style="list-style-type: none"> • Bewijs van deelname waaruit blijkt voor welke organisatie u zich heeft ingezet, voorzien van naam, datum en tijd en (1) aantal voorlichtingen of (2) aantal dagdelen; • Omschrijving van de inhoud van het project in de toelichting van de aanvraag.

Publieksartikelen

<i>Definitie</i>	Het ontwikkelen van publieksartikelen gericht op de consument/patiënt, zoals artikelen, patiëntenfolders en beeldmateriaal. Aan ingezonden brieven, advertenties en gelijksoortige producten, worden geen punten toegekend.
<i>Registratiepunten</i>	Forfaitair 1 KRM-punt per product.
<i>Minimum/maximum</i>	Per registratieperiode geldt een maximum van 10 KRM-punten.
<i>Bewijslast</i>	De volgende documenten dien je in PE-online te uploaden onder de categorie 'Publieksartikelen': <ul style="list-style-type: none"> • Kopie van het ontwikkelde product. <p>In alle gevallen wordt het product ter beoordeling ingeleverd bij de beoordelingscommissie KRM, door het te uploaden in PE-online.</p>

Vrijwilligerswerk in het buitenland

<i>Definitie</i>	Vrijwilligerswerk in het buitenland op het gebied van mondzorg. Voorbereidingstijd wordt niet meegerekend.
<i>Registratiepunten</i>	2 KRM-punten per dagdeel van 4 uur.
<i>Minimum/maximum</i>	Per registratieperiode geldt een maximum van 80 KRM-punten.
<i>Bewijslast</i>	De volgende documenten dien je in PE-online te uploaden onder de categorie 'Vrijwilligerswerk in het buitenland': <ul style="list-style-type: none">• Het verslag met urenverantwoording besteed aan mondhygiënische werkzaamheden. Mits vanuit organisatie niet voorzien, is het <i>Format Urenverantwoording vrijwilligerswerk in het buitenland</i> beschikbaar.

Competentiegebied 6: Organisatie

Kennis, vaardigheden en attitude

Conform het vigerende *Beroepsprofiel Mondhygiënist*, bezit de mondhygiënist de onderstaande kennis, vaardigheden en attitude op het gebied van organisatie.

De mondhygiënist:

- voert een effectieve en efficiënte praktijk, met de daarbij behorende professionele bedrijfsvoering;
- treft alle maatregelen voor infectiebeheersing, milieu- en stralingsbescherming, veiligheid en traceerbaarheid van mondzorgkundige materialen binnen wettelijke kaders en algemeen gehanteerde normen;
- legt de patiëntgegevens vast in een patiëntendossier en beheert deze binnen de gegeven wettelijke kaders;
- bewaakt de patiëntveiligheid, meldt fouten en incidenten, signaleert en rapporteert mogelijkheden tot verbetering van de zorgverlening;
- handelt binnen en overeenkomstig de structuur, organisatie en financiering van de Nederlandse gezondheidszorg;
- neemt beslissingen in het dagelijks werk over taken, beleid (prioritering) en middelen voor de individuele patiëntenzorg;
- zorgt voor een veilige en gezonde werkomgeving voor zichzelf en eventuele medewerkers: onder andere door adequaat personeelsbeleid en preventie van specifieke beroepsziekten.

Beoordeling activiteiten

In het kader van (beroepsgerelateerde) organisatie komt scholing op minimaal hbo-niveau op het gebied van bovenstaande kennis, vaardigheden en attitudes voor puntentoekening in aanmerking.

In het kader van (beroepsgerelateerde) organisatie komen de volgende activiteiten voor puntentoekening in aanmerking:

Algemene Ledenvergadering (ALV)

<i>Definitie</i>	Het bijwonen van een algemene ledenvergadering of regiobijeenkomst van een beroepsvereniging/wetenschappelijke vereniging binnen de mondzorg.
<i>Registratiepunten</i>	1 KRM-punt per uur.
<i>Minimum/maximum</i>	Per vergadering geldt een maximum van 2 KRM-punten.
<i>Bewijslast</i>	De Algemene Ledenvergadering dient te worden aangemeld in PE-online door de organiserende vereniging. Indien dit niet het geval is, dien je de volgende documenten in PE-online te uploaden onder de categorie 'Scholing niet in KRM scholingsagenda': <ul style="list-style-type: none">• Bewijs van deelname op naam afgegeven door NVM erkend netwerk.

Begeleiden Intercollegiaal Overleg (ICO)

<i>Definitie</i>	Het leiden van een gestructureerd Intercollegiaal Overleg (ICO), waar op methodische wijze gewerkt wordt aan verbetering van het beroepsmatig handelen. Als begeleider van de groep ben je daartoe opgeleid en verantwoordelijk voor de afhandeling van de bewijslast.
<i>Registratiepunten</i>	<ul style="list-style-type: none">• 2 KRM-punten per jaar voor de begeleiding;• 2 KRM-punten voor het jaarverslag.
<i>Minimum/maximum</i>	-
<i>Bewijslast</i>	De volgende documenten dien je in PE-online te uploaden onder de categorie 'Begeleiden Intercollegiaal Overleg (ICO) en jaarverslag ICO-groep': <ul style="list-style-type: none">• Het jaarplan volgens de NVM-richtlijnen;• Het jaarverslag volgens de NVM-richtlijnen.

Bestuurlijk werk

<i>Definitie</i>	Deelname aan beroepsgerelateerde commissies, werkgroepen en besturen ter bevordering van de tandheelkunde en de mondzorg.
<i>Registratiepunten</i>	2 KRM-punten per bijeenkomst.
<i>Minimum/maximum</i>	Per registratieperiode geldt een maximum van 40 KRM-punten.
<i>Bewijslast</i>	De volgende documenten dien je in PE-online te uploaden onder de categorie 'Bestuurlijk werk': <ul style="list-style-type: none">• De notulen;• De presentielijst;• Ingevuld en ondertekend formulier <i>Aanvraagformulier erkenning inzet voor NVM-kaderwerkzaamheden</i>.

Moderatorschap

<i>Definitie</i>	Moderatorschap op een congres of symposium binnen de mondzorg.
<i>Registratiepunten</i>	2 KRM-punten per dagdeel naast de punten voor deelname aan het congres of symposium.
<i>Minimum/maximum</i>	-
<i>Bewijslast</i>	De volgende documenten dien je in PE-online te uploaden onder de categorie 'Moderatorschap': <ul style="list-style-type: none">• De bevestiging van de organisator van uw moderatorschap, inclusief het dagprogramma en uw rol en inspanningen binnen dat programma.

Competentiegebied 7: Professionaliteit

Kennis, vaardigheden en attitude

Conform het vigerende *Beroepsprofiel Mondhygiënisten*, competenties van de mondhygiënist, bezit de mondhygiënist de onderstaande kennis, vaardigheden en attitude op het gebied van professionaliteit.

De mondhygiënist:

- levert ethisch verantwoorde, kwalitatief goede zorg, die in ieder geval patiëntgericht, veilig, doeltreffend en doelmatig is, passend binnen de geldende wet- en regelgeving;
- is transparant over gemaakte keuzes voor zorg en behandelingen richting patiënt en collega-zorgprofessionals;
- werkt graag met mensen, toont respect en oprechte interesse en heeft aandacht voor de persoonlijke omstandigheden van iedere patiënt;
- kan omgaan met spanningsvelden zoals zakelijkheid, betrokkenheid en afstand-nabijheid;
- kan afwegingen maken tussen prijs en kwaliteit om kostenbewust te werk te gaan.
- registreert, ordent en analyseert de effecten en resultaten van de verleende mondzorg ten behoeve van kwaliteitszorg;
- handelt conform de professionele standaarden, richtlijnen en protocollen, volgt de waarden en normen van de beroepsgroep (gedragscode).
- geeft de grenzen van de professionele autonomie aan bij patiënten en collega-zorgprofessionals;
- signaleert het ontbreken van standaarden en protocollen op relevante gebieden en brengt dit onder de aandacht van de eigen organisatie en van de beroepsvereniging van mondhygiënisten;
- beschouwt een leven lang leren als een belangrijk onderdeel in de beroepsuitoefening, werkt derhalve permanent aan de ontwikkeling van de eigen deskundigheid en levert een bijdrage aan die van collega's;
- leert via formele leertrajecten, én dagelijks op de werkplek. Bijvoorbeeld door casusbesprekingen, intervisie, klinische lessen, zelfreflectie en intercollegiaal overleg;
- is transparant over professionele ontwikkeling en houdt dit bij (in KwaliteitsRegister of portfolio);
- coacht (aankomende) mondhygiënisten en fungeert als rolmodel;
- beïnvloedt samen met vakgenoten de beeldvorming en het positieve imago van het beroep, laat zien waar het beroep voor staat en wat de bijdrage van de mondhygiënist aan de zorg is;
- heeft een verantwoordelijke en assertieve beroepshouding;
- toont bekwaamheid en deskundigheid op het gebied van de verschillende competenties en kan deze integreren.
- spreekt collega-zorgprofessionals aan op professioneel gedrag: geeft hierbij complimenten en waardering, maar ook feedback
- reflecteert samen met collega-zorgprofessionals op hun werk
- toont bekwaamheid en deskundigheid op het gebied van de verschillende competenties en kan deze integreren;
- spreekt collega's aan op professioneel gedrag: complimenteert en waardeert collega's en geeft feedback;
- reflecteert samen met collega's.

Beoordeling activiteiten

In het kader van (beroepsgerelateerde) professionaliteit komt scholing op minimaal hbo-niveau op het gebied van bovenstaande kennis, vaardigheden en attitudes voor puntentoekenning in aanmerking.

In het kader van (beroepsgerelateerde) professionaliteit komen de volgende activiteiten voor KRM-punten in aanmerking:

HKZ/ISO-certificering

<i>Definitie</i>	Implementeren van een HKZ, ISO-9001 of EN 15524 kwaliteitsmanagement-systeem voor de praktijk waar men werkzaam is.
<i>Registratiepunten</i>	<ul style="list-style-type: none">• 20 KRM-punten verdeeld onder de actieve deelnemers binnen de praktijk;• 8 KRM-punten voor de herhalingsaudit, verdeeld onder de actieve deelnemers binnen de praktijk.
<i>Minimum/maximum</i>	Per registratieperiode tellen maximaal 28 KRM-punten mee voor de herregistratie.
<i>Bewijslast</i>	De volgende documenten dien je in PE-online te uploaden onder de categorie 'HKZ/ISO-certificering': <ul style="list-style-type: none">• Bewijs van deelname/certificaat met hierop naam van de praktijk en opgave van betrokken professionals afgegeven door de faciliterende organisatie.

Kwaliteitsjaarverslag

<i>Definitie</i>	Het opstellen van een kwaliteitsjaarverslag volgens de richtlijnen van de beroepsvereniging, inclusief klachtenjaarverslag.
<i>Registratiepunten</i>	2 KRM-punten voor de indiener/opsteller.
<i>Minimum/maximum</i>	-
<i>Bewijslast</i>	De volgende documenten dien je in PE-online te uploaden onder de categorie 'Kwaliteitsjaarverslag': <ul style="list-style-type: none">• Het opgestelde kwaliteitsjaarverslag.

Patiëntervaringen

<i>Definitie</i>	Het uitvoeren van onderzoek naar de ervaring en beleving door patiënten over de geleverde zorg, bijvoorbeeld met behulp van een patiëntenenquête. Een onderzoek draagt bij aan bewustwording en verbetering van de eigen beroepsuitoefening door te reflecteren op de ontvangen feedback en dit om te zetten naar een verbeterplan. De enquête dient te worden uitgezet volgens de criteria zoals vermeld op de KRM-site of via een erkende methode voor patiëntenenquête. De minimale respons is 30 ingevulde enquêtes.
<i>Registratiepunten</i>	<ul style="list-style-type: none">• 5 KRM-punten voor het uitzetten van een patiëntenenquête.• 2 KRM-punten voor het schrijven van een reflectieverslag.
<i>Minimum/maximum</i>	-
<i>Bewijslast</i>	De volgende documenten dien je in PE-online te uploaden onder de categorie 'Patiëntervaringen': <ul style="list-style-type: none">• Het certificaat van deelname (indien via erkende methode);

- Het onderzoeksverslag;
- Verbeterplan en verbeterpunten;
- Plan van aanpak;
- Reflectieverslag volgens *Format Reflectie Patiëntervaringen*.

Professioneel Ontwikkel Plan (POP)

<i>Definitie</i>	Het opstellen van een Professioneel Ontwikkel Plan (POP). Een POP laat je bewust nadenken over de toekomst en stimuleert een doelgericht leertraject. Door jaarlijkse evaluaties, volgens het <i>Format Professioneel Ontwikkelplan</i> , kun je doelen evalueren en eventueel bijstellen.
<i>Registratiepunten</i>	<ul style="list-style-type: none"> • 2 KRM-punten voor het opstellen van een POP. • 1 KRM-punt per jaarlijkse evaluatie.
<i>Minimum/maximum</i>	Per registratieperiode geldt een maximering van 6 KRM-punten voor een volledig ingevulde POP.
<i>Bewijslast</i>	De volgende documenten dien je in PE-online te uploaden onder de categorie 'Professioneel Ontwikkel Plan': <ul style="list-style-type: none"> • Het ingevulde POP volgens <i>Format Professioneel Ontwikkel Plan</i>. Dit is een groeibestand waarin aan het einde van de registratieperiode alle jaarlijkse evaluaties zijn opgenomen.

Stagebegeleiding buitenslands gediplomeerde mondhygiënist

<i>Definitie</i>	Het begeleiden van een aanpassingsstage aan een mondhygiënist met een niet-Nederlands diploma.
<i>Registratiepunten</i>	1 KRM-punt per 8-urige werkdag.
<i>Minimum/maximum</i>	Per registratieperiode geldt een gezamenlijk maximum van 80 KRM-punten voor de categorie 'Stagebegeleiding'.
<i>Bewijslast</i>	De volgende documenten dien je in PE-online te uploaden onder de categorie 'Stagebegeleiding': <ul style="list-style-type: none"> • Overeenkomst aanpassingsstage buitenslands gediplomeerden; • Een ingevuld en ondertekend formulier <i>Aanvraagformulier erkenning stagebegeleiding aanpassingsstage</i>.

Stagebegeleiding student Mondzorgkunde

<i>Definitie</i>	<ol style="list-style-type: none"> (1) Het begeleiden van een student Mondzorgkunde tijdens de beroepsvoorbereidende periode. De begeleiding dient te voldoen aan de eisen zoals vastgelegd in of krachtens de Wet BIG en de landelijke afspraken van de opleidingen met betrekking tot het begeleiden van stagiaires tijdens beroepsgerelateerde stages van opleidingen met minimaal hbo-niveau. (2) Het vrijwillig opvoeren van een reflectieverslag conform <i>Format Reflectieverslag Stagebegeleiding</i>, waaruit blijkt wat de toegevoegde waarde van de stagebegeleiding voor de begeleidend mondhygiënist was.
<i>Registratiepunten</i>	(1) 1 KRM-punt per 8 uur stagebegeleiding.

	(2) 2 KRM-punten voor een reflectieverslag conform <i>Format Reflectieverslag Stagebegeleiding</i> .
<i>Minimum/maximum</i>	Per registratieperiode geldt een gezamenlijk maximum van 80 KRM-punten voor de categorie 'Stagebegeleiding'.
<i>Bewijslast</i>	De volgende documenten dien je in PE-online te uploaden onder de categorie 'Stagebegeleiding': <ol style="list-style-type: none"> (1) Een door de Hogeschool ondertekend en afgestempeld <i>Aanvraagformulier erkenning stagebegeleiding en toekennen punten individuele aanvrager</i>; (2) Indien reflectie toegevoegd, volgens <i>Format Reflectieverslag Stagebegeleiding</i>.

Stagebegeleiding van preventieassistent in opleiding

<i>Definitie</i>	Het begeleiden van een tandartsassistent in opleiding tot preventieassistent. De assistent volgt de opleiding 'Preventieassistent' met een minimale duur van 4 maanden bij een erkende opleider. De begeleiding door een mondhygiënist voldoet aan het gestelde begeleidingskader.
<i>Registratiepunten</i>	1 KRM-punt per 8 uur begeleiding.
<i>Minimum/maximum</i>	Per registratieperiode geldt een gezamenlijk maximum van 80 KRM-punten voor de categorie 'Stagebegeleiding'.
<i>Bewijslast</i>	De volgende documenten dien je in PE-online te uploaden onder de categorie 'Stagebegeleiding': <ul style="list-style-type: none"> • Kopie stageovereenkomst, inclusief: <ul style="list-style-type: none"> ○ Naam van de begeleidend mondhygiënist; ○ Naam van de student; ○ Naam van de opleider; ○ Naam van de praktijk/organisatie; ○ Periode van de begeleiding; ○ Geschatte tijdsbesteding in uren van de begeleiding; ○ Ondertekening door betrokken partijen. • Logboek, inclusief: <ul style="list-style-type: none"> ○ Basisgegevens betreffende patiëntbehandeling, zoals tenminste: datum, patiëntnummer, leeftijd patiënt, naam en functie begeleider, ASA-score; ○ Ruimte voor de beschrijving en beoordeling van het betreffende onderdeel van de patiëntbehandeling; ○ Tijdsbesteding van de begeleiding; ○ Ruimte voor feedback en reflectie door de mondhygiënist en preventieassistent.

Stage lopen op minimaal hbo-niveau

<i>Definitie</i>	Stage lopen en begeleide praktijkervaring opdoen bij een collega in de mondzorg, werkzaam binnen een andere werksetting op minimaal hbo-niveau. Bijvoorbeeld bij een kaakchirurg, orthodontist, endodontoloog, parodontoloog, restauratief tandarts of een collega werkzaam in de kindertandheelkunde en bijzondere mondzorg.
<i>Registratiepunten</i>	2 KRM-punten per dagdeel van 4 uur.
<i>Minimum/maximum</i>	Per registratieperiode tellen maximaal 12 KRM-punten mee voor de herregistratie.
<i>Bewijslast</i>	De volgende documenten dien je in PE-online te uploaden onder de categorie 'Stagelopen op minimaal hbo-niveau': <ul style="list-style-type: none">• Stageverslag conform <i>Format Reflectie stage lopen</i>.

Visitatie

<i>Definitie</i>	Het ondergaan (1) en uitvoeren (2) van visitaties conform een door de beroepsvereniging erkende methodiek en vastgestelde criteria/normen. Aan visitatie niet uitgevoerd volgens de NVM-standaard, worden individueel punten door de beoordelingscommissie KRM toegekend.
<i>Registratiepunten</i>	(1) Gevisiteerde (het ondergaan van een visitatie): <ul style="list-style-type: none">• 2,5 KRM-punten voor het doorlopen van de e-learning modules*;• 8 punten voor de visitatie (waarvan 6 KRM-punten en 2 Mondzorg-punten);• 2 Mondzorg-punten voor het opstellen van een verbeterplan volgens format na afloop van de visitatie. (2) Visiteur (het uitvoeren van een visitatie): <ul style="list-style-type: none">• 2,5 KRM-punten voor het doorlopen van de e-learning modules*;• 4 punten als visiteur per afgenomen visitatie.
<i>Minimum/maximum</i>	Per registratieperiode worden eenmalig registratiepunten toegekend als gevisiteerde. Dit geldt echter niet voor puntentoekenning bij het optreden als visiteur.
<i>Bewijslast</i>	De volgende documenten dien je in PE-online te uploaden onder de categorie 'Visitatie': <ul style="list-style-type: none">• Deelnemerscertificaat afgegeven door de faciliterende organisatie.• Verbeterplan volgens format. <p>*De punten voor de e-learning modules zijn aangemeld in PE-online door de scholingsaanbieder. De scholingsaanbieder voert binnen 4 weken na uitvoering de presentie in.</p>