



# Regeling KwaliteitsRegister Mondhygiënisten Normen 2020

Ingangsdatum 1 juli 2019

## Inhoudsopgave

Regeling KwaliteitsRegister Mondhygiënisten.....	2
Artikel 1    KwaliteitsRegister Mondhygiënisten.....	2
Artikel 2    Het bureau KwaliteitsRegister Mondhygiënisten .....	2
Commissies .....	3
Artikel 3    Commissie KwaliteitsRegister Mondhygiënisten .....	3
Artikel 4    Werkwijze commissie KRM bij (her)registratie .....	3
Artikel 5    Beoordelingscommissie Kwaliteitsregister Mondhygiënisten.....	4
Artikel 6    Beroepscommissie KwaliteitsRegister Mondhygiënisten.....	4
Registratie KwaliteitsRegister.....	5
Artikel 7    Criteria voor registratie van mondhygiënisten in het KwaliteitsRegister voor aanvragen voor registratie vanaf 1 januari 2020 tot en met 31 december 2024.....	5
Herregistratie KwaliteitsRegister .....	7
Artikel 8    Criteria voor herregistratie van mondhygiënisten in het KwaliteitsRegister.....	7
Artikel 9    Einde registratie KwaliteitsRegister.....	8
Termijnen.....	9
Artikel 12  Termijn voor registratie in het KwaliteitsRegister vanaf 1 januari 2020 tot en met 31 december 2024 .....	9
Bezwaar en beroep	
Artikel 13  Bezwaar .....	9
Artikel 14  Beroep .....	10
Slotbepalingen.....	11
Artikel 15  Tarieven .....	11
Artikel 16  Publicatie van gegevens .....	11
Artikel 17  (Woord)beeldmerk/ logo.....	11
Artikel 18  Bewaartermijn .....	11
Artikel 19  Hardheidsclausule.....	12
Artikel 20  Wijziging van deze regeling.....	12
Artikel 21  Naam regeling.....	12
Artikel 22  Inwerkingtreding.....	12

## Regeling KwaliteitsRegister Mondhygiënisten

### Artikel 1 KwaliteitsRegister Mondhygiënisten

- 1.1) Op grond van het ALV besluit van NVM-Mondhygiënisten genomen op 11 september 2008 is er een KwaliteitsRegister Mondhygiënisten (hierna: KwaliteitsRegister) opgericht.
- 1.2) Het doel van het KwaliteitsRegister is het waarborgen van de kwaliteit van de beroepsuitoefening door het bevorderen van deskundigheid en het op peil houden van werkervaring.
- 1.3) In het KwaliteitsRegister worden mondhygiënisten geregistreerd die voldoen aan de door NVM-mondhygiënisten gestelde registratie-eisen.
- 1.4) Inschrijving in het KwaliteitsRegister is niet afhankelijk van het lidmaatschap van NVM-mondhygiënisten.
- 1.5) Het bestuur van NVM-mondhygiënisten is verantwoordelijk voor het goed functioneren van het KwaliteitsRegister.
- 1.6) Het bestuur benoemt een commissie KwaliteitsRegister Mondhygiënisten, een beoordelingscommissie KwaliteitsRegister Mondhygiënisten en een beroepscommissie KwaliteitsRegister Mondhygiënisten.
- 1.7) Het bureau 'KwaliteitsRegister Mondhygiënisten', onderdeel van het bureau 'NVM-mondhygiënisten', draagt zorg voor de administratieve organisatie, het beheer en de uitvoering van het KwaliteitsRegister.

### Artikel 2 Het bureau KwaliteitsRegister Mondhygiënisten

- 2.1) De dagelijkse werkzaamheden van het KwaliteitsRegister worden uitgevoerd door het bureau KwaliteitsRegister Mondhygiënisten, hierna genoemd 'bureau KRM'. Het bureau KRM is belast met:
  - de uitvoering en het beheer van het KwaliteitsRegister
  - het evalueren en verder ontwikkelen van het KwaliteitsRegister.
- 2.2) Het bureau KRM bestaat uit een hoofd bureau KRM en één of meerdere administratieve/secretariële medewerkers.
- 2.3) Het hoofd bureau KRM leidt het bureau en is daarnaast ambtelijk secretaris van de commissie KwaliteitsRegister Mondhygiënisten en de beoordelingscommissie KwaliteitsRegister Mondhygiënisten.

## Commissies

### Artikel 3 Commissie KwaliteitsRegister Mondhygiënisten

- 3.1) Onderdeel van het KwaliteitsRegister is de commissie KwaliteitsRegister Mondhygiënisten, hierna genoemd commissie KRM.
- 3.2) Deze commissie heeft als taken:
  - controleren en behandelen van verzoeken tot registratie en herregistratie.
  - adviserende rol bij het opstellen van registratienormen en de bijbehorende regelingen van het KRM.
- 3.3) In de commissie KRM hebben in beginsel alleen mondhygiënisten zitting die in het KwaliteitsRegister staan geregistreerd. De commissie bestaat uit een representatieve afspiegeling van in het KwaliteitsRegister geregistreerde mondhygiënisten die lid en geen lid zijn van NVM-mondhygiënisten.
- 3.4) De commissie KRM bestaat uit minimaal 3 personen.
- 3.5) De leden van de commissie KRM zijn geen lid van het bestuur, commissie of werkgroep van NVM-mondhygiënisten en vertegenwoordigen geen partij die belang heeft bij de besluiten van de commissie KRM.
- 3.6) De leden van de commissie KRM worden voor een termijn van drie jaar door het bestuur van NVM-mondhygiënisten benoemd. Elk lid kan aansluitend tweemaal herbenoemd worden voor termijnen van 3 jaar.
- 3.7) De commissie KRM wordt ondersteund door de ambtelijk secretaris.
- 3.8) De commissie KRM besluit bij meerderheid van stemmen.

### Artikel 4 Werkwijze commissie KRM bij (her)registratie

- 4.1) Een verzoek tot registratie vindt plaats via de digitale aanmeldingsmodule op de website van het KRM ([www.kiesKRM.nl](http://www.kiesKRM.nl)).
- 4.2) Ten minste acht weken en ten hoogste 26 weken voor het verstrijken van de geldende registratietermijn dient de mondhygiënist een verzoek tot herregistratie in bij de commissie KRM.
- 4.3) De commissie KRM toetst een verzoek tot (her)registratie binnen zes weken na de datum van ontvangst van dit verzoek aan de in de artikelen 7, 8 en 10 beschreven eisen.
- 4.4) De commissie KRM kan de afhandelingstermijn, genoemd in het derde lid, met vier weken verlengen.
- 4.5) De commissie KRM kan verzoeker vragen om bewijsstukken met betrekking tot het verzoek tot registratie te overleggen.
- 4.6) De commissie KRM schrijft mondhygiënisten in het KwaliteitsRegister in die voldoen aan de in deze regeling gestelde criteria.
- 4.7) Registratie en herregistratie geschieden telkens tegen de eerste werkdag van de maand.
- 4.8) Binnen drie maanden na afloop van een kalenderjaar rapporteert de commissie KRM schriftelijk aan het bestuur van NVM-mondhygiënisten over haar werkzaamheden van het afgelopen jaar en over de aard en aantal van de (her)registraties.
- 4.9) De commissie KRM kan haar werkwijze nader uitwerken in een door haar vast te stellen regeling.

## Artikel 5 Beoordelingscommissie Kwaliteitsregister Mondhygiënisten

- 5.1) Onderdeel van het KwaliteitsRegister is de beoordelingscommissie KwaliteitsRegister Mondhygiënisten, hierna genoemd de beoordelingscommissie KRM.
- 5.2) De beoordelingscommissie KRM heeft als taken:
  - beoordeling van deskundigheidsbevorderende activiteiten met de daarbij behorende CanMeds indeling en het toekennen van KRM-punten aan activiteiten.
  - adviseren van de commissie KRM over de minimale kwaliteitscriteria voor de beoordeling van scholing.
  - adviserende rol bij het opstellen van registratienormen en de bijbehorende regelingen.
- 5.3) In de beoordelingscommissie KRM hebben in beginsel alleen mondhygiënisten zitting die in het KwaliteitsRegister staan geregistreerd. De commissie bestaat uit een representatieve afspiegeling van in het KwaliteitsRegister geregistreerde mondhygiënisten die lid en geen lid zijn van NVM-mondhygiënisten.
- 5.4) De beoordelingscommissie KRM bestaat uit minimaal 3 personen.
- 5.5) De leden van de beoordelingscommissie KRM zijn geen lid van het bestuur, commissie of werkgroep van NVM-mondhygiënisten en vertegenwoordigen geen partij die belang heeft bij de besluiten van de beoordelingscommissie.
- 5.6) De leden van de beoordelingscommissie KRM worden voor een termijn van drie jaar door het bestuur van NVM-Mondhygiënisten benoemd. Elk lid kan aansluitend tweemaal herbenoemd worden voor termijnen van drie jaar.
- 5.7) De beoordelingscommissie KRM wordt ondersteund door de ambtelijk secretaris.
- 5.8) Voor de afhandeling van een verzoek tot beoordeling van een activiteit worden kosten in rekening gebracht.
- 5.9) De beoordelingscommissie KRM hanteert een beoordelingsregeling. Deze regeling is openbaar.

## Artikel 6 Beroepscommissie KwaliteitsRegister Mondhygiënisten

- 6.1) De beroepscommissie KwaliteitsRegister Mondhygiënisten, hierna genoemd beroepscommissie KRM, heeft als taak het behandelen van bezwaarschriften inzake een besluit van de commissie KRM en/of de beoordelingscommissie KRM.
- 6.2) De beroepscommissie bestaat uit ten minste drie leden en bevat afdoende juridische en relevante vakinhoudelijke deskundigheid.
- 6.3) De leden van de commissie zijn geen lid van het bestuur, commissie of werkgroep van NVM-mondhygiënisten en hebben geen belang bij de besluiten van de beoordelingscommissie KRM en/of de beroepscommissie KRM.
- 6.4) De leden van de beroepscommissie KRM worden voor een termijn van drie jaar door het bestuur van NVM-Mondhygiënisten benoemd. Elk lid kan aansluitend tweemaal herbenoemd worden voor termijnen van 3 jaar.
- 6.5) De beroepscommissie KRM wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris.

## Registratie KwaliteitsRegister

### Artikel 7 Criteria voor registratie van mondhygiënist in het KwaliteitsRegister voor aanvragen voor registratie vanaf 1 januari 2020 tot en met 31 december 2024

- 7.1) De mondhygiënist wordt op diens verzoek geregistreerd in het KwaliteitsRegister wanneer aan de volgende eisen is voldaan:
- a. de mondhygiënist beschikt over een diploma dat voldoet aan de Wet op het Hoger Onderwijs, waaruit blijkt dat de mondhygiënist de opleiding tot mondhygiënist met succes heeft afgerond; dan wel beschikt over een buitenlands diploma dat erkend is door of namens het Ministerie van VWS in combinatie met het aantoonbaar in staat zijn adequaat te communiceren in de Nederlandse taal;
  - b. de mondhygiënist onderschrijft het door NVM-mondhygiënist opgestelde Beroepsprofiel;
  - c. de mondhygiënist onderschrijft de door NVM-mondhygiënist erkende gedragscode voor mondhygiënist;
  - d. de mondhygiënist of diens werkgever heeft of is aangesloten bij een klachtenfunctionarisregeling en is aangesloten bij een geschillenregeling die beiden voldoen aan de Wet Kwaliteit, Klachten en Geschillen zorg (Wkkgz);
  - e. de mondhygiënist onderhoudt haar vakbekwaamheid en behaalt daartoe minimaal 150 KRM- punten waarvan 40 Mondzorg-punten gedurende de registratieperiode. Hiertoe tekent de mondhygiënist een intentieverklaring.
  - f. de mondhygiënist verricht gedurende de registratieperiode minimaal gemiddeld 8 uur per week (1600 uur in vijf jaar) patiëntgebonden werkzaamheden op het gebied van mondzorg. Hiertoe tekent de mondhygiënist een intentieverklaring.
- 7.2) Mondhygiënist met een diploma jonger dan 6 maanden hebben direct toegang tot het KwaliteitsRegister.
- 7.3) Mondhygiënist met een diploma ouder dan 6 maanden maar jonger dan 24 maanden hebben toegang tot het KwaliteitsRegister indien zij sinds het moment van afstuderen minimaal gemiddeld 8 uur per week patiëntgebonden werkzaamheden hebben verricht op het gebied van mondzorg.

- 7.4) Mondhygiënisten met een diploma ouder dan 24 maanden en jonger dan 60 maanden hebben toegang tot het KwaliteitsRegister indien zij:
- a. sinds het moment van afstuderen minimaal gemiddeld 8 uur per week patiëntgebonden werkzaamheden hebben verricht op het gebied van mondzorg;
  - b. indien het diploma ouder is dan 24 maar jonger dan 36 maanden: minimaal 30 KRM punten hebben behaald, waarvan 8 Mondzorg-punten;
  - c. indien het diploma ouder is dan 36 maanden maar jonger dan 48 maanden: minimaal 60 KRM-punten hebben behaald waarvan 16 Mondzorg-punten;
  - d. indien het diploma ouder is dan 48 maanden maar jonger dan 60 maanden: minimaal 90 KRM-punten hebben behaald, waarvan 24 Mondzorg-punten;
  - e. indien het diploma ouder is dan 60 maanden maar jonger dan 72 maanden: minimaal 120 KRM-punten behaald, waarvan 32 Mondzorg-punten;
  - f. indien het diploma ouder is dan 72 maanden maar jonger dan 84 maanden: minimaal 150 KRM punten behaald, waarvan 40 Mondzorg-punten.
- 7.5) Een mondhygiënist met een diploma ouder dan 84 maanden heeft toegang tot het KwaliteitsRegister indien hij/zij in de voorgaande 5 jaar minimaal 1600 uur patiëntgebonden werkzaamheden heeft verricht op het gebied van mondzorg en minimaal 150 KRM-punten heeft behaald, waarvan 40 Mondzorg-punten.

## Herregistratie KwaliteitsRegister

### Artikel 8 Criteria voor herregistratie van mondhygiënisten in het KwaliteitsRegister

- 8.1) Om voor herregistratie in het KwaliteitsRegister in aanmerking te komen, voldoet de mondhygiënist aan de volgende eisen:
- a. de mondhygiënist is geregistreerd in het KwaliteitsRegister;
  - b. de mondhygiënist heeft binnen de periode van 5 jaar voorafgaand aan de einddatum van de lopende registratie in totaal ten minste 1600 uur patiëntgebonden werkzaamheden verricht op het gebied van mondzorg;
  - c. de mondhygiënist heeft binnen de periode van 5 jaar voorafgaand aan de einddatum van de lopende registratie de vakbekwaamheid onderhouden door deelname aan door de beoordelingscommissie KRM goedgekeurde deskundigheidsbevorderende activiteiten;
    1. Wanneer de herregistratie valt onder de normen van de regeling KwaliteitsRegister Mondhygiënisten van 17 oktober 2014 betreffende normen 1 januari 2015 tot en met 31 december 2019, betekent dit in totaal tenminste 160 KRM-punten waarvan minimaal 50 erkende KRM-punten, verdeeld over minimaal 4 van de 7 CanMeds ;
    2. Wanneer de herregistratie valt onder de normen van de regeling KwaliteitsRegister Mondhygiënisten van 1 januari 2020 betreffende normen 1 januari 2020 tot en met 31 december 2024, betekent dit in totaal tenminste 150 KRM-punten waarvan minimaal 40 Mondzorg-punten.
  - d. de geldende normen zijn afhankelijk van de startdatum van de lopende registratieperiode.
  - e. De in het KwaliteitsRegister geregistreerde mondhygiënist die zich kan herregistreren vanaf 1 juli 2019 wordt de mogelijkheid geboden zijn of haar registratieperiode te verlengen en de nieuwe registratieperiode te laten starten m.i.v. 1 januari 2020 om zodoende de normen van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2024 van toepassing te laten zijn.
- 8.2) Bij herregistratie vervalt het surplus aan punten en patiëntgebonden werkuren verricht op het gebied van mondzorg.
- 8.3) Op verzoek van de commissie KRM overlegt de mondhygiënist zonder voorbehoud alle bewijzen van gewerkte uren en deelname aan deskundigheidsbevordering als bedoeld in lid 8.1 b en 8.1 c.



## Artikel 9 Einde registratie KwaliteitsRegister

- 9.1) Registratie in het KwaliteitsRegister eindigt wanneer:
- a. een verzoek voor herregistratie minder dan acht weken voor het verstrijken van de geldende registratieperiode wordt ingediend;
  - b. de mondhygiënist evident in strijd met de door NVM-mondhygiënisten vastgestelde gedragscode handelt;
  - c. onomstotelijk vast staat dat de mondhygiënist niet meer voldoet aan de in artikel 7.1 genoemde eisen en criteria;
  - d. uit de bewijzen van deelname aan deskundigheid bevorderende activiteiten blijkt dat de mondhygiënist bewust een onjuiste opgave heeft gedaan;
  - e. de mondhygiënist de jaarlijkse financiële bijdrage, als bedoeld in artikel 15.1, niet voldoet;
  - f. de mondhygiënist overlijdt;
  - g. de mondhygiënist de registratie opzegt. Opzegging van registratie kan met ingang van elke 1<sup>e</sup> van de maand door een schriftelijke kennisgeving aan het bureau KRM. De maanden waarvoor teveel is betaald, worden conform de betalingsregeling terugbetaald.

## Termijnen

### Artikel 12 Termijn voor registratie in het KwaliteitsRegister vanaf 1 januari 2020 tot en met 31 december 2024

- 12.1) De termijn voor registratie in het KwaliteitsRegister bedraagt steeds 5 jaar en vangt aan met ingang van de 1<sup>e</sup> van de maand nadat de aanvraag voor registratie is goedgekeurd. Een herregistratie vangt aan op het moment waarop de eerdere registratie afloopt.
- 12.2) De in het KwaliteitsRegister geregistreerde mondhygiënist die niet binnen de registratietermijn voldoet aan de criteria voor herregistratie in het KwaliteitsRegister kan gemotiveerd op schrift uitstel vragen bij de commissie KRM. Het verzoek tot uitstel dient ten minste 8 weken voorafgaand aan de datum waarop de registratietermijn eindigt in de vorm van een brief en/of direct mail door de commissie KRM te zijn ontvangen.
- 12.3) Indien het voor de in het KwaliteitsRegister geregistreerde mondhygiënist gunstig is om binnen de termijn van 5 jaar vervroegd te herregistreren, is er een mogelijkheid om de herregistratie te vervroegen, mits aan alle voorwaarden voor herregistratie is voldaan. De in het KwaliteitsRegister geregistreerde mondhygiënist kan hiertoe schriftelijk een verzoek indienen.
- 12.4) Uitstel wordt voor ten hoogste een half jaar verleend.

## Bezwaar en beroep

### Artikel 13 Bezwaar

- 13.1) Belanghebbenden kunnen bezwaar indienen tegen een door de beoordelingscommissie KRM of commissie KRM genomen beslissing. Met een beslissing wordt gelijk gesteld het niet tijdig nemen van een beslissing. Een belanghebbende is een persoon of instantie wiens belang rechtstreeks bij een besluit van de commissie KRM of de beoordelingscommissie KRM is betrokken.
- 13.2) Bezwaar moet binnen 6 weken na het bekendmaken van de betreffende beslissing door middel van een bezwaarschrift worden ingediend bij het bureau KRM. Na ontvangst wordt het bezwaar doorgestuurd naar de beoordelingscommissie KRM of commissie KRM die het bezwaar in behandeling neemt. Een bezwaarschrift is in ieder geval voorzien van een deugdelijke motivatie. Het bezwaar wordt binnen 3 maanden na ontvangst afgehandeld.
- 13.3) Indien de belanghebbende het niet eens is met de beslissing van de beoordelingscommissie KRM of commissie KRM op het ingediende bezwaarschrift, dan kan belanghebbende in beroep bij de Beroepscommissie KRM. Deze mogelijkheid staat ook open indien de beoordelingscommissie KRM of de commissie KRM niet binnen de gestelde termijn een beslissing op het bezwaarschrift heeft genomen.

## Artikel 14 Beroep

- 14.1) De beroepscommissie KRM oordeelt over besluiten van de beoordelingscommissie KRM en de commissie KRM op bezwaarschriften.
- 14.1) Beroep kan uiterlijk vier weken na dagtekening van het bestreden besluit op het bezwaarschrift worden ingesteld.
- 14.2) De beroepscommissie KRM heeft een eigen regeling: de Regeling Beroepscommissie KRM. Deze regeling is openbaar.

## Slotbepalingen

### Artikel 15 Tarieven

- 15.1) Het bestuur van NVM-mondhygiënisten stelt op voordracht van het bureau KRM elk jaar het tarief voor registratie en beoordelingen vast.
- 15.2) Leden van NVM-mondhygiënisten zijn geregistreerd tegen een gereduceerd tarief. Wanneer het lidmaatschap van NVM-mondhygiënisten wordt beëindigd, is de mondhygiënist verplicht om voor de resterende registratietermijn in het KwaliteitsRegister het volledige tarief te bepalen. Het bureau KRM stuurt hiervoor een aanvullende factuur.
- 15.3) De kosten voor registratie in het KwaliteitsRegister worden door het bureau KRM jaarlijks in rekening gebracht bij de geregistreeerde.
- 15.4) De kosten van beoordeling van activiteiten worden bij ontvangst van de aanvraag bij de aanvrager in rekening gebracht.
- 15.5) De tarieven zijn openbaar.

### Artikel 16 Publicatie van gegevens

- 16.1) De procedure en eisen die worden gesteld aan registratie en herregistratie zijn openbaar en worden op de website vermeld ([www.kieskrm.nl](http://www.kieskrm.nl)).
- 16.2) Via de website [www.kieskrm.nl](http://www.kieskrm.nl) kan men zien welke mondhygiënisten geregistreerd zijn in het KwaliteitsRegister.

### Artikel 17 (Woord)beeldmerk/ logo

- 17.1) Conform de regeling (woord)beeldmerklogo mogen KRM- uitingen bedoeld voor huisstijldragers en KRM-naamborden slechts door in het KwaliteitsRegister geregistreeerde mondhygiënisten gebruikt worden.

### Artikel 18 Bewaartermijn

- 18.1) Het KwaliteitsRegister Mondhygiënisten bewaart de dossiers van de geregistreeerde mondhygiënisten gedurende de tijd dat de registratie van kracht is en vervolgens na het schrappen van de registratie nog gedurende 7 jaar (bewaartermijn belasting).

## Artikel 19 Hardheidsclausule

19.1) In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, handelen de beoordelingscommissie KRM en de commissie KRM in de geest van deze regeling. Als blijkt dat de gevolgen van strikte toepassing van deze regeling in een individueel geval kennelijk in ernstige mate onevenredig is in verhouding tot de strekking van deze regeling en de doelen die ermee worden gediend, kunnen de beoordelingscommissie KRM en de commissie KRM besluiten af te wijken van deze regeling.

## Artikel 20 Wijziging van deze regeling

20.1) Met uitzondering van artikel 7, 8, 10, 11 en 12.6 kan deze regeling door het bestuur van NVM-mondhygiënisten aangepast worden.

20.2) Wijziging van artikel 7, 8, 10, 11 en 12.6 behoeft de instemming van de algemene ledenvergadering van NVM-mondhygiënisten.

## Artikel 21 Naam regeling

21.1) Dit regeling kan worden aangehaald als Regeling KwaliteitsRegister Mondhygiënisten.

## Artikel 22 Inwerkingtreding

22.1) Deze regeling treedt op 1 juli 2019 in werking.

Bestuur NVM-Mondhygiënisten



Mw. M. van Splunter-Schneider, voorzitter

Utrecht 7 juni 2019