

## **De Nederlandse Vereniging van Mondhygiënisten**

Besluit van 17 oktober 2014 houdende een regeling voor de instelling van een commissie voor registratie en herregistratie van mondhygiënisten en de accreditatie van deskundigheid bevorderende activiteiten

## **Regeling KwaliteitsRegister Mondhygiënisten**

Het bestuur van de Nederlandse Vereniging van Mondhygiënisten

gelet op artikel 18; Commissies en projectgroepen, van de Statuten van de Nederlandse Vereniging van Mondhygiënisten;

gelet op de instemming van de algemene ledenvergadering van de Nederlandse Vereniging van Mondhygiënisten op 11 september 2008 met de criteria voor registratie en herregistratie in het KRM (artikelen 4 en 5 van het Reglement Kwaliteitsregister Mondhygiënisten)

Gelet op de instemming van de algemene ledenvergadering van de Nederlandse Vereniging van Mondhygiënisten op 15 april 2011 met de criteria voor registratie van mondhygiënisten in het KRM aspirantenregister (artikel 4a van het Reglement Kwaliteitsregister Mondhygiënisten)

BESLUIT:



## Artikel 1. Begripsomschrijvingen

Beoordeling	het erkennen van een deskundigheid bevorderende activiteit die aan de in dit besluit bepaalde maatstaven heeft voldaan en het toekennen van punten aan uren besteed aan deskundigheidsbevordering
Beroepsprofiel	een door de NVM vastgestelde beschrijving van het beroep mondhygiënist
Bestuur	het bestuur van de NVM
Canmeds model	CanMeds-model is een in Canada ontwikkeld model waarbij de <i>rollen</i> van een medisch professional zijn benoemd. De rollen geven inzicht van waar een medisch professional in de uitoefening van het beroep van zorgverlener mee te maken heeft. Het KRM onderscheidt zeven rollen: mondzorg, communicatie, samenwerking, kennis en wetenschap, maatschappelijk handelen, organisatie en professionaliteit
Commissie KRM	door het bestuur van de NVM ingestelde commissie voor het beheer van het KRM
Deskundigheidsbevorderende activiteiten	activiteiten van een mondhygiënist gericht op het behouden of vergroten van haar deskundigheid
Gedragscode	een door de Algemene Ledenvergadering van de NVM vastgestelde gedragscode voor mondhygiënisten
Herintreding	hernieuwde inschrijving van een mondhygiënist, al dan niet lid van de NVM, in het KRM, niet zijnde herregistratie
Herregistratie	verlenging van de inschrijving van een mondhygiënist, al dan niet lid van de NVM, in het KRM
Inschrijving	inschrijving in het KRM of KRM-A in de vorm van registratie, herregistratie (niet KRM-A) of herintreding (niet KRM-A)
KRM	KwaliteitsRegister Mondhygiënist
KRM-A	KwaliteitsRegister Mondhygiënist Aspiranten
KRM-punten	elke vorm van scholing, die door de beoordelingscommissie van het KRM is erkend, wordt in beginsel gehonoreerd met KRM-punten. 1 studiecontact uur = 1 KRM-punt. Het betreft hier netto studie contact uren. Dat wil zeggen dat pauzes, ontvangst, diners etc. niet meetellen in de puntenwaardering.
Mondhygiënist	persoon die een door de overheid erkende opleiding tot mondhygiënist, als bedoeld in artikel 34 van de Wet op de Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg, met goed gevolg afgerond heeft, dan wel door de overheid is toegelaten op basis van regelgeving betreffende de erkenning van buitenlandse diploma's
NVM	Nederlandse Vereniging van Mondhygiënist
Praktiserend mondhygiënist	een mondhygiënist die directe patiëntenzorg uitoefent zoals omschreven in het beroepsprofiel van de NVM
Registratie	eerste inschrijving in het KRM van een mondhygiënist, al dan niet lid van de NVM, die in de vijf jaar daaraan voorafgaand niet in het KRM ingeschreven heeft gestaan
Registratietermijn	een periode van vijf jaar dat een mondhygiënist in het KRM staat ingeschreven

## **Artikel 2. Instellen commissie**

1. Er is een commissie voor het beheer van het KRM die bestaat uit tenminste drie leden
2. Ten minste één lid van de commissie is het hoofd KRM en ten minste één lid is mondhygiënist, niet werkzaam bij de NVM
3. Eén van de leden van de commissie is onafhankelijk voorzitter van de commissie. De voorzitter is niet werkzaam bij of voor de NVM, geen lid van het bestuur, een commissie of werkgroep van de NVM en geen aanbieder van bij- en nascholing binnen de mondzorg. De leden zijn geen aanbieder van cursussen binnen de mondzorg
4. De voorzitter en de leden van de commissie worden door het bestuur benoemd of ontslagen. Benoeming vindt plaats voor een termijn van drie jaar. Het besluit tot benoeming wordt binnen vier weken gepubliceerd op de website van het KRM en in een officieel orgaan van de NVM
5. De samenstelling van de commissie is een representatieve afspiegeling van de verhouding geregistreerde NVM-leden en niet NVM-leden in het KRM
6. De commissie heeft de volgende taken:
  - a. het instellen en beheren van het KRM;
  - b. het afhandelen van verzoeken tot inschrijving;
  - c. het ondersteunen van de accreditatiecommissie bij het afhandelen van verzoeken tot accreditatie
7. De commissie neemt besluiten bij meerderheid van stemmen

## **Artikel 3. Werkwijze commissie bij registratie, herregistratie of herintreding**

1. Een verzoek tot inschrijving wordt ingediend door middel van een van de website van het KRM te downloaden formulier
2. Ten minste acht weken en ten hoogste 26 weken voor het verstrijken van de vigerende registratietermijn dient de mondhygiënist een verzoek tot herregistratie in bij de commissie
3. De commissie toetst een verzoek tot inschrijving binnen zes weken na de datum van ontvangst van dit verzoek aan de in de artikelen 4, 4a en 5 beschreven eisen.
4. De commissie kan de afhandelingstermijn, genoemd in het derde lid, met vier weken verlengen
5. De commissie kan verzoeker vragen om bewijsstukken met betrekking tot het verzoek tot inschrijving te overleggen.
6. De commissie schrijft mondhygiënisten in het KRM in die voldoen aan de in dit besluit gestelde criteria
7. Inschrijving en herregistratie geschieden per kwartaal, telkens tegen de eerste werkdag van de maand van het nieuwe kwartaal
8. Het bestuur van de NVM stelt voor inschrijving een jaarlijks tarief vast dat op de website van het KRM en in het officiële orgaan van de NVM wordt gepubliceerd.
9. Binnen drie maanden na afloop van een kalenderjaar rapporteert de commissie schriftelijk aan het bestuur van de NVM over haar werkzaamheden van het afgelopen jaar en over de aard en aantal van de inschrijvingen
10. De commissie kan haar werkwijze nader uitwerken in een door haar vast te stellen reglement van orde

## **Artikel 4. Criteria voor registratie van mondhygiënist in het KRM**

1. Om voor registratie in het KRM in aanmerking te komen, voldoet de mondhygiënist aan de volgende eisen:
  - a. de mondhygiënist beschikt over een diploma, niet ouder dan 6 maanden en dat voldoet aan de Wet op het Hoger Onderwijs, waaruit blijkt dat de mondhygiënist de opleiding tot mondhygiënist met succes heeft afgerond;
  - b. de mondhygiënist onderschrijft het door de NVM erkende beroepsprofiel van mondhygiënist;

- c. de mondhygiënist onderschrijft de door de NVM erkende gedragscode voor mondhygiënist;
  - d. de praktiserend mondhygiënist of diens werkgever neemt deel aan een klachtenregeling die voldoet aan de Wet Klachtrecht Cliënten Zorgsector.
  - e. de mondhygiënist geeft in een intentieverklaring aan haar vakbekwaamheid te zullen onderhouden en daartoe deel te nemen aan ten minste 160 uur deskundigheid bevorderende activiteiten gedurende de vijfjarige registratietermijn
2. De in het eerste lid bedoelde mondhygiënist met een diploma ouder dan 6 maanden komt voor registratie in het KRM in aanmerking indien hij of zij voldoet aan de eisen genoemd in het eerste lid onder b tot en met e en artikel 5, eerste lid, onder b en c. In geval van een diploma jonger dan 5 jaar, gelden de uren en punten genoemd in artikel 5, eerste lid, onder b en c naar rato per jaar dat de mondhygiënist over het diploma beschikt. Een deel van een jaar wordt als heel jaar geteld
  3. De mondhygiënist die een opleiding tot mondhygiënist in het buitenland korter dan vijf jaar geleden met goed gevolg heeft afgerond, komt voor registratie in aanmerking indien zij voldoet aan de in het eerste lid onder b tot en met e genoemde eisen, alsmede aantoonbaar in staat is adequaat te communiceren in de Nederlandse taal en een document van het ministerie van VWS overlegt waaruit blijkt dat de door haar in het buitenland erkende gevolgde opleiding vergelijkbaar is met de Nederlandse opleiding tot mondhygiënist
  4. De mondhygiënist die een opleiding tot mondhygiënist in het buitenland langer dan vijf jaar geleden met goed gevolg heeft afgerond, komt voor registratie in aanmerking indien zij voldoet aan de in het eerste lid onder b tot en met e genoemde eisen en de eisen genoemd in artikel 5, eerste lid, onder b en c, alsmede aantoonbaar in staat is adequaat te communiceren in de Nederlandse taal en een document van het ministerie van VWS overlegt waaruit blijkt dat de door haar in het buitenland erkende gevolgde opleiding vergelijkbaar is met de Nederlandse opleiding tot mondhygiënist

#### **Artikel 4a Criteria voor registratie van mondhygiënist in het KRM aspirantenregister**

1. Om voor de KRM aspirantenregistratie in aanmerking te komen gelden de volgende vereisten:
  - a) de mondhygiënist beschikt over een diploma dat voldoet aan de Wet op het Hoger Beroepsonderwijs waaruit blijkt dat de mondhygiënist de opleiding met succes heeft afgerond.
  - b) de mondhygiënist onderschrijft het door de NVM erkende beroepsprofiel van de mondhygiënist en de door de NVM erkende gedragscode voor de mondhygiënist
  - c) de praktiserend mondhygiënist of diens werkgever neemt deel aan een klachtenregeling die voldoet aan de Wet Klachtrecht Cliënten Zorgsector.
  - d) de mondhygiënist heeft 1600 uur werkervaring opgedaan in de vijf jaren voorafgaande aan de registratie in het aspirantenregister of zoveel uur naar rato van het jaar van afstuderen
2. De mondhygiënist heeft ten minste 32 punten behaald in het jaar voorafgaande aan de inschrijving
3. Jaarlijks dienen tenminste 32 punten behaald te worden, te rekenen vanaf het moment van inschrijving.
4. De betrokken mondhygiënist kan tijdens de loopbaan slechts éénmalig en de status van KRM aspirant aannemen. De KRM aspiranten status is voor maximaal vier jaar.
5. De aspirantenstatus vervalt:
  - indien betrokkene jaarlijks minder dan 32 KRM punten kan aantonen
  - na het verstrijken van vier jaar volgend op de datum van inschrijving met een aspiranten status waarin niet het juiste aantal punten is behaald
  - na het behalen van de reguliere instapeis van artikel 5 c van het Reglement KRM
  - door schriftelijke opzegging van de betrokken mondhygiënist

- indien de betrokken mondhygiënist niet aan de overige vereisten van artikel 4 a lid 1, voldoet
- 6. Indien de aspirantenstatus vervalt omdat er onvoldoende punten zijn behaald, wordt de betrokkene uitgeschreven. De betrokken mondhygiënist heeft alleen dan nog toegang tot het reguliere KRM met de reguliere toelatingseisen (160 punten behaald in de vijf jaren voorafgaand aan de inschrijving en 1600 uur werkervaring in de vijf jaar voorafgaand aan de inschrijving) Behoudens overmacht is er geen uitstel mogelijk. Dit ter beoordeling van de KRM commissie.
- 7. Het bestuur stelt voor inschrijving een jaarlijks tarief vast dat op de website van het KRM en in het officiële orgaan van de NVM wordt gepubliceerd.
- 8. De KRM uitingen bedoeld voor huisstijldragers en KRM naamborden mogen slechts door reguliere KRM ingeschreven mondhygiënisten gebruikt worden.

### **Artikel 5. Criteria voor herregistratie van mondhygiënisten in het KRM**

1. Om voor herregistratie in het KRM in aanmerking te komen, voldoet de Mondhygiënist naast de in artikel 4 genoemde eisen, aan de volgende aanvullende eisen:
  - a. de mondhygiënist is geregistreerd in het KRM;
  - b. de mondhygiënist is gedurende de vijf jaar voorafgaand aan de expiratedatum van de vigerende registratie in totaal ten minste 1600 uur werkzaam geweest als mondhygiënist;
  - c. de mondhygiënist heeft haar vakbekwaamheid onderhouden door deelname aan door de accreditatiecommissie, genoemd in artikel 8, geaccrediteerde deskundigheidsbevordering in de vijf jaar voorafgaand aan de expiratedatum van de vigerende registratie voor in totaal tenminste 160 punten verdeeld over ten minste vier van de zeven CanMedsrollen
2. Bij herregistratie vervalt het surplus aan uren en punten
3. Op verzoek van de commissie overlegt de mondhygiënist zonder voorbehoud alle bewijzen van haar werkzame uren en haar deelname aan deskundigheidsbevordering bedoeld in het eerste lid
4. De mondhygiënist die geen directe patiëntenzorg uitoefent komt voor herregistratie in aanmerking indien deze voldoet aan de in dit artikel genoemde eisen, met dien verstande dat werkzaamheden in de functie van bijvoorbeeld docent, onderzoeker of mondhygiënist werkzaam in de collectieve tandheelkundige preventie, telkens op het terrein van de mondzorg, worden gelijkgesteld aan werkzaamheden bedoeld in het eerste lid, onder b. In geval van herregistratie op grond van gelijkgestelde werkzaamheden wordt de aantekening 'niet praktiserend' aan de titel mondhygiënist toegevoegd
5. De mondhygiënist die niet is ingeschreven in het KRM maar die opnieuw geregistreerd wil worden, komt voor inschrijving middels herintreding in aanmerking indien deze voldoet aan de eisen als bedoeld in artikel 4, eerste lid of derde lid, en artikel 5, eerste lid, onder b en c.
6. De mondhygiënist die niet aan de herregistratiecriteria als bedoeld in dit artikel voldoet kan een portfolio gemotiveerd ter beoordeling voorleggen aan de beoordelingscommissie genoemd in artikel 8 die deze aanvraag op individuele basis toetst

### **Artikel 6. Termijn voor registratie en herregistratie**

1. De termijn van inschrijving bedraagt telkens vijf jaar en vangt aan met ingang van de dag van inschrijving in het KRM
2. De mondhygiënist die niet aan de herregistratiecriteria als bedoeld in artikel 5 voldoet, kan gemotiveerd op schrift uitstel aanvragen bij de commissie KRM. Het verzoek tot uitstel dient ten hoogste acht weken na ontvangst van de eerste melding vanuit het bureau KRM dat de registratieperiode van vijf jaar ten einde loopt in de vorm van een brief en/of direct mail door de commissie KRM te zijn

- ontvangen
3. Uitstel wordt voor ten hoogste een half jaar verleend
  4. Indien het bij herregistratie voor de ingeschreven mondhygiënist nadelig is om te wachten tot de einddatum van de registratieperiode, is er een mogelijkheid om de herregistratie te vervroegen, mits aan alle voorwaarden voor herregistratie is voldaan. Een en ander ter beoordeling aan de commissie KRM.
  5. Inschrijving eindigt door overlijden van betrokken mondhygiënist, door een schriftelijk verzoek tot doorhaling van de inschrijving door betrokken mondhygiënist, door doorhaling van de inschrijving door de commissie of door een beslissing van de beroepscommissie bedoeld in artikel 9
  6. Een schriftelijk verzoek tot doorhaling bedoeld in het eerste lid kan worden gedaan met inachtneming van een opzegtermijn van vier weken
  7. Doorhaling van de inschrijving door de commissie bedoeld in het derde lid is mogelijk wanneer:
    - a. een verzoek voor herregistratie minder dan acht weken voor het verstrijken van de vigerende registratietermijn wordt ingediend of
    - b. de mondhygiënist evident in strijd met de door de NVM vastgestelde gedragscode handelt of
    - c. onomstotelijk vaststaat dat de betreffende mondhygiënist niet meer voldoet aan de in artikel 4 of 5 gestelde eisen of
    - d. uit de bewijzen van deelname aan deskundigheid bevorderende activiteiten blijkt dat de mondhygiënist een onjuiste opgave heeft gedaan of
    - e. de mondhygiënist de jaarlijkse financiële bijdrage, als bedoeld in artikel 3, achtste lid, niet voldoet.
  8. Aan inschrijving in het KRM kan de commissie voorwaarden verbinden.
  9. Aan inschrijving in het KRM kan de commissie tevens de aanduiding 'niet praktiserend' toevoegen alsmede deze verwijderen.
  10. Als de inschrijving van een mondhygiënist wordt doorgehaald op grond van het zevende lid, onderdeel d, kan de mondhygiënist gedurende een periode van twee jaar niet opnieuw worden ingeschreven in het KRM. Dit laat de mogelijkheid om als mondhygiënist werkzaam te zijn onverlet.
  11. Doorhaling van de inschrijving als bedoeld in het vierde lid vindt eerst plaats de dag na het verstrijken van de termijn voor het instellen van beroep.

#### **Artikel 7. Publicatie van persoonsgegevens ten behoeve van het publiek**

1. De volgende gegevens van geregistreerde mondhygiënisten worden op het voor publiek toegankelijke deel van de website van het KRM gepubliceerd:
  - achternaam
  - voorletters
  - geslacht
  - werkadres(sen)
  - telefoonnummer
  - indien van toepassing de aantekening 'niet praktiserend'.
2. De volgende gegevens van geregistreerde mondhygiënisten kunnen op aangeven van de betreffende mondhygiënist op het voor publiek toegankelijke deel van de website van het KRM worden gepubliceerd:
  - voornaam
  - praktijknaam
  - e-mailadres
  - website.

#### **Artikel 8. Beoordelingscommissie KRM**

1. Er is een beoordelingscommissie KRM (voorheen Accreditatiecommissie), die verantwoordelijk is voor :
  - a. de beoordeling van deskundigheid bevorderende activiteiten en het toekennen

- van de punten aan de erkende activiteiten als bedoeld in artikel 5 van deze regeling
- b. het opstellen van beoordelingscriteria als bedoeld in sub a
2. De criteria bedoeld in het eerste lid, onderdeel b, kunnen eerst in werking treden nadat het bestuur van de NVM deze heeft vastgesteld
  3. De beoordelingscommissie KRM bestaat uit een onafhankelijk voorzitter en ten minste twee leden, zijnde mondhygiënist doch niet werkzaam voor de NVM anders dan voor de commissie en niet zijnde aanbieder van bij- en nascholing op het gebied van de mondzorg
  4. De voorzitter en de leden van de commissie worden door het bestuur benoemd of ontslagen. Benoeming vindt plaats voor een termijn van drie jaar
  5. De samenstelling van de commissie is een representatieve afspiegeling van de verhouding geregistreerde NVM-leden en niet NVM-leden in het KRM
  6. De beoordelingscommissie KRM wordt ondersteund door een door het bestuur aangestelde secretaris
  7. De werkwijze van de beoordelingscommissie KRM wordt in een door het bestuur van de NVM vast te stellen regeling nader uitgewerkt



### **Artikel 9. Beroepscommissie KRM**

1. Het bestuur van de NVM stelt een onafhankelijke commissie in als beroepscommissie KRM of wijst een bestaande onafhankelijke commissie als beroepscommissie KRM aan, waar beroep kan worden ingesteld tegen elke beslissing van de commissie of van de beoordelingscommissie KRM
2. De beroepscommissie KRM bestaat uit ten minste drie leden en bevat afdoende juridische en relevante vakinhoudelijke deskundigheid
3. De voorzitter en de leden van de beroepscommissie worden door het bestuur benoemd en ontslagen. Benoeming vindt plaats voor een termijn van drie jaar
4. De beroepscommissie wordt ondersteund door een door het bestuur aangestelde secretaris
5. Binnen drie maanden na afloop van een kalenderjaar rapporteert de beroepscommissie schriftelijk aan het bestuur van de NVM over haar werkzaamheden voor het KRM in dat jaar.
6. De werkwijze van de beroepscommissie wordt in een door het bestuur van de NVM vast te stellen regeling nader uitgewerkt

### **Artikel 10. Toezicht door het bestuur van de NVM**

Het bestuur van de NVM houdt toezicht op de uitvoering, handhaving, financiering en evaluatie van het KRM alsmede op het functioneren van de commissie, de beoordelingscommissie KRM en de beroepscommissie KRM.

### **Artikel 11. Onvoorzien**

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, handelen de commissie, de beoordelingscommissie KRM en de beroepscommissie KRM in de geest van deze regeling of de regeling dat haar werkwijze nader uitwerkt.

### **Artikel 12. Publicatie**

1. Dit besluit wordt gepubliceerd op de website van het KRM.
2. In het officiële orgaan van de NVM wordt mededeling gedaan van dit besluit.

### **Artikel 13. Inwerkingtreding**

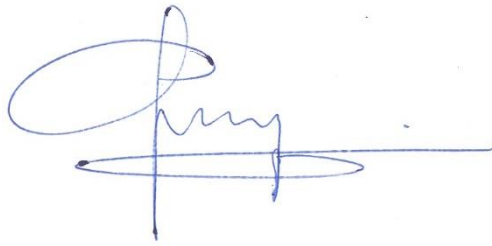
Dit besluit treedt in werking met ingang van de tweede dag na de datum van uitgifte van het officiële orgaan van de NVM waarin mededeling van dit besluit wordt gedaan.

### **Artikel 14. Wijziging**

Dit besluit kan worden gewijzigd door het bestuur, met dien verstande dat wijziging van de artikel 4 en 5 van dit besluit de instemming van de algemene ledenvergadering van de NVM behoeft.

### **Artikel 15. Citeertitel**

Dit besluit wordt aangehaald als: Regeling KRM.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'E' followed by a series of loops and a long horizontal stroke extending to the right.

E. Haisma-van Rossum du Chattel  
Voorzitter