

KRM **Regeling Beroepscommissie KwaliteitsRegister Mondhygiënisten**

De Nederlandse Vereniging van Mondhygiënisten

Besluit van 29 november 2019 houdende een regeling voor de behandeling van bezwaren door de Beroepscommissie KwaliteitsRegister Mondhygiënisten

Regeling Beroepscommissie KwaliteitsRegister Mondhygiënisten

Het bestuur van de Nederlandse Vereniging van Mondhygiënisten

In aanvulling op artikel 14 van de regeling

Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking met ingang van 29 november 2019

BESLUIT:

Artikel 1 Algemene bepalingen

1. Beroep kan worden ingediend indien de belanghebbende het niet eens is met de beslissing op bezwaar van de commissie KRM en de beoordelingscommissie KRM. De beroepscommissie KRM genoemd in artikel 6 van de Regeling KwaliteitsRegister Mondhygiënisten oordeelt over besluiten van de commissie KRM en de beoordelingscommissie KRM op bezwaarschriften.
2. Beroep schorst niet de werking van het besluit waartegen het is gericht.
3. De beroepscommissie bestaat uit tenminste drie leden en bevat afdoende juridische en relevante vakinhoudelijke deskundigheid.
4. De leden van de beroepscommissie KRM zijn geen lid van het bestuur, commissie of werkgroep van NVM-mondhygiënisten en geen aanbieder van cursussen in de mondzorg.
5. De leden van de beroepscommissie KRM worden voor een termijn van drie jaar door het bestuur van NVM-mondhygiënisten benoemd. Elk lid kan aansluitend tweemaal herbenoemd worden voor termijnen van drie jaar.
6. Leden van de beroepscommissie KRM betrachten geheimhouding omtrent al hetgeen ter hunner kennis komt in de uitoefening van hun functie.

Artikel 2 Ambtelijk Secretaris

1. De beroepscommissie KRM wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris.
2. De ambtelijk secretaris wordt benoemd door het bestuur van NVM-mondhygiënisten.
3. De ambtelijk secretaris van de beroepscommissie KRM woont de hoorzittingen van de beroepscommissie KRM bij, maakt daarvan verslag op en bereidt de uitspraken voor.
4. De ambtelijk secretaris is geen lid van de Beroepscommissie KRM, maar heeft een adviserende stem.

Artikel 3 Beroepschrift

1. Het beroep wordt uiterlijk vier weken na de dagtekening van het bestreden besluit ingesteld
2. Het beroepschrift wordt door indiener ondertekend en bevat ten minste:
 - a. de naam en het adres van de indiener;
 - b. de dagtekening;
 - c. een omschrijving van het besluit waartegen het beroepschrift zich richt;
 - d. de gronden en deugdelijke motivatie van het beroep.
3. Bij het beroepschrift worden alle relevante stukken waarop het beroep betrekking heeft, overlegd.
4. Indien een beroepschrift niet volledig is, wordt appellant eenmaal in de gelegenheid gesteld het beroepschrift binnen vier weken aan te vullen.
5. Indien het beroepschrift of een van de daarbij behorende stukken in een vreemde taal is gesteld en een vertaling voor een goede behandeling van het beroep noodzakelijk is, zorgt de indiener voor een vertaling.

Artikel 4 Ontvangst

1. Op het ingediende beroepsschrift tekent de ambtelijk secretaris de datum van ontvangst aan.
2. Aan de indiener van het beroepsschrift wordt door de ambtelijk secretaris een ontvangstbevestiging gestuurd.

Artikel 5 Behandelen beroep

1. De ambtelijk secretaris van de beroepscommissie KRM informeert betrokken partijen onverwijld omtrent de behandeling van het beroepsschrift en stuurt aan hen het beroepsschrift en de daarop betrekking hebbende stukken toe.
2. De beroepscommissie KRM verzoekt de wederpartij binnen drie weken na de dag van ontvangst van het beroepsschrift een verweerschrift en alle op het beroep betrekking hebbende stukken in te dienen.

Artikel 6 Intrekken beroep

1. Een beroepsschrift kan tot het moment waarop de beroepscommissie KRM uitspraak doet schriftelijk worden ingetrokken. Tijdens een hoorzitting kan een beroepsschrift tevens mondeling worden ingetrokken.

Artikel 7 Hoorzitting

1. De voorzitter van de beroepscommissie KRM bepaalt plaats en tijdstip van de hoorzitting.
2. Van het horen van partijen kan worden afgezien indien:
 - a. het beroepsschrift naar het oordeel van de voorzitter kennelijk niet-ontvankelijk is;
 - b. het beroepsschrift naar het oordeel van de voorzitter kennelijk ongegrond is;
 - c. partijen hebben verklaard geen gebruik te willen maken van het recht om te worden gehoord.
3. De beroepscommissie KRM deelt de partijen ten minste twee weken voor de zitting schriftelijk mee, dat zij in de gelegenheid worden gesteld zich tijdens de zitting te doen horen.
4. Partijen kunnen zich tijdens de zitting laten bijstaan of vertegenwoordigen. De vertegenwoordiger beschikt over een schriftelijke machtiging, tenzij de vertegenwoordiger een advocaat of procureur is die als zodanig staat ingeschreven in het betreffende register of de betreffende partij tevens zelf op de hoorzitting verschijnt.
5. Tot zeven dagen voor het horen kunnen de bij het beroep betrokken partijen nadere stukken indienen.
6. Partijen worden in elkaars aanwezigheid gehoord, waarbij hoor en wederhoor wordt toegepast.
7. De beroepscommissie KRM kan de hoorzitting schorsen voor bepaalde en onbepaalde tijd. Zij kan daarbij tevens bepalen dat het vooronderzoek wordt hervat.
8. De zitting van de beroepscommissie KRM is openbaar, tenzij de voorzitter ter zitting bepaalt dat deze achter gesloten deuren plaatsvindt.

Artikel 8 Getuigen en deskundigen

1. De Beroepscommissie KRM kan partijen op hun verzoek toestaan getuigen of deskundigen mee te nemen en door haar te doen horen. De kosten van getuigen en deskundigen zijn voor rekening van de partij die de getuigen of deskundigen heeft meegenomen.
2. De Beroepscommissie KRM kan, indien zij dat noodzakelijk acht, zelf inlichtingen inwinnen, onder meer door het horen van getuigen of deskundigen, door het instellen van een onderzoek of door het doen instellen van een onderzoek door één of meer door haar aan te wijzen deskundigen.
3. De Beroepscommissie KRM stelt partijen hiervan ten minste vijf dagen voor de zitting op de hoogte. Partijen kunnen bij het horen van getuigen of deskundigen desgewenst aanwezig zijn.

Artikel 9 Verslag

1. De ambtelijk secretaris maakt een verslag van de hoorzitting.
2. In het verslag worden de namen vermeld van de aanwezigen en hun hoedanigheid.
3. Het verslag houdt een samenvatting in van hetgeen over en weer is gezegd en ter zitting is voorgevallen.
4. Het verslag verwijst naar de op de zitting overgelegde bescheiden, die aan het verslag worden gehecht.
5. Betrokken partijen ontvangen een afschrift van het verslag bij de uitspraak dat wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de Beroepscommissie KRM.

Artikel 10 Beslissing

1. De Beroepscommissie KRM beslist uiterlijk binnen zes weken nadat het beroepschrift in behandeling is genomen. De beroepscommissie KRM kan deze termijn in elk geval eenmaal met zes weken verlengen.
2. De beroepscommissie KRM kan een ontvankelijk beroep gegrond of ongegrond verklaren. Een beroep is in elk geval gegrond indien het bestreden besluit in strijd is met:
 - a. vigerende wet- en regelgeving van de centrale overheid of
 - b. vigerende regelgeving van het KRM.
3. In geval van gegrondverklaring, bedoeld in het derde lid, kan de beroepscommissie KRM:
 - a. het besluit van de commissie of de accreditatiecommissie KRM terugverwijzen, dan wel
 - b. zelf voorzien in een besluit en opdragen de mondhygiënist alsnog in te schrijven of de deskundigheidsbevorderende activiteit alsnog te accrediteren.
4. De beslissing van de beroepscommissie KRM is bindend voor partijen.

Artikel 11 Uitspraak

1. De beroepscommissie KRM beraadslaagt en beslist achter gesloten deuren.
2. De beroepscommissie KRM beslist bij meerderheid van stemmen over de door haar uit te brengen uitspraak. De beslissing wordt vastgelegd in een schriftelijke uitspraak.
3. De indiener van het beroepsschrift en andere betrokken partijen ontvangen een exemplaar van de uitspraak.
4. De uitspraak is bindend voor partijen met ingang van de dag na bekendmaking aan partijen.
5. De uitspraak wordt in niet-geanonimiseerde vorm ter kennis gebracht van de commissie die het aangaat. De geanonimiseerde uitspraak is openbaar.
6. Zodra uitspraak is gedaan, zenden de leden van de beroepscommissie KRM alle in hun bezit zijnde op de zaak betrekking hebbende stukken onverwijld naar de ambtelijk secretaris van de beroepscommissie KRM, die ervoor zorg draagt dat een volledig dossier wordt bewaard en dat overtollig geworden stukken worden vernietigd. Een dossier wordt na verloop van 10 jaar vernietigd of geanonimiseerd bewaard

Artikel 12 Inhoud uitspraak

1. De uitspraak bevat, naast de beslissing, in elk geval:
 - a. de namen van de leden van de beroepscommissie KRM welke in het beroep hebben beslist;
 - b. de namen en woon- c.q. vestigingsplaatsen van partijen;
 - c. de dagtekening van de uitspraak;
 - d. de gronden voor de uitspraak.
2. De uitspraak naar aanleiding van het beroepsschrift berust op een deugdelijke motivering, die bij de bekendmaking van de uitspraak wordt vermeld.
3. De uitspraak wordt door de voorzitter en de secretaris van de beroepscommissie KRM ondertekend.

Artikel 13 Correctie

1. De voorzitter kan uit eigen beweging of op een binnen twee weken na de dag van bekendmaking door een partij schriftelijk gedaan verzoek een kennelijke rekenfout of schrijffout in de uitspraak herstellen. Herstel of verbetering geschiedt middels schriftelijke mededeling aan partijen.

Artikel 14 Onvoorzien

1. In gevallen waarin deze regeling of de regeling KRM niet voorziet, beslist de voorzitter.

Artikel 15 Publicatie

1. Dit besluit wordt gepubliceerd op de website van het KRM
2. In het officiële orgaan van NVM-mondhygiënist wordt mededeling gedaan van dit besluit.

Artikel 16 Inwerkingtreding

1. Dit besluit treedt in werking met ingang van 29 november 2019. Met dit besluit komt het Reglement beroepscommissie KwaliteitsRegister Mondhygiënist vastgesteld op 11 september 2008 te vervallen.

Artikel 17 Wijziging

1. Dit besluit kan worden gewijzigd door het bestuur van NVM-mondhygiënist.

Artikel 18 Citeertitel

1. Dit besluit wordt aangehaald als: Regeling Beroepscommissie KRM

Vastgesteld

Bestuur Nederlandse Vereniging Mondhygiënist, 29 november 2019,
Utrecht



Mw. M. van Splunter-Schneider, voorzitter NVM-mondhygiënist