

## ***Toelichting bij het inschrijfformulier KRM***

*Graag voor het invullen van het inschrijfformulier eerst deze toelichting lezen alstublieft.*

U dient het volledig ingevulde inschrijfformulier, voorzien van de benodigde bijlagen, op te sturen naar het KRM-secretariaat. Na verificatie door het secretariaat en goedkeuring door de Registratie Commissie KRM wordt uw inschrijving geactiveerd. U ontvangt dan per post een certificaat als bewijs van inschrijving, 10 KRM-folders en een KRM-praktijkposter. Daarnaast worden de door u opgegeven gegevens op de website van het KRM gepubliceerd. Het secretariaat kan steekproefsgewijs en bij twijfel bewijskopieën van gevolgde deskundigheidsbevordering en werkervaring opvragen.

### **• Geen lid NVM-mondhygiënist**

o Indien u geen lid van NVM-mondhygiënist bent en wel gebruik wilt maken van de voordelen van het lidmaatschap van NVM-mondhygiënist (waaronder 50% korting op jaarbijdrage KRM), dan dient u zich, voordat u zich inschrijft bij het KRM, eerst in te schrijven als lid van NVM-mondhygiënist. NVM-mondhygiënist zal zorgen dat u met spoed wordt ingeschreven. Daarna kunt u zich bij het KRM inschrijven.

o Indien u geen lid wilt worden van NVM-mondhygiënist en u wel wilt inschrijven voor het KRM, dan vult u alle gevraagde velden (behalve Lidmaatschapsnummer NVM-mondhygiënist) van het formulier in.

### **• Weergave van uw naam**

o Het KRM en NVM-mondhygiënist hebben besloten een vast format voor de weergave van uw naam te gaan gebruiken.

Dit voorbeeld geeft dat weer: “mw. (dr.) A.B.C. (Anja) van Wely (Bachelor of Health).”

o In deze opzet zijn er voor u twee keuzes:

Indien u bij het veld titulatuur (voor of achter de naam) een titel vermeldt, verschijnt dit ook bij uw naam (haakjes staan er dan niet bij). Alle titels worden volgens de officiële wijze afgekort, behalve Bachelor of Health waar tot op heden geen officiële afkorting voor bestaat.

Indien u bij het betreffende veld uw voornaam invult verschijnt deze als bovenstaand, tussen haakjes, op het openbare gedeelte van de website.

Vult u bij beide velden niets in, dan vervallen deze delen in de weergave van uw naam.

o Met welke achternaam wilt u in het register: Als u getrouwd bent, mag u zelf bepalen welke naam u wilt voeren, uw achternaam bij geboorte, de achternaam van uw echtgenoot of de combinatie. Maar voor goede administratieve verwerking is het wel noodzakelijk dat u altijd dezelfde naam gebruikt bij NVM-mondhygiënist, het KRM, bij zorgverzekeraars, voor uw patiënten en bij nascholingsinstituten.

### **• Privé-gegevens, e-mailcommunicatie, correspondentieadres, factuuradres**

o Vanzelfsprekend worden deze gegevens nooit openbaar gemaakt. De enige gegevens die openbaar worden gemaakt zijn uw praktijkgegevens.

o Het KRM gaat voornamelijk per e-mail met u communiceren. Het e-mailadres dat u hier invult zal daarvoor gebruikt worden. Bij de ondertekening verklaart u zelf verantwoordelijk te zijn voor het doorgeven van e-mail adreswijzigingen. Bij uw werkadressen kunt u afzonderlijk aangeven of en welk e-mailadres u openbaar wilt maken.

• **E-mailadressen**

Het KRM heeft er, om kosten te besparen en snel te kunnen communiceren, voor gekozen alle communicatie per e-mail te laten verlopen. U bent daarom verplicht bij de algemene gegevens een e-mailadres hiervoor op te geven. Bij elk praktijkadres hebt u daarnaast de mogelijkheid om een e-mailadres op te geven. Als u hier iets opgeeft, komt dit op de openbare website van het KRM.

• **Datum diploma/getuigschrift**

U dient een kopie van uw diploma/getuigschrift met dit inschrijfformulier mee te sturen. Het KRM behoudt zich het recht voor bij twijfel alsnog om een gewaarmerkte kopie te verzoeken.

• **Uw werkadresgegevens**

Per werkadres kun u het blad werkadressen dupliceren om de werkadresgegevens kenbaar te maken bij het KRM. Per adres dient u op te geven of u daar wel/niet “praktiserend in de patiëntenzorg” bent. Het is dus mogelijk dat u op het ene adres praktiserend in de patiëntenzorg bent en op een ander adres geen patiëntenzorg (bijv. Opleiding, GGD enz.) verleent. Op het openbare gedeelte wordt waar van toepassing “(niet praktiserend in de patiëntenzorg)” toegevoegd.

o Naam ziekenhuis of instelling en/of praktijknaam:

- Naam ziekenhuis of instelling: dit is een externe bepaalde naam, anders dan de praktijknaam.
- Praktijknaam: hier mag alleen een andere naam dan “naam ziekenhuis/instelling” of uw achternaam staan.

• **Openbaar mobiel nummer, E-mailadres en www-adres**

o Als u hier iets invult verschijnt dit ook op het openbare deel van de website.  
o www-adressen worden getoetst of deze naar de betreffende KRM-geregistreerde mondhygiënist verwijzen. Websites van groepspraktijken worden alleen geaccepteerd, indien op deze duidelijk te zien is welke specifieke mondhygiënist is ingeschreven in het KRM.

• **Praktiserend in de patiëntenzorg ja/nee**

Met praktiserend wordt bedoeld werkzaam in directe patiëntenzorg. Werkzaamheden in het onderwijs, onderzoek en andere werkzaamheden niet direct “aan de stoel” vallen hier niet onder.

• **Wilt u dit adres openbaar op de KRM-website**

Als u hier “nee” invult, dan verschijnt niets van dit praktijkadres in het openbaar en wordt dit adres ook niet bekend gemaakt bij zorgverzekeraars. Vult u “ja” in dan worden alle gegevens weergegeven die u hebt ingevuld.

• **Klachten, en geschillenregeling:**

Om als praktiserend mondhygiënist ingeschreven te kunnen worden in het KRM moet u deelnemen aan een klachten, en geschillenregeling volgens de Wet Klachtrecht Cliënten in de Zorgsector (WKCZ). Als u in loondienst bent, kunt u gebruik maken van de klachten, en geschillenregeling van uw werkgever. U hoeft in dat geval dus zelf geen klachten, en geschillenregeling te hebben. Als u (deels) zelfstandig (vrijgevestigd) uw praktijk uitoefent, moet u op grond van de WKCZ zelf voorzien in een klachten, en geschillenregeling. Voor leden van NVM-mondhygiënist, welke bij NVM-mondhygiënist geregistreerd staan als ‘vrijgevestigd of VAR-WUO/ROW’, is dit automatisch via het lidmaatschap geregeld. Niet-leden van NVM-mondhygiënist moeten zelf aansluiting zoeken bij een klachten, en geschillenregeling. Mondhygiënist die geen directe patiëntenzorg uitoefenen (niet ‘aan de stoel’ werkzaam zijn) hoeven geen klachten, en geschillenregeling te hebben.

• **Inschrijving in KRM**

Er zijn de volgende categorieën:

• ***Mondhygiënist die korter dan zes maanden zijn afgestudeerd.***

Zij kunnen op basis van een kopie van hun diploma inschrijven. Aan werkervaring en deskundigheidsbevorderende activiteiten na afstuderen worden nog geen eisen gesteld. De eerste periodieke kwaliteitsregistratie in het KRM vindt plaats vijf jaar na afstuderen. De eis voor herregistratie vijf jaar na afstuderen is: 160 KRM-punten deskundigheidbevorderende activiteiten en 1600 uur werkervaring. De KRM-punten voor deskundigheidsbevordering moeten behaald zijn uit minimaal vier van de zeven CanMeds-rollen (zie website).

• ***Mondhygiënist die langer dan 6 maanden zijn afgestudeerd.***

Zij kunnen inschrijven op basis van een kopie van hun diploma plus invulling van het formulier: 'Verklaring 1600 uren werkzaamheden als mondhygiënist en 1600 uur deskundigheidsbevordering'. Mondhygiënist die korter dan vijf jaar zijn afgestudeerd mogen naar rato hun werkervaringsuren en deskundigheidsbevordering indienen. De eerste periodieke kwaliteitsregistratie in het KRM vindt plaats vijf jaar na inschrijving in het KRM. De eis voor herregistratie is: 160 KRM-punten deskundigheidbevorderende activiteiten en 1600 uur werkervaring. De KRM-punten voor deskundigheidsbevordering moeten behaald zijn uit minimaal vier van de zeven CanMeds-rollen (zie website).

• **Kosten en betaalwijze**

o Korting wegens lidmaatschap NVM-mondhygiënist: NVM-mondhygiënist heeft alle ontwikkelingskosten van het KRM op zich genomen. Daarnaast worden vrijwel alle vrijwillige functies door kaderleden van de NVM-mondhygiënist ingevuld. Gebruikelijk bij registers is dan dat de verenigingsleden minder betalen dan de niet-leden.

o Om verwerkingskosten te besparen hanteert het KRM automatische incasso. Zie hiervoor het inschrijfformulier. Als u zich niet opgeeft voor betaling middels automatische incasso betaalt u een toeslag van € 5,-.

Op basis van bovenstaande gegevens berekent het secretariaat KRM de hoogte van de jaarbijdrage.