

KRIM Beoordelingsregeling KwaliteitsRegister Mondhygiënisten 2020-2025

Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 januari 2020.

Wijziging

Deze regeling kan worden gewijzigd door het bestuur van NVM-mondhygiënisten

Vastgesteld

Bestuur Nederlandse Vereniging Mondhygiënisten, 30 augustus 2019, Utrecht



Mw. M. van Splunter-Schneider, voorzitter NVM-mondhygiënisten

Inhoudsopgave

KwaliteitsRegister Mondhygiënisten	3
Artikel 1 KwaliteitsRegister Mondhygiënisten	3
Artikel 2 Bureau KwaliteitsRegister Mondhygiënisten.....	3
Artikel 3 Beoordelingscommissie en Commissie KwaliteitsRegister Mondhygiënisten ...	4
Deskundigheidsbevordering	5
Artikel 4 Deskundigheidsbevordering.....	5
Artikel 5 Beoordelingskader	6
Scholingen	7
Artikel 6 Aanvraag beoordeling van scholing door scholingsaanbieder	7
Artikel 7 Informatie t.b.v. beoordeling scholing	8
Artikel 8 Criteria voor beoordeling van scholingen.....	8
Artikel 9 Criteria voor beoordeling van e-learning.....	9
Artikel 10 Puntentoekening	10
Artikel 11 Tarieven beoordeling van scholingen	11
Artikel 12 Verwerken van presentie.....	11
Artikel 13 Geldigheidsduur van erkenning van activiteiten	11
Aanvraag beoordeling van deskundigheidsbevorderende activiteiten door mondhygiënisten ingeschreven in het KwaliteitsRegister Mondhygiënisten of KRM-aspirantenregister	12
Artikel 14 Aanvraag beoordeling van deskundigheidsbevorderende activiteit.....	12
Artikel 15 Informatie ten behoeve van beoordeling scholing.....	12
Artikel 16 Informatie ten behoeve van beoordeling overige individuele deskundigheidsbevorderende activiteiten	13
Bezwaar en beroep	14
Artikel 17 Bezwaar en beroep	14
Hardheidsclausule.....	15
Artikel 18 Hardheidsclausule.....	15
Bijlage: Competenties en deskundigheidsbevorderende activiteiten.....	16
Competentiegebied 1: Vakinhoudelijk handelen	16
Competentiegebied 2: Communicatie.....	17
Competentiegebied 3: Samenwerking	18
Competentiegebied 4: Kennis en wetenschap.....	19
Competentiegebied 5: Maatschappelijk handelen	22
Competentiegebied 6: Organisatie	24
Competentiegebied 7: Professionaliteit	25

KwaliteitsRegister Mondhygiënisten

Artikel 1 KwaliteitsRegister Mondhygiënisten

- 1.1) Het KwaliteitsRegister Mondhygiënisten (hierna genoemd KRM) is het toonaangevende, openbare register voor de professionele mondhygiënist in Nederland. Het doel van het KRM is het waarborgen van de kwaliteit van de beroepsuitoefening door het bevorderen van deskundigheid en het op peil houden van werkervaring.
- 1.2) Het continu bij- en nascholen is onlosmakelijk verbonden met professionele (competente, up-to-date) mondhygiënisten.
- 1.3) Het volgen van bij- en nascholing en deelnemen aan of uitvoeren van deskundigheidsbevorderende activiteiten is niet vrijblijvend voor mondhygiënisten die zijn ingeschreven/ingeschreven willen worden in het KwaliteitsRegister Mondhygiënisten. Mondhygiënisten moeten bij (her)registratie aan kunnen tonen dat zij aan de geldende (her)registratie-eisen voldoen.
- 1.4) Het KRM wil het registratieproces zo efficiënt mogelijk faciliteren, waarbij de toetsing van de aanvraag transparant en accuraat is. Er wordt gewerkt met de software applicatie PE-online. PE-online wordt onder meer gebruikt voor de kwaliteitsregistratie van tandartsen, (huis)artsen, apothekers, paramedici, advocaten en notarissen. PE-online staat voor permanente educatie online.

Artikel 2 Bureau KwaliteitsRegister Mondhygiënisten

- 2.1) De dagelijkse werkzaamheden van het KwaliteitsRegister worden uitgevoerd door het bureau KwaliteitsRegister Mondhygiënisten, hierna genoemd 'bureau KRM'. Het bureau KRM is belast met:
 - de uitvoering en het beheer van het KwaliteitsRegister
 - het evalueren en verder ontwikkelen van het KwaliteitsRegister.
- 2.2) Het bureau KRM bestaat uit een hoofd bureau KRM en één of meerdere administratieve/secretariële medewerkers.
- 2.3) Het hoofd bureau KRM leidt het bureau en is daarnaast ambtelijk secretaris van de beoordelingscommissie en commissie KwaliteitsRegister Mondhygiënisten.

Artikel 3 Beoordelingscommissie en Commissie KwaliteitsRegister Mondhygiënisten

- 3.1) Onderdeel van het KwaliteitsRegister Mondhygiënisten is de beoordelingscommissie KwaliteitsRegister Mondhygiënisten, hierna genoemd de beoordelingscommissie KRM en de commissie Kwaliteitsregister Mondhygiënisten, hierna genoemd de commissie KRM.
- 3.2) De leden van de beoordelingscommissie KRM zijn verantwoordelijk voor de beoordeling en het toekennen van punten en CanMeds(rollen) aan de hand van deze Beoordelingsregeling KwaliteitsRegister Mondhygiënisten zoals bedoeld in de Regeling Kwaliteitsregister Mondhygiënisten artikel 5.9.
- 3.3) Het beoordelen van deskundigheidsbevordering en het toekennen van de bijbehorende punten gebeurt door tenminste twee beoordelaars van de beoordelingscommissie KRM.
- 3.4) Binnen drie maanden na afloop van een kalenderjaar rapporteert de beoordelingscommissie KRM schriftelijk aan het bestuur van NVM-mondhygiënisten over haar werkzaamheden van het voorafgaande jaar.
- 3.5) De commissie KRM heeft als taken:
 - controleren en behandelen van verzoeken tot registratie en herregistratie.
 - adviserende rol bij het opstellen van registratienormen en de bijbehorende regelingen van het KRM.

Deskundigheidsbevordering

Artikel 4 Deskundigheidsbevordering

- 4.1) Onder deskundigheidsbevordering wordt verstaan het verwerven en onderhouden van kennis en vaardigheden in alle deskundigheidsgebieden van de mondhygiënist die bijdragen aan de CanMeds zoals beschreven in het beroepsprofiel mondhygiënist
- 4.2) Onder deskundigheidsbevorderende activiteiten kan worden verstaan (internationale) cursussen, congressen, symposia, klinische avonden, e-learning, bijeenkomsten en andere vakrelevante activiteiten.
- 4.3) Aan deskundigheidsbevorderende activiteiten kunnen KRM-punten en Mondzorg-punten toegekend worden.
- 4.4) Uitsluitend deskundigheidsbevorderende activiteiten die zijn beoordeeld door de beoordelingscommissie KRM tellen mee voor de (her)registratie van mondhygiënist.

Artikel 5 Beoordelingskader

- 5.1) De voor het KRM deskundigheidsbevorderende activiteiten dienen relevant te zijn in het kader van het beroepsprofiel mondhygiënist en de hierin beschreven CanMeds. Daarnaast dient rekening te worden gehouden met de mogelijkheid dat het beroep mondhygiënist een BIG-geregistreerd beroep gaat worden. Daarnaast is er de mogelijkheid dat activiteiten gewaardeerd worden waarvan de mondhygiënist van mening is hierdoor een betere mondhygiënist te worden.
- 5.2) De voor de beoordelingsregeling relevante CanMeds zijn:
- Vakinhoudelijk handelen
 - Professionaliteit
 - Communicatie
 - Samenwerking
 - Kennis en Wetenschap
 - Maatschappelijk handelen
 - Organisatie
- 5.3) De beschrijving van de CanMeds en daarbij behorende deskundigheidsbevorderende activiteiten zijn beschreven in de bijlage ‘Competenties en deskundigheidsbevorderende activiteiten’ van deze regeling. Deze bijlage maakt onlosmakelijk onderdeel uit van deze regeling.
- 5.4) Deskundigheidsbevorderende activiteiten dienen relevant te zijn voor de vakinhoud, dan wel voor de specifieke context waarin de mondhygiënist werkzaam is, dan wel gericht te zijn op reflectie van de beroepsuitoefening door de mondhygiënist (bijvoorbeeld intervisie en intercollegiale toetsing). Bij voorkeur is er sprake van een evenredige spreiding over vakinhoud, context en reflectie.
- 5.5) In het kader van de KRM-normen 2020 geldt dat ten aanzien van de vakinhoud minimaal 40 Mondzorg-punten per registratieperiode moeten worden behaald uit scholing of deskundigheidsbevorderende activiteiten die vallen in:
- 100% CanMed vakinhoudelijk handelen; *of*
 - CanMed vakinhoudelijk handelen verrijkt met de CanMeds kennis en wetenschap, ongeacht de onderlinge verhouding; *of*
 - CanMed vakinhoudelijk handelen verrijkt met de CanMeds communicatie, ongeacht de onderlinge verhouding.
- 5.6) Maximaal 10 KRM-punten per periode kunnen behaald worden uit activiteiten die niet in de beoordelingsregeling gedefinieerd zijn, de zogenaamde ‘vrije ruimte’. Deze activiteiten moeten wel een basis hebben in het beroepsprofiel, minimaal op HBO-niveau zijn en de mondhygiënist die de activiteit aanvraagt moet aangeven waarom hij door de betreffende activiteit een betere mondhygiënist zal worden.
- 5.7) In deze vrije ruimte vallen ook activiteiten op het gebied van complementaire of alternatieve geneeskunde.
- 5.8) De uiteindelijke beoordeling van deskundigheidsbevorderende activiteiten in de vrije ruimte is aan de beoordelingscommissie KRM en de bewijslast bestaat uit:
- Een motivatiebrief of reflectieverslag *en*
 - Informatie over de activiteit zoals programma met tijden en leerdoelen

Scholingen

Artikel 6 Aanvraag beoordeling van scholing door scholingsaanbieder

- 6.1) De aanvraag voor beoordeling van activiteiten is van kracht voor alle (internationale) cursussen, congressen, symposia, klinische avonden, e-learning, bijeenkomsten en andere vak relevante activiteiten.
- 6.2) De verplichting tot de aanvraag voor beoordeling van scholing en toekenning van KRM-punten via PE-online geldt bij deelname vanaf 10 mondhygiënist per activiteit. Indien er minder dan 10 mondhygiënist aan een activiteit deelnemen, kunnen de mondhygiënist dit als individuele activiteit zelf uploaden voor registratie in hun dossier. Deze activiteiten verschijnen dan niet in de centrale scholingsagenda en er is geen directe aanmeldmogelijkheid.
- 6.3) Een verzoek tot punten toekenning door een scholingsaanbieder kan uitsluitend worden ingediend bij de beoordelingscommissie KRM door gebruik te maken van PE-online.
- 6.4) Om een aanvraag ter beoordeling van scholing te kunnen indienen in PE-online, dient de cursusaanbieder eerst te zijn geautoriseerd. Het aanvragen van autorisatie gaat online, via www.kiesKRM.nl.
- 6.5) Na autorisatie door het KRM, kan de cursusaanbieder in PE-online inloggen in zijn account met een gebruikersnaam en een wachtwoord.
- 6.6) Vervolgens kan een scholingsaanbieder een cursus invoeren en de toekenning van scholingspunten aanvragen
- 6.7) Gebruikersnaam en wachtwoord zijn exclusief instituut gebonden en mogen om die reden niet aan derden worden verstrekt. Indien blijkt dat een door het KRM geautoriseerde scholingsaanbieder (instituut) handelt in strijd met het voornoemde, zal de autorisatie worden ingetrokken en volgt uitsluiting van PE-online.
- 6.8) Na ontvangst van de aanvraag, volgt controle op volledigheid (door het bureau KRM) en op inhoud (door de beoordelingscommissie KRM). Als de gegevens niet compleet zijn, of wanneer er nadere informatie nodig is dan ontvangt de cursusaanbieder via PE-online bericht hierover.
- 6.9) De aanvraag ter beoordeling van de scholing wordt in behandeling genomen wanneer de beoordelingscommissie KRM een volledig ingevulde aanvraag heeft ontvangen en het tarief voor beoordeling voldaan is.
- 6.10) De beoordelingscommissie KRM beoordeelt de aanvraag binnen een termijn van zes weken na de datum van ontvangst van de betaling. Indien er niet binnen de gestelde termijn besloten kan worden, zal de beoordelingscommissie KRM de scholingsaanbieder daarvan gemotiveerd in kennis stellen.
- 6.11) Door de beoordelingscommissie KRM goedgekeurde activiteiten worden optioneel opgenomen in de scholingsagenda van PE-online en mogelijk in andere overzichten. De status van de aanvraag is zichtbaar in de scholingsagenda.

Artikel 7 Informatie t.b.v. beoordeling scholing

- 7.1) De scholingsaanbieder dient bij de aanvraag van een (niet digitale) activiteit altijd een dagprogramma in te voeren in PE-online (uploaden).
- 7.2) Een dagprogramma omvat:
- De titel van de activiteit;
 - Naam van de docent(en);
 - De datum waarop de activiteit plaatsvond, c.q. is afgerond;
 - De locatie van de activiteit;
 - Leerdoelen van de activiteit;
 - In alle gevallen een uitgewerkt programma met tijden:
 - Waarin de diverse onderdelen beschreven zijn;
 - Waaruit de netto studiecontact uren blijken (pauzes, ontvangst, diners en andere gelijksoortige activiteiten tellen niet mee in de puntenwaardering).
- 7.3) Indien er sprake is van een georganiseerde activiteit zoals een ALV of (regio) vergadering in combinatie met een scholing zoals een lezing, dienen voor zowel de vergadering als de scholing apart punten aangevraagd te worden.
- 7.4) Indien de activiteit bestaat uit meerdere cursusdagen die niet afzonderlijk gevolgd kunnen worden, kan hiervoor in één aanvraag KRM-punten aangevraagd worden. Indien er echter ook afzonderlijke cursusdagen of onderdelen gevolgd kunnen worden, dienen per te volgen cursusdag of onderdeel KRM-punten aangevraagd te worden.

Artikel 8 Criteria voor beoordeling van scholingen

- 8.1) De aanvraag wordt beoordeeld aan de hand van de onderstaande criteria:
- 8.1.1) De deskundigheidsbevorderende activiteit is van belang voor de beroepsuitoefening van de mondhygiënist. Het beroepsprofiel mondhygiënist is hierin leidend.
- 8.1.2) De inhoud van de leermiddelen sluit aan op het resultaatgebied, (de werkvormen zijn geschikt voor het verwezenlijken van het leerdoel).
- 8.1.3) De objectiviteit van scholingen is gewaarborgd (de lesstof dient conform de reclamecode aangeboden te worden).
- 8.1.4) Het niveau van de scholingen is ten minste HBO-niveau.
- 8.1.5) Bij positieve beoordeling worden er afhankelijk van de van toepassing zijnde CanMeds KRM-punten of Mondzorg-punten toegekend.
- 8.2) Scholing wordt door de beoordelingscommissie KRM beoordeeld en gehonoreerd met KRM-punten, welke, afhankelijk van de van toepassing zijnde CanMed(s), omgezet kunnen worden in Mondzorg-punten.

Artikel 9 Criteria voor beoordeling van e-learning

- 9.1) Een e-learning biedt onafhankelijke, zoveel mogelijk evidence-based, vakinhoudelijke, objectieve (conform reclamecode) en digitale nascholing op minimaal HBO-niveau.
- 9.2) E-learning wordt door de beoordelingscommissie KRM beoordeeld en gehonoreerd met KRM-punten, welke, afhankelijk van de van toepassing zijnde CanMed(s), omgezet kunnen worden in Mondzorg-punten.
- 9.3) Voor e-learning en digitale kennistoetsen worden maximaal 100 punten per registratieperiode meegeteld voor (her)registratie. E-learning kan in meerdere CanMeds vallen, digitale kennistoetsen vallen in de CanMed Kennis & wetenschap. In voorkomende gevallen hebben Mondzorg-punten voorrang boven KRM-punten.
- 9.4) Het is een verplichting om de e-learning te voorzien van een toets van minimaal 10 vragen. Deze toets kan afgenomen worden:
 - Aan het eind van de e-learning:
 - Tijdens het volgen van de e-learning.
- 9.5) Puntentoekenning kan alleen als de toets met een voldoende wordt afgesloten, waarbij minimaal 80% van de (meerkeuze-)vragen goed beantwoord dient te zijn. Per deelnemer is er een gerandomiseerde weergave van de antwoorden in de toets. Ook bij een herkansing van de toets zullen de mogelijke antwoorden in wisselende volgorde aangeboden worden. Herkansen van een toets kan maximaal tweemaal.
- 9.6) De aanbieder registreert per deelnemer hoeveel tijd de deelnemer besteed heeft aan het volgen van de totale e-learning (inclusief de toetsvragen). Deze gegevens zijn voor het KRM ter inzage opvraagbaar.

Artikel 10 Puntentoekening

- 10.1) Voor puntentoekening komen alleen de contacturen in aanmerking, bij e-learning is puntentoekening gebaseerd op het gemiddeld aantal uren dat besteed wordt aan de e-learning: de lengte van de e-learning inclusief de eventuele tijd besteed aan het beantwoorden van de (toets-) vragen.
- 10.2) Indien er sprake is van scholing die een half uur of langer duurt, geldt dat bij het toekennen van punten naar boven zal worden afgerond.
- 10.3) Bij meerdaagse scholing worden de contacturen eerst opgeteld en dan afgerond..
- 10.4) In principe worden er aan een scholing die hiervoor in aanmerking komt KRM-punten toegekend.
- 10.5) Wanneer een scholing echter voldoet aan de volgende eisen:
 - 100% CanMed vakinhoudelijk handelen;
 - of CanMed vakinhoudelijk handelen verrijkt met de CanMed kennis en wetenschap, ongeacht de onderlinge verhouding;
 - of CanMed vakinhoudelijk handelen verrijkt met de CanMed communicatie, ongeacht de onderlinge verhouding.worden de KRM-punten omgezet in Mondzorg-punten
- 10.6) De beoordelingscommissie KRM kan besluiten om de goedkeuring aan activiteiten door andere registers of keurmerken over te nemen. De puntentoekening door de beoordelingscommissie KRM is echter bindend.
- 10.7) Het is de bevoegdheid van de beoordelingscommissie KRM om een activiteit in een meer passende CanMed rol te plaatsen en indien dit recht doet aan de activiteit, af te wijken van de puntenaanvraag.
- 10.8) Herhaling van een scholing of e-learning binnen een jaar komt niet in aanmerking voor puntentoekening.

Artikel 11 Tarieven beoordeling van scholingen

- 11.1) Alvorens tot beoordeling van een deskundigheidsbevorderende activiteit wordt overgegaan, heeft de verzoeker een door het bestuur van NVM-mondhygiënisten vastgesteld tarief voldaan.
- 11.2) De actuele tarieven voor het aanvragen van georganiseerde scholing of e-learning en de voorwaarden zijn gepubliceerd op de site van het KRM: www.kiesKRM.nl.

Artikel 12 Verwerken van presentie

- 12.1) Na afloop van de deskundigheidsbevorderende activiteit dient de scholingsaanbieder binnen vier weken de presentie van de deelnemers te verwerken in PE-online. Op die manier tellen de KRM-punten mee voor de (her)registratie van de deelnemende mondhygiënisten. Het is vereist om voor de presentieverwerking de KRM-nummers van de mondhygiënisten in te voeren.
- 12.2) De cursusaanbieder is verplicht om de presentielijsten voor een periode van vijf jaar te bewaren en desgevraagd ter inzage te overleggen aan leden van de Commissie KRM. De Commissie KRM zal steekproefsgewijs de presentie toetsen.

Artikel 13 Geldigheidsduur van erkenning van activiteiten

- 13.1) De toekenning geldt, behoudens inhoudelijke wijzigingen, voor de afgesproken duur. De deskundigheidsbevorderende activiteit kan voor één jaar of voor drie achtereenvolgende jaren worden aangevraagd onder de daarvoor geldende condities en tarieven, mits de scholing tussentijds niet wijzigt.
- 13.2) Het herhalen van dezelfde scholingsactiviteiten in één jaar telt als één aanvraag.

Aanvraag beoordeling van deskundigheidsbevorderende activiteiten door mondhygiënisten ingeschreven in het KwaliteitsRegister Mondhygiënisten of KRM-aspirantenregister

Artikel 14 Aanvraag beoordeling van deskundigheidsbevorderende activiteit

- 14.1) Een verzoek tot puntentoekenning aan gevolgde scholing of aan een andere activiteit die niet aangevraagd is door een scholingsaanbieder, kan uitsluitend worden ingediend bij de beoordelingscommissie KRM door middel van gebruikmaking van PE-online.

Artikel 15 Informatie ten behoeve van beoordeling scholing

- 15.1) De aanvrager wordt door het systeem van PE-online geleid met vragen over de scholing en met eventuele verzoeken om relevante bijlagen in te voegen.
- 15.2) De aanvrager is verantwoordelijk voor het adequaat indienen van een aanvraag.
- 15.3) De aanvrager dient altijd een dagprogramma in te voeren in PE-online (uploaden). Een dagprogramma omvat:
- De titel van de activiteit;
 - Naam van de docent(en);
 - De datum waarop de activiteit plaatsvond, c.q. is afgerond;
 - De locatie van de activiteit;
 - Leerdoelen van de activiteit;
 - In alle gevallen een uitgewerkt programma met tijden:
 - Waarin de diverse onderdelen beschreven zijn;
 - Waaruit de netto studiecontact uren blijken (pauzes, ontvangst, diners en andere gelijksoortige activiteiten tellen niet mee in de puntenwaardering).
- 15.4) De aanvrager dient tevens een bewijs van deelname op te voeren in PE-online (uploaden). Een bewijs van deelname bevat:
- De titel van de activiteit;
 - De datum waarop de activiteit plaatsvond, c.q. is afgerond;
 - De naam van de mondhygiënist;
 - De naam van de organisatie.
- 15.5) Na ontvangst van de aanvraag, volgt controle op volledigheid (door het bureau KRM) en op inhoud (door de beoordelingscommissie KRM). Als de gegevens niet compleet zijn, of wanneer er nadere informatie nodig is, ontvangt de mondhygiënist via PE-online bericht hierover.
- 15.6) De beoordelingscommissie KRM kan besluiten om de goedkeuring aan activiteiten door andere registers of keurmerken, over te nemen. De puntentoekenning door de beoordelingscommissie KRM is echter bindend.
- 15.7) Het is de bevoegdheid van de beoordelingscommissie KRM om een activiteit in een meer passende CanMed rol te plaatsen en indien dit recht doet aan de activiteit, af te wijken van de puntenaanvraag.

Artikel 16 Informatie ten behoeve van beoordeling overige individuele deskundigheidsbevorderende activiteiten

- 16.1) De aanvraag ter beoordeling van overige individuele deskundigheidsbevorderende activiteiten, wordt in behandeling genomen nadat de beoordelingscommissie KRM een volledig ingevulde aanvraag heeft ontvangen. Een verzoek wordt binnen zes weken na ontvangst van de volledige aanvraag afgehandeld. In het geval dit om redenen niet mogelijk is, wordt de aanvrager tijdig op de hoogte gesteld.
- 16.2) De beoordelingscommissie KRM kan besluiten om de goedkeuring aan activiteiten door andere registers of keurmerken, over te nemen. De puntentoekenning door de beoordelingscommissie KRM is echter bindend.
- 16.3) Het is de bevoegdheid van de beoordelingscommissie KRM om punten toe te kennen aan activiteiten die niet zijn gedefinieerd, om een activiteit in een meer passende CanMed rol te plaatsen en indien dit recht doet aan de activiteit, af te wijken van de puntenaanvraag.

Bezwaar en beroep

Artikel 17 Bezwaar en beroep

- 17.1) Belanghebbenden kunnen bezwaar indienen tegen een door de beoordelingscommissie KRM genomen beslissing. Met een beslissing wordt gelijkgesteld het niet tijdig nemen van een beslissing, tenzij dit vooraf is gecommuniceerd met de aanvrager. Een belanghebbende is een persoon of instantie wiens belang rechtstreeks bij een besluit van de commissie KRM of de beoordelingscommissie KRM is betrokken.
- 17.2) Bezwaar moet binnen 6 weken na het bekendmaken van de betreffende beslissing door middel van een bezwaarschrift worden ingediend bij het bureau KRM. Na ontvangst wordt het bezwaar doorgestuurd naar de beoordelingscommissie KRM die het bezwaar in behandeling neemt. Een bezwaarschrift is in ieder geval voorzien van een deugdelijke motivatie. Het bezwaar wordt binnen 3 maanden na ontvangst afgehandeld.
- 17.3) Indien de belanghebbende het niet eens is met de beslissing van de beoordelingscommissie KRM op het ingediende bezwaarschrift, dan kan belanghebbende in beroep bij de beroepscommissie KRM. Deze mogelijkheid staat ook open indien de beoordelingscommissie KRM niet binnen de gestelde termijn een beslissing op het bezwaarschrift heeft genomen.
- 17.4) De beroepscommissie KRM oordeelt over besluiten van de beoordelingscommissie KRM op bezwaarschriften.
- 17.5) Beroep kan uiterlijk vier weken na dagtekening van het bestreden besluit op het bezwaarschrift worden ingesteld.
- 17.6) De beroepscommissie KRM heeft een eigen regeling: de Regeling Beroepscommissie KRM. Deze regeling is openbaar.

Hardheidsclausule

Artikel 18 Hardheidsclausule

- 18.1) In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, handelt de beoordelingscommissie KRM in de geest van deze regeling.
- 18.2) Als blijkt dat de gevolgen van strikte toepassing van deze regeling in een individueel geval kennelijk in ernstige mate onevenredig is in verhouding tot de strekking van deze regeling en de doelen die ermee worden gediend, kan de beoordelingscommissie KRM besluiten af te wijken van deze regeling. In voorkomende gevallen kan de beoordelingscommissie KRM in overleg gaan met de KRM commissie om tot een gewogen oordeel te komen.

Bijlage: Competenties en deskundigheidsbevorderende activiteiten

Competentiegebied 1: Vakinhoudelijk handelen

Conform het Beroepsprofiel Mondhygiënisten, competenties van de mondhygiënist, bezit de mondhygiënist de onderstaande kennis, vaardigheden en attitude op het gebied van vakinhoudelijk handelen.

Kennis, vaardigheden en attitude:

De mondhygiënist:

- diagnosticeert op methodische wijze, in dialoog met de cliënt, door intra- en extra-oraal onderzoek, relevante mondzorgkundige, medische, psychosociale en culturele aspecten van de (mond)gezondheid van de cliënt;
- stelt op basis hiervan, voor iedere cliënt een zorgplan op dat aansluit bij de eigen regie van de cliënt, zijn levensfase, medische status, eventuele (poly)farmacie en zijn intellectuele, socialemotionele en taalontwikkeling;
- legt in dit zorgplan de nadruk op het bevorderen van gezondheid en preventie, naast vroeg signalering, risicobeoordeling en behandeling van mondziekten zoals parodontitis, gingivitis, initiële cariës en erosie;
- ondersteunt de cliënt (en/of zijn naasten) bij het maken van keuzes over behandelingen en met adviezen en instructies voor zelfzorg, voedingsgewoonten en leefstijl;
- past taalgebruik en behandelwijze, c.q. –locatie, aan voor specifieke doelgroepen, als bijvoorbeeld kinderen, kwetsbare ouderen, angstige cliënten en mensen met een lichamelijke of verstandelijke beperking;
- verzamelt en interpreteert gegevens, zodat in het screenings-, diagnostische en therapeutische proces beslissingen worden genomen binnen de grenzen van het beroep, volgens de principes van Evidence Based Practice;
- is in staat te werken volgens richtlijnen en daar beargumenteerd vanaf te wijken als de situatie, de wensen van de cliënt of de eigen professionele of morele afwegingen daartoe aanleiding geven;
- verleent up-to-date, effectieve, preventieve en curatieve zorg op ethisch verantwoorde wijze;
- deze zorg wordt verleend vanuit een eigen deskundigheid en een zelfstandige positie;
- is rechtstreeks toegankelijk voor cliënten;
- is dé deskundige binnen de mondzorg op het gebied van het beïnvloeden van het gedrag: stimuleren van gewenst gedrag, zowel op individueel niveau als op groepsniveau.

Beoordeling activiteiten

- in het kader van vakinhoudelijk handelen komt scholing op minimaal HBO-niveau op het gebied van bovenstaande vaardigheden en attitudes voor puntentoekenning in aanmerking. Deze scholing kan ook e-learning of buitenlandse scholing betreffen, mits op HBO-niveau;
- de CanMed Vakinhoudelijk handelen kan, indien van toepassing, toegevoegd worden aan scholing en de hieronder vermelde activiteiten die onder de CanMed communicatie en CanMed kennis en wetenschap vallen, waardoor aan deze activiteiten Mondzorg-punten kunnen worden toegekend.
 - o Het betreft de volgende activiteiten (voor verdere uitwerking zie de betreffende CanMed):
 - o promotieonderzoek;
 - o het schrijven van een vakinhoudelijk boek of hoofdstuk met een relatie tot het Beroepsprofiel Mondhygiënisten;

- auteur van een wetenschappelijke publicatie op het gebied van de mondzorg in een PubMed-geïndexeerd tijdschrift;
- het publiceren van een louter beschouwend artikel van minimaal 400 woorden, waaraan literatuuronderzoek vooraf is gegaan;
- als reviewer optreden voor een wetenschappelijk tijdschrift;
- het vervaardigen van een posterpresentatie en deze op een wetenschappelijk congres presenteren;
- richtlijnontwikkeling op landelijk niveau;
- het uitvoeren of begeleiden van wetenschappelijk of toegepast onderzoek;
- participatie binnen wetenschappelijk fundamenteel of toegepast onderzoek;
- het geven van scholing op minimaal HBO-niveau of het houden van een voordracht op een congres of symposium;
- het ontwikkelen van scholing op minimaal HBO-niveau.

Competentiegebied 2: Communicatie

Conform het Beroepsprofiel Mondhygiënisten, competenties van de mondhygiënist, bezit de mondhygiënist de onderstaande kennis, vaardigheden en attitude op het gebied van communicatie.

Kennis, vaardigheden en attitude:

De mondhygiënist:

- communiceert op heldere, transparante, effectieve en efficiënte wijze met de cliënt (en/of zijn naasten);
- houdt in de communicatie rekening met persoonlijke factoren van de cliënt, zoals leeftijd, etnisch/culturele achtergrond, taalbeheersing, kennis en begripsniveau, emotie, coping stijl en draagkracht;
- verschaft de cliënt alle relevante informatie die nodig is voor een goede kennis en begrip van de eigen mondgezondheid en voor besluitvorming over zijn wensen, mogelijkheden en verwachtingen van preventieve en curatieve behandeling (informed consent);
- communiceert (verbaal en non-verbaal) op een open en respectvolle manier, met een groot inlevingsvermogen en afgestemd op de cliënt;
- verifieert de uitkomsten van de communicatie (inhoud, proces en procedure) bij de cliënt en/of bij zijn naasten;
- heeft kennis van visies op samenwerken en kent actuele standaarden en handreikingen daarin;
- heeft kennis van samenwerkingsprocessen, zoals groeps- en teamvorming, teamrollen, groepsdynamica en geven en ontvangen van feedback;
- heeft kennis van de samenwerkingspartners buiten de zorg;
- is op de hoogte van ketenprocessen en de organisatie van de zorg in de eigen regio;
- is bekend met (potentiële) samenwerkingspartners buiten de zorg;
- kan samenwerken met cliënten, hun naasten en mantelzorgers;
- kan samenwerken met andere (mond)zorgverleners;
- ondersteunt de autonomie van de cliënt en respecteert de rol die deze speelt in het shared-decision proces;
- kan cliënten wanneer nodig verwijzen;
- kan een visie op samenwerken formuleren en naar voren brengen;
- kan in teams en samenwerkingsprocessen een bijdrage leveren en zichzelf positioneren, confrontaties en verschil van mening daarbij niet schuwen;
- is in staat in het samenwerkingsproces rekening te houden met verschillende perspectieven, van collega's, cliënten en diens naasten en hier op professionele en respectvolle wijze mee om gaan;
- kan efficiënt en effectief verslagleggen, overleggen en overdragen;

- is in staat te handelen vanuit een gelijkwaardige, collegiale en open houding met cliënten, hun naasten, met collega's, in het multidisciplinaire team en met andere samenwerkingspartners;

Beoordeling activiteiten

- In het kader van (beroepsgerelateerde) communicatie komt scholing op minimaal HBO-niveau op onderstaande gebieden voor punttoekenning in aanmerking. Deze scholing kan ook e-learning of buitenlandse scholing betreffen, mits op HBO-niveau.
 - o Overleg met cliënten, zorgverleners, zorgverzekeraars en inspectie.
 - o Communicatie op verschillende niveaus (inhoud, procedure, proces).
 - o Informatie die mondeling, schriftelijk of elektronisch aan bijvoorbeeld cliënten, zorgverleners, zorgverzekeraars en de inspectie wordt verstrekt.
 - o Onderhandelen met bijvoorbeeld ziekenhuismanagement en zorgverzekeraar.
 - o *Gesprekstechnieken.
 - o *Gedragbeïnvloeding en empowerment.

* door de beoordelingscommissie KRM kunnen aan deze activiteit, indien ook CanMed Vakinhoudelijk handelen van toepassing is, Mondzorg-punten toegekend worden.

Competentiegebied 3: Samenwerking

Conform het Beroepsprofiel Mondhygiënisten, competenties van de mondhygiënist, bezit de mondhygiënist de onderstaande kennis, vaardigheden en attitude op het gebied van samenwerking.

Kennis, vaardigheden en attitude:

De mondhygiënist:

- werkt, op basis van gelijkwaardigheid, interprofessioneel samen met de cliënt (en/of zijn naasten) en collega-zorgverleners in een (mondzorg)team;
- verleent de zorg op basis van de relatie en de samenwerking met de cliënt (en/of zijn naasten), vanuit het perspectief van gezondheidsbevordering, gedragsverandering en stimuleren en het ondersteunen van de zelfzorg door de cliënt;
- is daarnaast gericht op samenwerking en overdracht binnen de (mondzorg)keten en deelt indien gewenst kennis en informatie over de cliënt, binnen de wettelijke kaders;
- legt de informatie, die nodig is om de juiste zorg te kunnen geven, schriftelijk of digitaal vast en houdt een adequate statusvoering bij. Dit in het kader van de samenwerking en de verantwoordelijkheid;
- werkt eveneens samen met zorgverleners buiten het eigen zorgdomein en uit het sociale domein, om de continuïteit van de zorg te kunnen waarborgen;
- zorgt ervoor dat de focus van deze samenwerking ligt op de mate waarin verschillende deskundigen elkaar aanvullen en gezamenlijk een optimale zorguitkomst kunnen bereiken.

Beoordeling activiteiten

- In het kader van (beroepsgerelateerde) samenwerking komt scholing op minimaal HBO-niveau op onderstaande gebieden voor punttoekenning in aanmerking. Deze scholing kan ook e-learning of buitenlandse scholing betreffen, mits op HBO-niveau.
 - o Het organiseren van continuïteit in de zorg voor de cliënt.
 - o Het functioneren binnen samenwerkingsprocessen op verschillende niveaus (verwijzer, intercollegiaal, cliënten e.d.).
- In het kader van (beroepsgerelateerde) samenwerking komen de volgende activiteiten voor punten toekenning in aanmerking:
 - o vakinhoudelijk overleg van mondhygiënisten

- het vakinhoudelijk overleg heeft als doel het vergroten van mondzorgkundige en methodische vaardigheden van de deelnemer door middel van collegiale uitwisseling van kennis aan de hand van documentatie-bespreking, signalering van knelpunten in de uitvoeringspraktijk, thema's en casusbespreking. Van de deelnemer wordt een actieve en constructieve houding verwacht;
- een overleg wordt bijgewoond door tenminste 5 mondhygiënisten en/of minimaal HBO opgeleide professionals in de mondzorg;
- een vooraf vastgestelde agenda, een presentielijst en notulen dienen te worden geüpload in PE-online. Indien de presentie op de notulen is aangegeven, hoeft geen aparte presentielijst te worden aangeleverd;
- het wordt geregistreerd op basis van 2 KRM-punten per bijeenkomst van minimaal 2 uur;
- per registratieperiode tellen maximaal 20 punten mee voor de herregistratie. Uitgesloten zijn team- en werkoverleg.
- o Intercollegiaal overleg (ICO)
 - bij een ICO-groepsbijeenkomst wordt op methodische wijze gewerkt aan verbetering van het beroepsmatig handelen, zoals behandeld tijdens de opleiding tot gespreksleider en/of door de NVM georganiseerde nascholing voor gespreksleiders.
 - de ICO-groep wordt begeleid door een daartoe opgeleide gespreksleider, die tevens verantwoordelijk is voor de afhandeling van de bewijslast;
 - aan de samenstelling en professionaliteit van ICO-groepen worden door de beroepsvereniging specifieke eisen gesteld zoals op de KRM-site vermeld;
 - de presentielijst en het jaarverslag worden aan het eind van het jaar geüpload in PE-online. Op verzoek kan er per bijeenkomst een verslag worden opgevraagd;
 - geregistreerd op basis van 2 KRM-punten per bijeenkomst van minimaal 2 uur;
 - per registratieperiode tellen maximaal 80 KRM-punten mee voor de herregistratie.
- o Andere vormen van collegiale consultatie zoals:
 - deelname aan refereergroepen;
 - deelname aan journal clubs;
 - per bijeenkomst van minimaal 2 uur, worden 2 KRM-punten toegekend;
 - een vooraf vastgestelde agenda, een presentielijst en notulen zijn vereist. Indien de presentie op de notulen is aangegeven, hoeft geen aparte presentielijst te worden aangeleverd.

Competentiegebied 4: Kennis en wetenschap

Conform het Beroepsprofiel Mondhygiënisten, competenties van de mondhygiënist, bezit de mondhygiënist de onderstaande kennis, vaardigheden en attitude op het gebied van kennis en wetenschap.

Kennis, vaardigheden en attitude:

De mondhygiënist:

- heeft een reflectieve beroepshouding, dat wil zeggen dat de keuzen die gemaakt worden en de beslissingen die genomen worden, systematisch en zorgvuldig overdacht worden: vakinhoudelijk, procesmatig en vanuit moreel/ethisch perspectief;
- beschikt over de conceptuele vaardigheden om praktijkgericht onderzoek te verrichten en de resultaten daarvan schriftelijk of mondeling te presenteren;

- levert op die manier een bijdrage in onderzoek binnen de mondzorg;
- houdt resultaten van wetenschappelijk onderzoek door anderen en ontwikkelingen binnen de mondzorg bij, beoordeelt deze resultaten en past ze waar mogelijk toe in de beroepspraktijk. Het gaat daarbij om instrumenten en interventies die ondersteund worden door resultaten vanuit onderzoek (Evidence Based Practice, EBP);

Beoordeling activiteiten

- In het kader van (beroepsgerelateerde) kennis en wetenschap komt scholing op minimaal HBO-niveau op onderstaande gebieden voor puntentoekenning in aanmerking. Deze scholing kan ook e-learning of buitenlandse scholing betreffen, mits op HBO-niveau.
 - o Evidence Based Practice.
 - o Stage/ scriptiebegeleiding van studenten van minimaal HBO-niveau mits vak relevant.
 - o Onderzoeksvaardigheden.
- In het kader van (beroepsgerelateerde) kennis en wetenschap komen de volgende activiteiten voor punten toekenning in aanmerking:
 - o *Promotieonderzoek:
 - Aan een afgerond promotieonderzoek op het gebied van CanMeds vakinhoudelijk handelen en kennis en wetenschap worden 150 Mondzorg-punten toegekend;
 - Aan een beroepsgerelateerd afgerond promotieonderzoek op het gebied van een van de andere CanMeds, worden 110 KRM-punten toegekend;
 - Titelpagina uploaden als bewijslast in PE-online.
 - o Het extern begeleiden van stagiaires
 - Tijdens de beroepsvoorbereidende periode, mits die voldoet aan de eisen zoals vastgelegd in of krachtens de Wet BIG, de landelijke afspraken van de opleidingen met betrekking tot het begeleiden van stagiaires tijdens beroepsgerelateerde stages van opleidingen met minimaal HBO-niveau;
 - 8 uur stagebegeleiding = 1 KRM-punt, maximaal 80 KRM-punten per registratieperiode;
 - Stage coördinatoren op de Hogeschool voeren de data in PE-online.
 - Een reflectieverslag waaruit blijkt wat de toegevoegde waarde van de stagebegeleiding voor de begeleidend mondhygiënist was, geeft daarnaast 2 KRM-punten.
 - o Stagelopen op minimaal HBO-niveau
 - Bijvoorbeeld bij mondhygiënist werkzaam binnen andere werksetting, kaakchirurg, orthodontist of andere tandarts Drs. of MSc specialisten;
 - 2 KRM-punten per dagdeel van 4 uur;
 - Bewijslast is stageverslag conform format beschikbaar op KRM-website (incl. leerdoelen en -momenten.)
 - o *Het schrijven van een vakinhoudelijk boek of hoofdstuk met een relatie tot het Beroepsprofiel Mondhygiënisten,
 - Mits op wetenschappelijk niveau;
 - 100 woorden = 1 punt;
 - Bewijs van de uitgever met opgave ISBN-nummer uploaden in PE online
 - Er geldt een maximum van 10 KRM-punten of Mondzorg-punten per publicatie
 - o *Auteur van een wetenschappelijke publicatie op het gebied van de mondzorg in een PubMed-geïndexeerd tijdschrift.
 - Een publicatie is wetenschappelijk wanneer op basis van een probleemstelling en een uitputtende analyse daarvan, tot uitkomsten

- wordt gekomen die leiden tot een verhoging van de (academische) kennis;
 - Dit houdt in dat het werk niet louter beschouwend kan zijn;
 - In alle gevallen wordt het gepubliceerde artikel ter beoordeling ingeleverd bij de beoordelingscommissie-KRM, door het te uploaden in PE-online;
 - Uit het geüploade artikel blijkt:
 - Wanneer het artikel is gepubliceerd;
 - In welk tijdschrift het artikel (mede) door u is gepubliceerd;
 - Wie de (mede) auteur is van het artikel;
 - De literatuurlijst.
 - Puntentoekenning wetenschappelijke publicatie in een PubMed-geïndexeerd tijdschrift:
 - 20 KRM-punten (eerste auteur)
 - 10 KRM-punten (tweede-auteur)
 - 5 KRM-punten (overige auteurs)
 - Punten toekenning wetenschappelijke publicatie in een niet-PubMed-geïndexeerd tijdschrift:
 - 10 KRM-punten (eerste auteur)
 - 5 KRM-punten (tweede auteur)
 - 2 KRM-punten (overige auteurs).
- *Het publiceren van een louter beschouwend artikel van minimaal 400 woorden, waaraan literatuuronderzoek vooraf is gegaan.
 - Ingezonden brieven, advertenties en soortgelijke publicaties vallen niet onder vakpublicatie;
 - Het gepubliceerde artikel, inclusief titel auteur, publicatiedatum en literatuurlijst, wordt ter beoordeling ingeleverd bij de Beoordelingscommissie KRM door dit te uploaden in PE-online;
 - Forfaitair 2 KRM-punten éénmalig per artikel.
- *Als reviewer optreden voor een wetenschappelijk tijdschrift.
 - 8 KRM-punten per review van het eindproduct;
 - Verklaring van betreffende redactie uploaden in PE-online;
 - Urenverantwoording uploaden in PE-online;
 - Bovenstaande ter beoordeling inleveren bij de Beoordelingscommissie KRM.
- *Het vervaardigen van een posterpresentatie en deze op een wetenschappelijk congres presenteren.
 - 10 KRM-punten, mits niet vervaardigd tijdens ICO-bijeenkomsten waar ook KRM-punten aan toegekend worden;
 - 15 KRM-punten voor internationale posterpresentaties, mits niet vervaardigd tijdens ICO-bijeenkomsten waar ook KRM-punten aan toegekend zijn;
 - Bestand van de poster met daarop de naam/namen van de deelnemer(s) vermeld en een bewijs van deelname aan het (internationale) congres uploaden in PE-online.
- *Richtlijnontwikkeling (ontwikkeling van protocollen, standaarden en richtlijnen met een wetenschappelijke basis ter ondersteuning van de dagelijkse praktijkvoering) met consensus op landelijk gebied.
 - De richtlijn dient te zijn voorzien van een literatuurlijst;
 - Actieve bijdrage ontwikkelen geven 20 KRM-punten;
 - Actieve bijdrage actualiseren geeft 10 KRM-punten;
 - Eindproduct met bewijs van deelname als bewijs uploaden in PE online;
 - Voor de vergaderingen van de betrokken werkgroep kunnen separaat 2 KRM-punten aangevraagd worden tot maximaal 40 KRM-punten per registratieperiode.
- *Het uitvoeren of begeleiden van wetenschappelijk of toegepast onderzoek:

- Participatie binnen wetenschappelijk fundamenteel of toegepast onderzoek dat leidt tot een onderzoeksrapport, of leveren patiënten data volgens protocol of deelname aan bijbehorende klankbord-, stuurgroep of begeleidingscommissie.
 - ✓ Het leveren van cliënten data (maximaal 10 punten)
 - ✓ Eerste auteur van het onderzoeksrapport (maximaal 80 punten)
 - ✓ Co-auteur van het onderzoeksrapport (maximaal 40 punten)
- Maximaal 80 punten per registratieperiode;
- Een onderzoeksrapport met onderbouwing van het aantal punten/ bestede uren wordt ter beoordeling ingeleverd bij de beoordelingscommissie KRM;
- Voor de vergaderingen van de betrokken klankbord-, stuurgroep of begeleidingscommissie kunnen separaat 2 KRM-punten aangevraagd worden, worden tot maximaal 40 KRM-punten per registratieperiode.
- o *Het geven van scholing op minimaal HBO-niveau of het houden van een voordracht op een congres of symposium mits dit/ deze geen deel uitmaakt van een arbeidsovereenkomst
 - Op het vakgebied van de mondhygiënist;
 - Minimaal op HBO-niveau;
 - 1 uur = 1 KRM-punt;
 - Dezelfde scholing/voordracht die meerdere malen (per jaar) wordt gegeven, wordt slechts éénmalig gehonoreerd;
 - De presentatie van de scholing/voordracht, inclusief leerdoelen en het dagprogramma met begin- en eindtijden van de gegeven scholing/voordracht wordt ter beoordeling ingeleverd bij de beoordelingscommissie KRM door deze te uploaden in PE-online.
- o *Het ontwikkelen van scholing op minimaal HBO-niveau, mits dit geen deel uitmaakt van een arbeidsovereenkomst
 - 1 uur scholing= 5 KRM-punten;
 - De ontwikkelde scholing, inclusief de leerdoelen en het dagprogramma met begin- en eindtijden van de voordracht/scholing wordt ter beoordeling ingeleverd bij de beoordelingscommissie KRM;
 - Aan herhaalde ontwikkeling van scholing met dezelfde leerdoelen worden geen KRM-punten toegekend.
- o Het afleggen van een digitale kennistoets van een tandheelkundig magazine, zoals het NTvT of QP.
 - 2 KRM-punten per goed gevolg afgelegde kennistoets;
 - Voor e-learning en digitale kennistoetsen geldt een gezamenlijk maximum van 100 KRM-punten per registratieperiode;
 - Aan herhaling van dezelfde kennistoets binnen één jaar wordt geen KRM-punten toegekend.

* door de beoordelingscommissie KRM kunnen aan deze activiteit, indien ook CanMed Vakinhoudelijk handelen van toepassing is, Mondzorg-punten toegekend worden.

Competentiegebied 5: Maatschappelijk handelen

Conform het Beroepsprofiel Mondhygiënisten, competenties van de mondhygiënist, bezit de mondhygiënist de onderstaande kennis, vaardigheden en attitude op het gebied van maatschappelijk handelen.

Kennis, vaardigheden en attitude:

De mondhygiënist:

- Heeft vanuit de focus op gezondheid en gedrag, een op de samenleving gerichte blik;

- Neemt de rol bij het bevorderen van preventieve mondzorg en voert interventies uit op het vlak van de universele, selectieve, geïndiceerde en zorg-gerelateerde preventie;
- Richt zich daarbij zowel op individuele cliënten als op groepen;
- Ondersteunt het functioneren, de veerkracht en de eigen regie van de cliënt.
- Stelt zich hierbij op als preventieve coach op leefstijl;
- Benadert mensen met hoge risico's op (mond)gezondheidsproblemen actief;
- Houdt alle ontwikkelingen met betrekking tot de mondzorg van de cliënt bij en zoekt samen met hem of haar naar oplossingen, waarmee fragmentatie van zorg wordt voorkomen, de complexiteit goed wordt ingeschat en de juiste professional wordt ingeschakeld;
- Voelt zich binnen de verschillende werkcontexten medeverantwoordelijk voor het betaalbaar houden van de gezondheidszorg en gaat op verantwoorde wijze met materialen en middelen om.

Beoordeling activiteiten

- In het kader van (beroepsgerelateerde) maatschappelijk handelen komt scholing op minimaal HBO-niveau op onderstaande gebieden voor puntentoekenning in aanmerking. Deze scholing kan ook e-learning of buitenlandse scholing betreffen, mits op HBO-niveau.
 - o Volksgezondheid en public health.
 - o Preventieve tandheelkunde.
 - o Medische ethiek.
- In het kader van (beroepsgerelateerde) maatschappelijk handelen komen de volgende activiteiten voor puntentoekenning in aanmerking:
 - o Vrijwilligerswerk in het buitenland op het gebied van mondzorg
 - Het verslag met urenverantwoording besteed aan mondhygiënische werkzaamheden ter toetsing uploaden in PE-online;
 - 1 dagdeel = 4 uur = 2 KRM-punten;
 - Maximaal 80 KRM-punten per registratieperiode. Voorbereidingstijd wordt niet meegerekend.
 - o Deelname aan een maatschappelijk gedragen project ter bevordering van de mondgezondheid in zijn algemeenheid. Bijvoorbeeld "houd je mond gezond" (1)
 - 1 voorlichting = 1 KRM-punt;
 - Bewijs van deelname waaruit blijkt voor welke organisatie u zich heeft ingezet, voorzien van naam, datum en tijd en aantal voorlichtingen uploaden in PE-online;
 - Maximaal 20 KRM-punten per registratieperiode voor 1., 2. en 3. samen.
 - o Het leveren van een onbezoldigde bijdrage aan kwalitatief goede mondzorg door mondhygiënisten tijdens voor het publiek toegankelijke bijeenkomsten en vak gerelateerde congressen of vrijwillige bijdrage aan georganiseerde activiteiten rondom het profileren van het beroep mondhygiënist (2)
 - 1 KRM-punt per dagdeel;
 - Bewijs van deelname waaruit blijkt voor welke organisatie u zich heeft ingezet, voorzien van naam, datum en tijd en aantal dagdelen uploaden in PE-online;
 - Maximaal 20 KRM-punten per registratieperiode voor 1., 2. en 3. samen.
 - o Overige maatschappelijke activiteiten kunnen ter beoordeling aan de Beoordelingscommissie-KRM voorgelegd worden (3)
 - 2 KRM-punten voor ontwikkeling van een maatschappelijke activiteit;
 - 1 KRM-punt voor het uitvoeren van de activiteit;
 - Bewijs van deelname waaruit blijkt voor welke organisatie u zich heeft ingezet, voorzien van naam, datum en tijd uploaden in PE-online;

- Maximaal 20 KRM-punten per registratieperiode voor 1., 2. en 3. samen;
- o Deelname aan een conform de KNMT Richtlijn Tandheelkundige Radiologie verplichte, röntgencursus in het algemeen gegeven op MBO-niveau (HBO-scholing op het gebied van radiologie valt onder vakinhoudelijk handelen);
 - Forfaitair 1 punt per 5 jaar.
- o Deelname aan een initiële BHV-cursus (4)
 - Forfaitair 5 KRM-punten;
 - Maximaal 15 KRM-punten per registratieperiode 4 en 5 samen
 - Een certificaat of deelnamebewijs afgegeven door de docent/organisator voorzien van titel, naam organisator, naam deelnemer, datum, vermelding aantal studiebelastinguren en handtekening organisator uploaden in PE-online.
- o Herhaling BHV of AED en/of BLS (herhalings-)cursus (5)
 - Forfaitair 2 KRM-punten;
 - Herhaling van deze activiteiten binnen één jaar telt niet mee;
 - Maximaal 15 KRM-punten per registratieperiode 4 en 5 samen;
 - Een certificaat of deelnamebewijs afgegeven door de docent/organisator voorzien van titel, naam organisator, naam deelnemer, datum, vermelding aantal studiebelastinguren en handtekening organisator uploaden in PE-online.
- o Aan het ontwikkelen van publieksartikelen (artikelen, cliënten folders en beeldmateriaal, gericht op de consument/cliënt), wordt
 - Per product wordt forfaitair 1 KRM-punt toegekend;
 - Maximaal 10 KRM-punten per registratieperiode;
 - Aan ingezonden brieven, advertenties en gelijksoortige activiteiten en producten, worden geen punten toegekend;
 - Ontwikkelde product ter beoordeling aanbieden aan de beoordelingscommissie-KRM;
 - Kopie van het ontwikkelde product uploaden in PE-online.

Competentiegebied 6: Organisatie

Conform het Beroepsprofiel Mondhygiënisten, competenties van de mondhygiënist, bezit de mondhygiënist de onderstaande kennis, vaardigheden en attitude op het gebied van organisatie.

Kennis, vaardigheden en attitude:

De mondhygiënist:

- voert een effectieve en efficiënte praktijk, met de daarbij behorende professionele bedrijfsvoering;
- treft alle maatregelen voor infectiebeheersing, milieu- en stralingsbescherming, veiligheid en traceerbaarheid van mondzorgkundige materialen binnen wettelijke kaders en algemeen gehanteerde normen;
- legt de gegevens van cliënten vast in een patiëntendossier en beheert deze binnen de gegeven wettelijke kaders;
- bewaakt de patiëntveiligheid, meldt fouten en incidenten, signaleert en rapporteert mogelijkheden tot verbetering van de zorgverlening;
- handelt binnen en overeenkomstig de structuur, organisatie en financiering van de Nederlandse gezondheidszorg;
- neemt beslissingen in het dagelijkse werk over taken, beleid (prioritering) en middelen voor de individuele patiëntenzorg;
- zorgt voor een veilige en gezonde werkomgeving voor zichzelf en eventuele medewerkers: onder andere door adequaat personeelsbeleid en preventie van specifieke beroepsziekten.

Beoordeling activiteiten

- In het kader van (beroepsgelateerde) organisatie komt scholing op minimaal HBO-niveau op onderstaande gebieden voor puntentoekenning in aanmerking. Deze scholing kan ook e-learning of buitenlandse scholing betreffen, mits op HBO-niveau.
 - o Zorgstructuur.
 - o Financieringsstructuur.
 - o Overleg- en managementstructuur.

- In het kader van (beroepsgelateerde) organisatie komen de volgende activiteiten voor puntentoekenning in aanmerking:
 - o Deelname aan beroepsgelateerde commissies, werkgroepen en besturen ter bevordering van de tandheelkunde en de mondzorg:
 - 1 bijeenkomst = 2 KRM-punten;
 - Maximaal 40 KRM-punten per registratieperiode;
 - Notulen en presentielijst uploaden in PE-online
 - o Bijwonen van een algemene ledenvergadering of regiobijeenkomst NVM of van een algemene ledenvergadering of bijeenkomst wetenschappelijke verenigingen binnen de mondzorg:
 - 1 KRM-punt per uur;
 - Maximaal 2 KRM-punten per vergadering;
 - Bewijs van deelname op naam afgegeven door NVM erkend netwerk. De organiserende vereniging voert de presentie op.
 - o Leiden van gestructureerde Intercollegiaal overleg:
 - 2 KRM-punten per jaar;
 - Voor het verzorgen en uploaden in PE-online van het jaarverslag ontvangt de begeleider eveneens 2 KRM-punten.
 - Presentielijst en jaarverslag volgens richtlijnen uploaden in PE-online.
 - o Moderatorschap op een congres of symposium binnen de mondzorg:
 - 2 KRM-punten per dagdeel naast de KRM-punten voor deelname aan het congres of symposium;
 - De bevestiging van de organisator van uw moderatorschap met een dagprogramma en uw rol en inspanningen in dat programma uploaden in PE-online.

Competentiegebied 7: Professionaliteit

Conform het Beroepsprofiel Mondhygiënisten, competenties van de mondhygiënist, bezit de mondhygiënist de onderstaande kennis, vaardigheden en attitude op het gebied van professionaliteit.

Kennis, vaardigheden en attitude:

De mondhygiënist:

- levert ethisch verantwoorde, kwalitatief goede zorg, die in ieder geval cliëntgericht, veilig, doeltreffend en doelmatig is, passend binnen de geldende wet- en regelgeving;
- is transparant over gemaakte keuzes voor zorg en behandelingen richting cliënt en collega-zorgprofessionals;
- registreert, ordent en analyseert de effecten en resultaten van de verleende mondzorg ten behoeve van kwaliteitszorg;
- handelt conform de professionele standaarden, richtlijnen en protocollen, volgt de waarden en normen van de beroepsgroep (gedragscode).
- geeft de grenzen van de professionele autonomie aan bij cliënten en collega-zorgprofessionals;

- signaleert het ontbreken van standaarden en protocollen op relevante gebieden en brengt dit onder de aandacht van de eigen organisatie en van de beroepsvereniging van mondhygiënisten;
- beschouwt een leven lang leren als een belangrijk onderdeel in de beroepsuitoefening, werkt derhalve permanent aan de ontwikkeling van de eigen deskundigheid en levert een bijdrage aan die van collega's;
- leert via formele leertrajecten, én dagelijks op de werkplek. Bijvoorbeeld door casusbesprekingen, intervisie, klinische lessen, zelfreflectie en intercollegiaal overleg;
- is transparant over professionele ontwikkeling en houdt dit bij (in KwaliteitsRegister of portfolio);
- toont bekwaamheid en deskundigheid op het gebied van de verschillende competenties en kan deze integreren;
- spreekt collega's aan op professioneel gedrag: complimenteert en waardeert collega's en geeft feedback;
- reflecteert samen met collega's.

Beoordeling activiteiten

- In het kader van (beroepsgerelateerde) professionaliteit komt scholing op minimaal HBO-niveau op onderstaande gebieden voor punttoekenning in aanmerking. Deze scholing kan ook e-learning of buitenlandse scholing betreffen, mits op HBO-niveau.
 - o Reflectie op eigen kennis en handelen.
 - o Kwaliteitssystemen.
 - o Wet- en regelgeving op mondzorgkundig gebied of aantoonbaar nodig voor de praktijkvoering.
 - o Richtlijnen en professionele standaarden op mondzorgkundig gebied op aantoonbaar voor de praktijkvoering.
- In het kader van (beroepsgerelateerde) professionaliteit komen de volgende activiteiten voor KRM-punten in aanmerking:
 - o Een patiënttevredenheidsonderzoek:
 - Uitzetten volgens de richtlijnen zoals vermeld op de site van het KRM;
 - Het onderzoeksverslag, plan van aanpak en verbeterplan met een plan van aanpak en verbeterpunten uploaden in PE-online;
 - Forfaitair 5 KRM-punten;
 - Maximaal 2 patiënttevredenheidsonderzoeken (mits afgenomen met een tussen periode van 2 jaar) per registratieperiode tellen mee voor herregistratie.
 - o Het ondergaan en uitvoeren van visitaties conform een door de beroepsvereniging erkende methodiek en vastgestelde criteria/normen. Aan visitatie en visiteurschap niet uitgevoerd volgens de NVM-standaard worden individueel punten door de beoordelingscommissie toegekend. Mondhygiënisten die een visitatie ondergaan of uitvoeren volgens de richtlijnen zoals vermeld op de site van het KRM en dit compleet aanleveren met een plan van aanpak, een verslag en een document met verbeterpunten ontvangen hiervoor het volgende aantal KRM-punten.
 - o KRM-punten voor praktijkvisitatie:
 - 8 punten als gevisiteerde;
 - 4 punten als visiteur (bij terugverdienmodel);
 - 2 punten voor het doorlopen van de e-learning module;
 - 2 punten indien je na afloop van de visitatie een verbeterplan opstelt voor jouw praktijk.
 - o KRM-punten voor ICO-visitatie:
 - 8 punten voor de gevisiteerde;
 - 4 punten als visiteur (dus 8 punten in totaal omdat je tweemaal een visitatie uitvoert);

- 2 punten voor het doorlopen van de e-learning module;
- 2 punten indien je na afloop van de visitatie een verbeterplan opstelt voor jouw praktijk;
- 4 punten voor de start- en eindbijeenkomst, mits dit niet tijdens een ICO-bijeenkomst plaats vindt.

Aan visitatie worden eens per registratieperiode van 5 jaar bovengenoemde KRM-punten toegekend. Dit geldt echter niet voor puntentoekenning bij het optreden als visiteur.

- Het opstellen van een kwaliteitsjaarverslag volgens de richtlijnen van de beroepsvereniging, inclusief klachtenjaarverslag:
 - Puntentoekenning: 2 KRM- punten voor de indiener/opsteller;
 - Het kwaliteitsjaarverslag dient geüpload te worden in PE-online.
- Implementeren van een HKZ, ISO-9001 of EN 15524 kwaliteits-management-systeem voor de praktijk waar men werkzaam is.
 - Eenmalig 20 KRM-punten verdeeld onder de actieve deelnemers binnen de praktijk;
 - Herhalingsaudit:
 - 8 KRM-punten;
 - 1 keer in de 5 jaar, verdeeld over de actieve deelnemers binnen de praktijk.
 - Bewijs van deelname/certificaat afgegeven door de faciliterende organisatie dient geüpload te worden in PE-online.
- Het opstellen van een Professioneel Ontwikkeling Plan met verbeterplan conform format beschikbaar op KRM-website:
 - Puntentoekenning: 2 KRM-punten;
 - Het POP dient geüpload te worden in PE-online.